



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.г. от 2024

с. Михайловка

№ 946-112

**Об утверждении регламента сопровождения инвесторов  
(инвестиционных проектов) на территории Михайловского  
муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», Уставом Михайловского муниципального района, в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных

проектов) на территории Михайловского муниципального округа (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Мельничук Н.Н.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –  
Главы администрации района**  **Н.Н.Мельничук**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального района от  
07.06.2024 № 946.12

**Регламент**

сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории  
Михайловского муниципального округа

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального округа (далее – Регламент) направлен на создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа и определяет порядок взаимодействия инвесторов и администрации Михайловского муниципального района (далее – Администрация) в рамках осуществления сопровождения инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

Инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество. В том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий при реализации инвестиционного проекта в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Инвестиционный уполномоченный Михайловского муниципального округа – первый заместитель главы Администрации, курирующий управление экономики (далее – инвестиционный уполномоченный).

Инвестор – физическое и юридическое лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории Михайловского муниципального округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории

Михайловского муниципального округа.

1.3. Уполномоченным органом Администрации, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа, ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Михайловского муниципального округа (далее – Реестр), проведение мониторинга инвестиционных проектов, включенных в реестр, является отдел экономики управления экономики (далее – Уполномоченный орган).

1.4. При сопровождении инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие инвесторов со структурными подразделениями Администрации, при необходимости с представителями Инвестиционного агентства Приморского края, агентством проектного управления Приморского края.

1.5. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Михайловского муниципального округа:

- объем инвестиций по проекту составляет не менее 10 млн. рублей;
- создание новых рабочих мест.

1.6. К инвесторам, претендующим на сопровождение, предъявляются следующие требования:

- инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации;
- в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;
- деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- инвестор не должен иметь просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**II. Порядок и сроки сопровождения инвестиционного проекта**

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в Администрацию с заявлением о сопровождении Проекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

2.2. Заявление может быть подано инвестором непосредственно в Администрацию на бумажном носителе, по электронной почте ([econom@mikhprim.ru](mailto:econom@mikhprim.ru)) или почтовым отправлением в адрес Администрации (692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 16).

- 2.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:
- бизнес-план инвестиционного проекта;
  - паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложения 2 к настоящему Регламенту;

Ответственность за достоверность представленных сведений несет инвестор.

2.4. Заявление регистрируется в общем отделе Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и направляется в день регистрации в Уполномоченный орган для дальнейшего рассмотрения.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления организует заседание Инвестиционного комитета в формате «Час инвестора», где рассматривается поступившее Заявление и прилагаемые к нему документы.

2.6. Уполномоченный орган не позднее срока, установленного п. 11 настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в сопровождении Проекта, предусмотренных п. 13 настоящего Регламента, направляет Инвестору уведомление об отказе способом, указанным в заявлении, с обоснованием причин отказа.

2.7. Основанием для отказа в сопровождении Проекта является неисполнение требований, предъявляемых к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Михайловского муниципального округа, предусмотренных п. 5 настоящего Регламента, а также требований к инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Михайловского муниципального округа, предусмотренных п. 6 настоящего Регламента.

2.8. В случае предоставления документов, указанных в п. 9 настоящего Регламента не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган возвращает Заявление и приложенные к нему документы инвестору способом, указанным в заявлении, с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявления и прилагаемых к нему документов, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных п. 13 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее срока, установленного п. 11 настоящего Регламента:

- уведомляет инвестора о принятии на сопровождение инвестиционного проекта способом, указанным в Заявлении;
- включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов.

### III. Сопровождение инвестиционного проекта

3.1. В срок не позднее 30 дней с даты включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Уполномоченный орган совместно с инвестором и структурными подразделениями Администрации, в чьи полномочия входят вопросы сопровождения инвестиционного проекта, разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционного

проекта (далее – План мероприятий), определяющий последовательность действий Администрации и инвестора на всех этапах сопровождения инвестиционного проекта, и представляет его на утверждение главе Администрации.

