



**ДУМА  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса  
на замещение должности главы Михайловского  
муниципального округа Приморского края**

Принято Думой Михайловского  
муниципального округа  
от 19.09.2024 № 21

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 №495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», Законом Приморского края от 24.04.2024 № 549-КЗ «О Михайловском муниципальном округе Приморского края»

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Михайловского муниципального района от 26.03.2015 №622 «Об утверждении Положения

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

Глава Михайловского муниципального района -  
Глава администрации района

В.В. Архипов

с. Михайловка  
№ 21-НПА  
19.09.2024

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Михайловского  
муниципального округа Приморского  
края  
от 19.09.2024 № 21

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края**

#### **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 25.05.2017 №122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения», Законом Приморского края от 18.11.2014 №495-КЗ "О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края», Законом Приморского края от 24.04.2024 №549-КЗ «О Михайловском муниципальном округе Приморского края» определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их

соответствия требованиям, установленным статьей 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края;

2) досрочного прекращения полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой Михайловского муниципального округа Приморского края решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края.

5) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частью 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой Михайловского муниципального округа Приморского края решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

2) уведомление Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Думой Михайловского муниципального округа Приморского края об объявлении конкурса;

5) опубликование Думой Михайловского муниципального округа Приморского края объявления о проведении конкурса;

6) конкурс;

7) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

8) представление конкурсной комиссией в Думу Михайловского муниципального округа Приморского края кандидатов для избрания на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края;

9) принятие Думой Михайловского муниципального округа Приморского края решения по вопросу об избрании кандидата на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края.

## **СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной

комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о формировании конкурсной комиссии, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края в письменной форме уведомляет Губернатора Приморского края о начале процедуры формирования конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет кандидатов на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края в Думу Михайловского муниципального округа Приморского края;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Думой Михайловского муниципального округа Приморского края и 4 члена комиссии Губернатором Приморского края. Комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

б) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного

самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Думы Михайловского муниципального округа Приморского края принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

15. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе проведения проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется аппаратом Думы Михайловского муниципального округа Приморского края.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования до рассмотрения Думой Михайловского муниципального округа Приморского края вопроса об избрании на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия решения конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

### **СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее чем за 70 календарных дней до окончания, предусмотренного Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года №495-КЗ «О сроке полномочий представительных органов и глав муниципальных образований Приморского края, порядке формирования представительных органов муниципальных районов и порядке избрания глав муниципальных образований Приморского края» (далее – Закон Приморского края) срока полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее чем за 40 календарных дней до окончания, предусмотренного Законом Приморского края срока полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края Дума Михайловского

муниципального округа Приморского края назначает членов конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее чем за 30 календарных дней до окончания, предусмотренного Законом Приморского края срока полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Михайловского муниципального округа Приморского края в сети Интернет;

не позднее дня окончания, предусмотренного Законом Приморского края срока полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу;

не позднее 10 календарных дней со дня окончания предусмотренного Законом Приморского края срока полномочий главы Михайловского муниципального округа Приморского края Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение по вопросу об избрании главы Михайловского муниципального округа Приморского края.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее 5 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 20 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края назначает членов конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 25 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Михайловского муниципального округа Приморского края в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Михайловского муниципального округа



Приморского края;

не позднее 55 календарных дней со дня наступления события, предусмотренного подпунктами 2-4 части 3 статьи 1 настоящего Положения Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение по вопросу об избрании главы Михайловского муниципального округа Приморского края.

3. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 части 3 статьи 1 настоящего Положения, конкурс проводится в следующем порядке:

не позднее 5 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Думы Михайловского муниципального округа Приморского края, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Думы Михайловского муниципального округа Приморского края, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края назначает членов конкурсной комиссии и уведомляет Губернатора Приморского края;

не позднее 20 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Думы Михайловского муниципального округа Приморского края, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение об объявлении конкурса и публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Михайловского муниципального округа Приморского края в сети Интернет;

не позднее 45 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Думы Михайловского муниципального округа Приморского края, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края, конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Думу Михайловского муниципального округа Приморского края;

не позднее 60 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Думы Михайловского муниципального округа Приморского края, регулирующего порядок проведения конкурса на замещение должности

главы Михайловского муниципального округа Приморского края, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края принимает решение по вопросу об избрании главы Михайловского муниципального округа Приморского края.

4. В решении Думы Михайловского муниципального округа Приморского края об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения первого и второго этапов конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

6. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано Думой Михайловского муниципального округа Приморского края в муниципальной газете «Вперед» и размещено на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа Приморского края не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

#### **СТАТЬЯ 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, а также отвечающие требованиям, установленным подпунктами 1-10 пункта 7 настоящей статьи.

Кандидатом на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления».

2. Кандидатами на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края не могут являться члены конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – конкурсная комиссия).

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

10) сведения о размере и об источниках доходов граждан, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банк, ценных бумагах (приложение 4).

4. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в части 3 статьи 4 настоящего Положения, осуществляется в сроки, установленные решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края об объявлении конкурса.

5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Несвоевременное и (или) неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении об отказе гражданину в приеме документов для участия в конкурсе в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной

комиссией соответствующего решения.

7. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8. Не допускаются к участию в конкурсе граждане:

1) не достигшие возраста 21 года на день проведения конкурса;

2) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) находящиеся на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

5) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

6) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

7) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в

соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

10) в случае наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

11) в случае представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

12) в случае представления заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

9. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **СТАТЬЯ 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3. Конкурс проводится в два этапа.

4. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатом, за исключением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверку соответствия кандидатов установленным требованиям на основании представленных ими документов. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Достоверность сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных кандидатами, проводит департамент по профилактике коррупции и иных правонарушений Приморского края.

