

Утвержден  
постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
**с. МИХАЙЛОВКА**  
**(новая редакция)**

с. Михайловка  
2025 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Михайловка, далее именуемое «Учреждение», представляет собой некоммерческую организацию, созданную в 1980 году, как Михайловская детская школа искусств на основании решения Михайловского района Совета народных депутатов исполнительского комитета № 524 от 11 декабря 1980 года. Решением Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Приморском краю № 909-400-н-2001 от 27.07.2001 Михайловская детская школа искусств переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка. Постановлением администрации Михайловского муниципального района Приморского края № 86-пг от 26.02.2007 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка Михайловского муниципального района Приморского края, основание Постановлением администрации Михайловского муниципального района Приморского края № 570-па от 27.06.2011 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка переименовано путем изменения типа в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка Михайловского муниципального района является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района на основании постановления № 1464-па от 30.10.2013 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка Михайловского муниципального района в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» п. Новошахтинский Михайловского муниципального района».

1.2. Постановлением администрации Михайловского муниципального района Приморского края от 14.12.2015 № 933-па «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Михайловка Михайловского муниципального района в новой редакции» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Михайловка Михайловского муниципального района переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Михайловка.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Михайловка.

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ДШИ» с. Михайловка

- организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

- тип – учреждение дополнительного образования.

- вид - детская школа искусств.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес (фактический адрес): 692651, Российская Федерация, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, село Михайловка, улица Красноармейская, дом 17.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Михайловский муниципальный округ Приморского края (далее – Учредитель, Собственник). Полномочия Учредителя осуществляет администрация Михайловского муниципального округа Приморского края.

1.7. Учреждение финансируется из бюджета Михайловского муниципального округа Приморского края в виде субсидии на основании муниципального задания.

1.8. Место нахождения Учредителя: 692651, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, село Михайловка, улица Красноармейская, дом 16.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и (или) в финансовых органах Михайловского муниципального округа в установленном порядке, для учета операций по исполнению расходов бюджетных средств, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение от своего имени имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

1.15. В Учреждении функционирует учебное отделение по адресу места осуществления образовательной деятельности: 692656, Российская Федерация, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, поселок городского типа Новошахтинский, улица Ленинская, дом 5.

1.16. Учебные отделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, представительств, учебных отделений. Учебные отделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями об учебных отделениях.

1.17. Положения об учебных отделениях Учреждения, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.18. Имущество учебного отделения Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.19. Заведующие учебных отделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям учебных отделений руководителем Учреждения.

1.20. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.21. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных его Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

## **II. ЦЕЛИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

- 2.1.1. формирование и развитие творческих способностей и общей культуры учащихся;
- 2.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- 2.1.3. выявление, развитие и поддержка талантливых и проявивших выдающиеся способности учащихся;
- 2.1.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 2.1.5. социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 2.1.6. организация свободного времени учащихся;
- 2.1.7. профессиональная ориентация учащихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительного образования детей и взрослых Михайловского муниципального округа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

2.3.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение осуществляет образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг для физических и юридических лиц.

2.5.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.5.1.2. реализация дополнительных программ в сфере искусств для детей в возрасте 6-18 лет;

2.5.1.3. реализация дополнительных программ в сфере искусств для обучающихся старше 18 лет.

2.6. В целях удовлетворения потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования в области искусств учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности:

2.6.1. реализация специальных курсов, циклов дисциплин, занятий с углубленным изучением предметов (предмет по выбору), в том числе для лиц старше 18 лет, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и учебными планами;

2.6.2. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы) в возрасте от 3 до 6 лет;

2.6.3. создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.);

2.6.4. создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах) театра, хореографии, живописи, иностранного языка и т.д.;

2.6.5. проведение индивидуальных занятий;

2.6.6. осуществление консультационной деятельности;

2.6.7. обучение дошкольников в группах раннего эстетического воспитания.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные существующими образовательными программами и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.12. Иная приносящая доход деятельность:

2.12.1. организация и проведение лекций, концертно-зрелищных мероприятий, конкурсов и фестивалей в области искусств;

2.12.2. организация и проведение концертов и спектаклей, подготовленных преподавателями и обучающимися Учреждения самостоятельно, а также совместно с другими юридическими лицами (в том числе с обучающимися других образовательных учреждений и коллективами учреждений культуры);

2.12.3. организация и проведение учебно-методических мероприятий (открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ, семинары, выставки, конференции, экскурсии, мастер-классы и так далее);

2.12.4. организация и проведение различного рода акций и иных мероприятий, направленных на популяризацию образования в области культуры и искусства среди широких слоев населения и всестороннее развитие личности;

2.12.5. организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

2.12.6. изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства и живописи, сценических костюмов, реквизита и так далее;

2.12.7. реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;

2.12.8. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);

2.12.9. организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.12.10. услуги оркестров, ансамблей, коллективов, исполнителей, постановки спектаклей;

2.12.11. оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

2.12.12. прокат, настройка и ремонт музыкальных инструментов;

2.12.13. прокат сценических костюмов;

2.12.14. техническое обслуживание концертного зала и кабинетов;

2.12.15. создание, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.12.16. организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного, хореографического и театрального искусства;

2.12.17. услуги логопедической, психологической помощи;

2.12.18. сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

2.12.19. другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.13. Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.6.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

3.6.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

3.6.3. добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

3.6.4. доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности (в том числе платных дополнительных образовательных услуг), разрешенной настоящим Уставом;

3.6.5. иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном Федеральными законами, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.9. Учредитель Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. эффективно использовать имущество;

3.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.10.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11. Осуществление закупок, товаров, услуг для обеспечения нужд Учреждения производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.2.8. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

4.2.9. Установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания.