3.2. В план мероприятий могут быть внесены изменения как по инициативе инвестора, так и по инициативе Администрации.

3.3. Изменения в план мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью плана мероприятий.

3.4. В процессе сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

3.5. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

- а) информационно-консультационная поддержка по вопросам:
  - получения муниципальных услуг;
  - предоставления информации об инвестиционных площадках и свободных земельных участках Михайловского муниципального округа, а также информации об обеспечении инвестиционных площадок и земельных участков инфраструктурой;
- б) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта по вопросам:
  - рассмотрения письменных обращений инвестора с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации, Инвестиционного агентства, агентства проектного управления Приморского края;
  - организации переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;
  - размещения информации о сопровождаемых инвестиционных проектах в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации.

3.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

Завершение исполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

Поступление от инвестора уведомления об отказе в реализации инвестиционного проекта или приостановлении реализации инвестиционного проекта;

Признание в установленном законом порядке инвестора, реализующего инвестиционный проект, банкротом;

Прекращение в установленном законом порядке деятельности инвестора;

Системное (два или более раза подряд) непредставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в п. 24 настоящего Регламента.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган готовит уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и направляет его инвестору способом, указанным в Заявлении.

3.8. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет инвестиционный уполномоченный.

#### IV. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

4.1. Инвестор в рамках исполнения утвержденного Плана мероприятий ежеквартально на позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган в произвольной форме информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.2. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет Уполномоченный орган.

4.3. Реестр инвестиционных проектов ведется Уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

4.4. Ответственность за ведение реестра инвестиционных проектов и актуальность содержащихся в нем сведений несет уполномоченный орган.

4.5. Актуализация Реестра инвестиционных проектов осуществляется на основании информации, представляемой инвестором в Уполномоченный орган в соответствии с п. 24 настоящего Регламента.

4.6. Основанием для исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов является прекращение сопровождения инвестиционного проекта.

### Приложение № 1

к регламенту сопровождения инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на сопровождение инвестиционный проект

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

Инициатором (инвестором) которого является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инвестора)

\_\_\_\_\_ (ИНН)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Данным заявлением даю свое согласие на обработку и распространение персональных данных, в т.ч. бизнес-плана и прочих представленных документов, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2022 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

МП

## Приложение № 2

к регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории Михайловского  
муниципального округа

## Паспорт инвестиционного проекта

1.	Информация об инвесторе:	
1.1.	Наименование организации	
1.2.	ФИО руководителя организации	
1.3.	Адрес организации	
1.4.	Контактный номер телефона	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6.	ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
2.	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно ОКВЭД	
3.	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, приобретение недвижимого имущества, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
6.	Сроки реализации инвестиционного проекта (дата начала, длительность в мес.):	
6.1.	Преинвестиционные исследования, разработка проектной документации	
6.2.	Получение согласующей и разрешительной документации	
6.3.	Строительство	

6.4.	Закупка и поставка оборудования	
6.5.	Ввод в эксплуатацию	
6.6.	Выход на проектную мощность	
7.	Стадия реализации инвестиционного проекта	
8.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. руб.	
9.	Источник финансирования, млн. руб.	
9.1.	Сумма капитальных вложений по кварталам (без НДС)	20__ 20__ 20__ 20__ 20__
I		
II		
III		
IV		
9.2.	Собственные средства в общем объеме капитальных вложений от общей стоимости инвестиционного проекта (документально подтвержденные)	
9.3.	Привлекаемые средства:	
9.3.1.	Кредиты банков	
9.3.2.	Средства федерального бюджета	
9.3.3.	Средства регионального бюджета	
9.3.4.	Иностранные инвестиции	
9.3.5.	Иные	
10.	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта (нехватка или отсутствие финансирования, недостаток инфраструктуры, организационные и иные) и предложения по их решению	
11.	Форма поддержки, на которую претендует инициатор	
12.	Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в федеральный бюджет, краевой бюджет или бюджет Михайловского муниципального округа	