5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся, с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса.

Решение о месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

6. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования.

При определении результатов конкурса комиссией также учитываются:

наличие у кандидата высшего образования;

наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, наград и почетных званий;

наличие у кандидата стажа работы не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях, независимо от их организационно-правовой формы,

осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы, либо должностях государственной гражданской службы категории "руководители" высшей или главной группы либо категории "специалисты" главной группы;

знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Приморского края, Устава Михайловского муниципального округа Приморского края, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов Приморского края, принимаемых Губернатором Приморского края и Администрацией Приморского края, муниципальных правовых актов Михайловского муниципального округа Приморского края;

наличие у кандидатов навыков организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки, навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

7. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении из числа кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы Михайловского муниципального округа Приморского края для избрания главой Михайловского муниципального округа Приморского края;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

признания всех кандидатов несоответствующими установленным пунктом 6 настоящей статьи требованиям.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

8. Решение конкурсной комиссии по результатам второго этапа конкурса направляется в Думу Михайловского муниципального округа

Приморского края не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

9. Решение Думы Михайловского муниципального округа Приморского края об избрании на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Михайловского муниципального округа Приморского края открытым голосованием.

Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится кандидат, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия число голосов.

В случае представления кандидатом в Думу Михайловского муниципального округа Приморского края письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой Михайловского муниципального округа Приморского края, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края проводит голосование по оставшейся кандидатуре.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся либо если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой Михайловского муниципального округа Приморского края, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

11. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в муниципальной газете «Вперед» и размещению на официальном сайте Михайловского муниципального округа Приморского края в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Решение Думы Михайловского муниципального округа Приморского края по итогам рассмотрения вопроса об избрании главы Михайловского муниципального округа Приморского края подлежит опубликованию в муниципальной газете «Вперед» и размещению на официальном сайте Михайловского муниципального округа Приморского края в сети Интернет в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

## **СТАТЬЯ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению по истечению трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Михайловского муниципального округа Приморского края, после чего подлежат передаче в архив.



Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы  
Михайловского муниципального округа  
Приморского края

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса на замещение должности главы  
Михайловского муниципального округа  
Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы Михайловского муниципального округа Приморского края.

Приложения:

- 1) анкета;
- 2) копия паспорта;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) иные документы \_\_\_\_\_

(указать наименование документа)

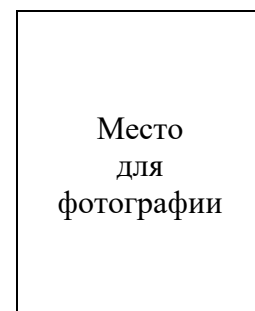
Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен (на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

(дата) (подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы  
Михайловского муниципального округа  
Приморского края

АНКЕТА

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		


12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),

в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

---

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

---

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

---

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

---

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
проведения конкурса на  
замещение должности главы  
Михайловского муниципального  
округа Приморского края

**Согласие  
на обработку персональных данных  
кандидата на должность главы Михайловского муниципального округа  
Приморского края**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края

Я, \_\_\_\_\_

—,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая)

по

адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

(дата выдачи, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие членам конкурсной комиссии в связи с организацией и проведением конкурса по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или) отчества в случае их изменения),
- числа, месяца, года рождения,
- места рождения,
- информации о гражданстве (в том числе гражданстве (подданстве) иных государств),
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи,
- адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, почтового адреса),
- номера контактного телефона,
- адреса электронной почты,
- сведений о трудовой деятельности, службе,
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН),
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,

- сведений об образовании и о квалификации, о квалификации, об обучении,
- информации о наличии (отсутствии) судимости, дате снятия, погашения судимости, о наличии (отсутствии) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, привлечении к административной ответственности,

- информации о доходах, расходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей,

- иных персональных данных, необходимых для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края и получения конкурсной комиссией в отношении меня информации от третьих лиц (в рамках проведения проверочных мероприятий), в том числе о:

- признании судом недееспособным;
- наличии судимости;
- содержании в местах лишения свободы по приговору суда;
- имеющемуся гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

- осуждении к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений;

- осуждении за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

- привлечении к административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличии вступившего в силу решения суда о лишении меня права занимать муниципальные должности;

- о доходах, расходах за год, предшествующий году, в котором проводится конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до избрания Думой Михайловского муниципального округа Приморского края главы Михайловского муниципального округа Приморского края по итогам проведенного конкурса по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края либо до принятия Думой Михайловского муниципального округа Приморского края решения о проведении повторного конкурса;

- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания конкурса по отбору кандидатур на должность главы Михайловского муниципального округа Приморского края и избрания Думой Михайловского муниципального округа Приморского края главы Михайловского муниципального округа Приморского края персональные данные хранятся в Думе Михайловского муниципального округа Приморского края в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности главы  
Михайловского муниципального округа  
Приморского края

**СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ,  
ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ ГРАЖДАНИНУ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О  
ВКЛАДАХ В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ <sup>1</sup>**

Я, гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя и отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Доходы <sup>2</sup>	Имущество						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Акции и иное участие в коммерческих организациях	Иные ценные бумаги
			Недвижимое имущество									
			Источники выплаты дохода, сумма (руб.) <sup>3</sup>	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи				
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид <sup>4</sup> , марка, модель, год выпуска	Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) <sup>5</sup>	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>6</sup> , место нахождения (адрес), доля участия (%) <sup>7</sup>	Вид ценной бумаги <sup>8</sup> , лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

(подпись кандидата)

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<sup>2</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<sup>3</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<sup>4</sup> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<sup>5</sup> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>7</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<sup>8</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

