Приложение

к постановлению администрации Михайловского муниципального округа от 18.06.2025 № 914-па

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработано в соответствии со [статьей 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500021&dst=3595) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», [статьей 9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495123&dst=234) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100052) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок формирования и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся указанные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

II. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - бюджет Михайловского муниципального округа).

Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%.

3. Муниципальное задание содержит:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

в) порядок оказания соответствующих услуг;

г) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе (в рамках муниципального задания), либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

д) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

е) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется по [форме](#P297) согласно приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и (или) объема, установленного в муниципальном задании, в пределах которого оно считается выполненным, в размере не более 15%, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

5. Муниципальное задание формируется при разработке проекта бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (для вновь созданных учреждений - при разработке проекта о внесении изменений в бюджет) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Михайловского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители);

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - отраслевыми (функциональными) органами администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - отраслевые (функциональные) органы администрации Михайловского муниципального округа), осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее - учредители).

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. В случае внесения изменений в муниципальное задание утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, установленном для его формирования в соответствии с [разделом II](#P68) "Порядок формирования (изменения) муниципального задания" настоящего Порядка.

8. Изменения в муниципальное задание вносятся в следующих случаях:

при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых формируется муниципальное задание;

при внесении изменений в показатели муниципального задания;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Михайловского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания.

9. Муниципальные учреждения размещают муниципальное задание, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<www.bus.gov.ru>) в установленном порядке, а также могут размещать на официальном сайте муниципальных учреждений.

Главные распорядители, учредители размещают муниципальное задание (муниципальное задание с учетом внесенных изменений), за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - администрация Михайловского муниципального округа) в течение одного месяца со дня его утверждения.

III. Финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расходов, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



где:

№i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Rw - расходы на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 1](#P139)5 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии с [пунктом 1](#P139)5 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

№УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с [разделом V](#P196) настоящего Порядка.

12. Расходы на выполнение работы определяются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы в порядке, установленном учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем, в ведении которого находятся казенные учреждения.

13. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (№УНкпд), определяются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

№УНкпд = №УН x (1 - КПД), где:

№УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности.

14. Коэффициент платной деятельности рассчитывается по формуле:



где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году, определяемый в том числе с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

V субсидии (план) - планируемое поступление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Михайловского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

15. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

16. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, расходы, связанные с выполнением работ, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

17. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расходов на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений, нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений учредителем.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Михайловского муниципального округа на указанные цели.

В случае если при формировании главным распорядителем обоснований бюджетных ассигнований бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:



БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Михайловского муниципального округа главному распорядителю средств на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком.

19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

20. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

IV. Мониторинг и контроль за исполнением

муниципальными учреждениями муниципальных заданий

21. Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителю в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям в отношении казенных учреждений отчет о выполнении муниципального задания по [форме](#P761) согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - отчет).

22. Требования к отчету (периодичность и сроки предоставления) устанавливаются в муниципальном задании.

23. Мониторинг исполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и внесения предложений по изменению муниципального задания.

24. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями - учредители.

25. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий.

Отчетными периодами проведения мониторинга являются:

первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

отчетный финансовый год.

26. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя:

сбор отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

27. Учредители в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители в отношении казенных учреждений до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят мониторинг исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка).

28. Аналитическая записка содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

29. Результаты мониторинга используются:

а) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

б) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств местного бюджета в отчетном финансовом году;

г) для установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений или применения мер ответственности к руководителю учреждения.

30. Муниципальные учреждения размещают отчет о выполнении муниципального задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<www.bus.gov.ru>) в установленном порядке, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений.

Главные распорядители, учредители размещают годовой отчет о выполнении муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в течение одного месяца со дня утверждения.

31. Аналитическая записка размещается главным распорядителем, учредителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа, главных распорядителей и (или) учредителей в течение 10 рабочих дней после проведения мониторинга.

32. Контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципального задания осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации Михайловского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае нарушения муниципальным учреждением условий предоставления субсидий к учреждению применяются следующие количественно измеримые финансовые санкции:

- при невыполнении или частичном выполнении показателей объема муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) - возврат субсидий в бюджет Михайловского муниципального округа в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания;

- при нарушении условий выполнения муниципального задания (нарушение установленных сроков выполнения муниципального задания, невыполнение показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы) - финансовые санкции в размере, не превышающем 0,1% от 1/4 годового объема субсидии.

Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за невыполнение муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с трудовым и административным законодательством.

V. Определение нормативных затрат

на оказание муниципальных услуг

33. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком и Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденной администрацией Михайловского муниципального округа, базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (далее - базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

34. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

35. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

36. При определении базового норматива затрат применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо цепное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги) (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, указанные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по каждой муниципальной услуге, включенной в базовый (отраслевой) перечень.

37. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

38. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

39. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P217) - ["в" пункта 3](#P219)8 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования на оказание муниципальной услуги.

40. Значение базового норматива затрат определяется и утверждается учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств - в отношении муниципальных казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

41. При утверждении значения базового норматива затрат дополнительно указываются сведения о значениях натуральных норм, используемых для определения базового норматива затрат, по форме, установленной общими требованиями.

42. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя в отношении муниципальных казенных учреждений, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

43. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется и утверждается учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств - в отношении муниципальных казенных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, в соответствии с общими требованиями.

44. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется и утверждается учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем в отношении казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

45. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (<www.bus.gov.ru>).

VI. Порядок и сроки перечисления субсидий на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

46. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

47. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется:

- на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учредителем с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по [форме](#P761) согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по [форме](#P761) согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий выполнения муниципального задания.

48. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

Требования, установленные [абзацем первым](#P253) настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

49. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, в срок, установленный в муниципальном задании, но не позднее 25 ноября текущего года. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то учредитель имеет право внести изменение в муниципальное задание в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, предоставленном в соответствии с [пунктами 2](#P161)1, [2](#P162)2 настоящего Порядка, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Михайловского муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, и учитывается в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Расчет объема субсидий, подлежащих возврату в бюджет Михайловского муниципального округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определяемых в соответствии с [разделом V](#P196) настоящего Порядка.

Требования, установленные [абзацами первым](#P255) - [третьим](#P257) настоящего пункта, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных муниципальным учреждениям из бюджета Михайловского муниципального округа, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении муниципальным учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем и качество муниципальной услуги (работы).