



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.04.2024 № 435-па «О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов, об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.04.2024 № 435-па «О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 годов, об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов» следующего содержания:

1.1. Приложения № 2, № 3 к постановлению изложить в новой редакции:

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2023-2024 годов****1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

В целях проверки теплосетевых и теплоснабжающих организаций в комиссию (по согласованию) включен представитель Дальневосточного управления Ростехнадзора.

В целях проверки жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях в комиссию (по согласованию) включен представитель государственной жилищной инспекции Приморского края.

В целях проверки потребителей тепловой энергии в комиссию по согласованию включен начальник теплового района «Михайловский» Михайловского филиала КГУП «Примтеплоэнерго».

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилого фонда (многоквартирных домов) Михайловского муниципального округа.

Осуществление координации и контроля за ходом подготовки и прохождения отопительного периода 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций; лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при непосредственном управлении;

Анализ, обобщение и оценка информации об оценке готовности объектов теплоснабжения и жилищного фонда (многоквартирных домов) к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

Проверка выполнения организациями требований по готовности к отопительному периоду.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, установленных главой III Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Порядок работы Комиссии

Основной формой работы Комиссии является проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовность жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях осуществляется секретарем Комиссии и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- д) организует контроль над устранением перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовность жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;

- б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

- в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от _____ № _____

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в Михайловском
муниципальном округе

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки |
|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Теплоснабжающая организация КГУП «Примтеплоэнерго», с. Михайловка, ул. Вокзальная, 25 | | |
| 1. | Котельная 1/1, с. Михайловка, ул. Новая, 30 | 02.09.2024 |
| 2. | Котельная 1/2, с. Михайловка, квартал 2, д. 1 | 02.09.2024 |
| 3. | Котельная 1/4, с. Михайловка, квартал 4, д. 13 | 02.09.2024 |
| 4. | Котельная 1/5, с. Михайловка, ул. Дубининская, 3а | 02.09.2024 |
| 5. | АМК 1/7, с. Васильевка, ул. Гарнизонная, 29 | 02.09.2024 |
| 6. | АМК 1/27, с. Ширяевка, ул. Октябрьская, 25а | 09.09.2024 |
| 7. | Котельная 1/29, с. Горное, ул. Лесная, 6 | 09.09.2024 |
| 8. | Котельная 1/18, с. Ивановка, ул. Зареченская, 51 | 09.09.2024 |
| 9. | АМК №1/19, с. Ивановка, ул. Колхозная, 9 | 09.09.2024 |
| 10. | АМК №1/21, с. Ивановка, ул. Кировская, 38 | 09.09.2024 |
| 11. | Котельная 1/25, с. Осиновка, ул. Рабочая, 2к | 16.09.2024 |
| 12. | АМК 1/26, с. Кремово, ул. Колхозная, 25б | 23.09.2024 |
| 13. | АМК 1/28, с. Кремово, ул. Городская, 181 | 23.09.2024 |
| 14. | Котельная 1/30, с. Ляличи, ул. Школьная, 141 | 23.09.2024 |

| | | |
|--|---|------------|
| 15. | Котельная 1/33, с. Абрамовка, ул. Советская, 26 | 30.09.2024 |
| 16. | АМК 1/35, с. Григорьевка, ул. Калинина, 40 | 30.09.2024 |
| 17. | Котельная 1/31 пгт. Новошахтинский, ул. Производственная, 1 | 30.09.2024 |
| 18. | Котельная 1/9, с. Первомайское, ул. Дубковская, 36 | 30.09.2024 |
| Теплоснабжающая организация Михайловское районное потребительское общество, с.Михайловка, ул. Красноармейская, 23 | | |
| 1. | Котельная, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 23 | 02.09.2024 |
| Теплоснабжающая организация МКУ «МСО ОУ», с.Михайловка, ул. Ленинская, 49 | | |
| 1. | Котельная, с. Михайловка, ул. Ленинская, 49 | 02.09.2024 |
| 2. | Котельная, с. Даниловка, ул. Ленинская, 44 | 16.09.2024 |
| 3. | Котельная, с. Николаевка, ул. Ленинская, 84а | 09.09.2024 |
| Теплоснабжающая организация ЖКС №5 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России«по ВВО», г. Спасск-Дальний, ул. Октября, д. 1 | | |
| 1. | Котельная № 55, Военный городок №15, с. Кремово | 23.09.2024 |
| Потребители тепловой энергии | | |
| 1. | МБОУ средняя общеобразовательная школа им. А.И. Крушанова с. Михайловка, расположенная по адресу: с. Михайловка, ул.Красноармейская, 33 | 10.09.2024 |
| 2. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Кремово, расположенная по адресу: с. Кремово, ул.Колхозная, д. 25. | 10.09.2024 |
| 3. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Ляличи, расположенная по адресу: с. Ляличи ул.Школьная, д. 28 | 10.09.2024 |
| 4. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Ивановка., расположенная по адресу: с. Ивановка, ул. Краснознаменная 20 | 10.09.2024 |
| 5. | МБОУ основная общеобразовательная школа с. Григорьевка, расположенная по адресу: с. Григорьевка, ул.Калинина, д. 40 | 10.09.2024 |
| 6. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Абрамовка., расположенная по адресу: с. Абрамовка, ул.Советская, д. 28 | 10.09.2024 |
| 7. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Осиновка, расположенная по адресу: с. Осиновка ул.Комсомольская, д. 3 | 10.09.2024 |
| 8. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Первомайское. расположенная по адресу: с.Первомайское ул.Школьная 27 | 10.09.2024 |