4.2.10. Получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.11. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.13. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.14. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в органе Федерального казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с Федеральными законами;

4.8.5. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.8. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.8.9. выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа, Уставом Учреждения.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. принимать основные направления развития Учреждения,

4.11.3. избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности.

4.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 1/4 списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием трудового коллектива учреждения.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Совет Учреждения осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. Члены Совета Учреждения избираются из числа руководства, педагогических работников, родителей обучающихся в составе не менее одного из вышеназванных отделов.

4.15. Совет Учреждения:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.15.5. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

4.16.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в открытом голосовании.

4.16.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании.

4.16.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.17. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

4.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете, утвержденном директором Учреждения.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.19.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Учреждения.

4.19.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.20. Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете, утвержденном директором Учреждения.

4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.23. Родительский комитет Учреждения создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.24. Родительский комитет содействует администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий; организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.25. Родительский комитет:

4.25.1. Вносит предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получает информацию о результатах их рассмотрения.

4.25.2. Получает информацию от администрации и органов самоуправления о деятельности Учреждения.

4.25.3. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей).

4.25.4. Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.25.5. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Учреждения, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.25.6. Организует постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.25.7. Принимает участие в разработке локальных актов, затрагивающих деятельность Родительского комитета (о Родительском комитете отделений, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета и т.п.).

4.26. Родительский комитет возглавляет председатель. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения Учреждения. Представители отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений либо на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Представители отделений могут быть отозваны своими избирателями одновременно с выдвижением нового представителя отделения.

4.27. Численный состав Родительского комитета определяется по числу действующих отделений. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.28. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один учебный год.

4.29. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану работы, которые согласуются с директором Учреждения.

4.30. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

4.31. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае невозможности присутствия на заседании комитета по уважительным причинам, представители отделений могут делегировать свои полномочия избранным членам родительских комитетов отделений.

4.32. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

4.33. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.34. Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Приморского края, постановления и распоряжения органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа, настоящий Устав, иные локальные акты Учреждения.

4.35. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, и дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности.

5.4. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

5.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях эстетического воспитания граждан, привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию.

5.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в области искусств допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

5.10. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.11. В первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 лет до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей выбранной дополнительной общеобразовательной программы, допускаются отклонения от установленных возрастных требований.

5.12. В первый класс на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств проводится прием детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно; в подготовительный класс прием детей в возрасте от 3 до 6 лет.

5.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.14. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.15. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, иными локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

5.16. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения по результатам отбора при приеме.

5.17. Организация образовательного процесса в части установления сроков реализации образовательной программы, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний учащихся, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки учащихся осуществляется на основании:

5.17.1. дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;

5.17.2. дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых Учреждением самостоятельно с учетом Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации;

5.17.3. дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, разрабатываемых Учреждением самостоятельно с учетом Примерных учебных планов и рекомендаций к ним, утвержденных Министерством культуры Российской Федерации.

5.18. Нормативные сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ:

5.18.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по различным видам искусств); 5(6) лет; 8(9) лет;

5.18.2. дополнительные общеразвивающие программы в области искусств: от 1 года до 7 (8) лет;

5.19. Режим занятий, максимальная учебная нагрузка учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, закрепляются в Положении о режиме занятий и утверждаются директором Учреждения.

5.19.1. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5.19.2. В Учреждении для всех видов аудиторных занятий один академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. При проведении аудиторных занятий продолжительностью более 1 академического часа для учащихся устанавливается перерыв 10 минут после каждого занятия.

5.19.3. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности не должен превышать 14 часов в неделю.

5.19.4. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

5.20. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов по каждой из реализуемых образовательных программ.

5.21. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными сроками, при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих, а также интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

5.21.1. приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

5.21.2. перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.22. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом, Методическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

5.23. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальному учебному плану в следующих случаях:

5.23.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.23.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.24. Решение об освоении обучающимся дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, Методическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.26. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек (по учебным предметам «Ансамбль», «Подготовка сценических номеров», «Подготовка концертных номеров» – от 2-х человек), групповых занятий численностью от 11 до 20 человек.

5.27. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.28. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5.29. При реализации дополнительных общеобразовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной атте-

станции осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5.30. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает перевод учащегося на другую образовательную программу, либо предоставляет ему возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.31. Учащийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты, и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

5.32. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

5.32.1. за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

5.32.2. за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

5.32.3. за неудовлетворительное поведение в Учреждении;

5.32.4. за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

5.33. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося о его отчислении. Решение об отчислении учащегося из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

5.34. Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащегося принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

5.35. Отчисление во время каникул или болезни учащегося не допускается.

5.36. Отчисленный учащийся имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

5.37. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

5.38. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 34-35 недель.

5.39. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых реализация аудиторных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств составляет 32-33 недели, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов; реализация аудиторных занятий по дополнительным обще-

развивающим программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности составляет 34-35 недель. В остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ

5.40. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для учащихся первого класса дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в зависимости от образовательной программы). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.41. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией учащихся.

5.42. Формы и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.43. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.44. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.45. Платные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.10. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителем (законным представителем) учащегося о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.46. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждения, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Учащиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.8. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.10. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

6.12. По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

6.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.15.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

6.15.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.15.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

6.16. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

6.19. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

6.20.1. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с ФГТ должна составлять не менее 25 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

6.20.2. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, обеспечивающих образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств должна составлять не менее 10 процентов в общем числе преподавателей. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.22. Работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

6.23. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.24. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

6.25. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6.26. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

7.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами При-

морского края, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

7.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

## **VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

8.4. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.