| | | |
|-----|---|------------|
| 9. | МБОУ средняя общеобразовательная школа с. Ширяевка, расположенная по адресу: с. Ширяевка, ул. Октябрьская, д. 25 | 10.09.2024 |
| 10. | МБОУ средняя общеобразовательная школа №1п. Новошахтинский. расположенная по адресу: п. Новошахтинский, ул. Ленинская, д. 12 | 10.09.2024 |
| 11. | МБОУ средняя общеобразовательная школа №2 пгт. Новошахтинский. расположенная по адресу: пгт. Новошахтинский, ул. Юбилейная, д. 21 | 10.09.2024 |
| 12. | МБОУ начальная общеобразовательная школа п. Горное, расположенная по адресу: п. Горное ул. Садовая, д. 3 | 10.09.2024 |
| 13. | МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка, расположенный по адресу: с. Михайловка квартал 1, д. 13 | 10.09.2024 |
| 14. | МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №32 «Росинка» пгт. Новошахтинский., расположенный по адресу: пгт. Новошахтинский, ул. Ленинская, д. 14 «а» | 10.09.2024 |
| 15. | МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №39 «Золотой ключик» пгт. Новошахтинский, расположенный по адресу: п. Новошахтинский, ул. Юбилейная, д. 5 «а» | 10.09.2024 |
| 16. | МДОБУ детский сад №30 «Журавлик» п. Горное, расположенный по адресу: п. Горное, ул. Ленина, д. 2 | 10.09.2024 |
| 17. | МДОБУ детский сад №30 «Журавлик» с. Ивановка, расположенный по адресу: с. Ивановка, ул. Зареченская, д. 32 | 10.09.2024 |
| 18. | МДОБУ детский сад №2 «Василек» с. Первомайское, расположенный по адресу: с. Первомайское, ул. Островского, д. 30 | 10.09.2024 |
| 19. | МБОУ дополнительного образования детей «ДЮСШ» с. Михайловка, расположенная по адресу: с. Михайловка, Ленинская, д. 38 | 10.09.2024 |
| 20. | МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №33 «Ручеек» с. Михайловка. Михайловского муниципального района, расположенный по адресу: с. Михайловка, квартал 4, д. 10 | 10.09.2024 |
| 21. | МДОБУ детский сад №3 «Березка» с. Михайловка, расположенный по адресу: с. Михайловка, пер. Безымянный, д. 4 | 10.09.2024 |
| 22. | МДОБУ детский сад №3 «Березка» с. Ляличи, расположенный по адресу: с. Ляличи, ул. Школьная 38 | 10.09.2024 |
| 23. | МДОБУ детский сад №16 «Светлячок» с. Михайловка, расположенный по адресу: с. Михайловка, квартал 3 д.10 «а» | 10.09.2024 |

| | | |
|-----|--|------------|
| 24. | МБОУ основная общеобразовательная школа с. Даниловка, расположенный по адресу: с. Даниловка, ул. Ленинская, д. 44 | 10.09.2024 |
| 25. | МБОУ основная общеобразовательная школа с. Николаевка, расположенный по адресу: с. Николаевка, ул. Ленинская, д. 84а | 10.09.2024 |
| 26. | ММБУК «МКИО» | 11.09.2024 |
| 27. | КГБУЗ «Михайловская ЦРБ» | 11.09.2024 |
| 28. | МКУ «УОТОД» | 11.09.2024 |
| 29. | Управляющая компания ООО «Практик» | 12.09.2024 |
| 30. | Управляющая компания ООО «Жилсервис» | 12.09.2024 |
| 31. | Управляющая компания ООО «Домстандарт» | 12.09.2024 |
| 32. | Управляющая компания ООО «Водолей» | 12.09.2024 |
| 33. | Управляющая компания ООО «Новая Надежда» | 12.09.2024 |
| 34. | ТСЖ «Варяг» | 12.09.2024 |
| 35. | МКД с непосредственным управлением | 12.09.2024 |

1. Общие положения

Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения и готовность жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

1) В период с 01 сентября текущего года по 31 октября текущего года комиссией по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций проверяются теплоснабжающие и теплосетевые организации Михайловского муниципального округа, согласно утвержденного заместителем главы администрации перечня объектов, подлежащих проверке.

2) В отношении потребителей тепловой энергии проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Проверка проводится в отношении лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, и социально-значимых объектов. Период с 01 июня по 15 сентября.

Объектами, подлежащими проверке к отопительному периоду 2024-2025

годов, являются: многоквартирные дома, расположенные на территории Михайловского муниципального округа, подключенные к централизованной системе теплоснабжения (далее – объекты). Список объектов готовит отдел по работе с жилищным фондом и утверждает заместитель главы администрации;

социально-значимые объекты, расположенные на территории Михайловского муниципального района. Утвержденный список объектов предоставляет заместитель главы администрации района, курирующий социальные вопросы.

2. Порядок проведения проверки

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию привлекаются представители теплоснабжающей организации, к сетям которой подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Организации предоставляют комиссии результаты по готовности объектов к работе в осенне-зимний период до соответствующего срока проверки организации:

- приказ (распоряжение) руководителя организации, регламентирующего подготовку объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период;
- итоговый отчет о выполнении мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период;
- акты готовности организаций к работе в осенне-зимний период;
- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190 «О теплоснабжении», «Правил оценки готовности к отопительному сезону», утвержденного Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03. 2013г. года № 103 и настоящей Программы.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 1 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется согласно приложению № 2 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной Перечнем, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии

оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1

к программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2024-2025гг.

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ____/____ гг.
" " 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от " " 20__ г., утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " " 20__ г. по " " 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____
гг.

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по
готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается
перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
" " 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой органи-
зации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2
к программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2024-2025гг.

ПАСПОРТ
ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023 - 2024 гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от "___"___ 20__ г. N __.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Миколайчук Ю.Л.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов