



**ДУМА  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Михайловка**

**Об утверждении Положения «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе»**

Принято Думой Михайловского  
муниципального района  
от 22.12.2023 г. № 389

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Законом Приморского края от 05.04.2013 № 184-КЗ «О внесении изменений в закон Приморского края «О государственных должностях Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 04.02.2009 № 8-пг «Об утверждении порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района

1. Утвердить Положение «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего

муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свои правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Михайловского муниципального района -  
Глава администрации района

В.В. Архипов

с. Михайловка  
№ 389-НПА  
25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Михайловского  
муниципального района  
от 22.12.2023 г. № 389

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА  
ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В МИХАЙЛОВСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Законом Приморского края от 05.04.2013 № 184-КЗ «О внесении изменений в закон Приморского края «О государственных должностях Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 04.02.2009 № 8-пг «Об утверждении порядка установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Приморского края», Уставом Михайловского муниципального района и регулирует условия ежемесячной доплаты к страховой пенсии лиц, замещавших муниципальные должности в Михайловском муниципальном районе, осуществлявших полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещавшие муниципальные должности, лицо, замещавшее муниципальную должность).

**2. Условия установления ежемесячной доплаты  
к страховой пенсии**

2.1. Лицу, замещавшему муниципальную должность в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района на постоянной основе (далее по тексту - лица, замещавшие муниципальные должности), которое достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность в период осуществления им полномочий, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых

пенсиях", либо к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - ежемесячная доплата к пенсии), если им осуществлялись полномочия на постоянной основе по замещавшей муниципальной должности не менее одного года перед увольнением.

Ежемесячная доплата к пенсии не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2(1), 3, 6 - 9 части 6, частью 6(1) статьи 36, частью 7(1), пунктами 5 - 8 части 10, частью 10(1) статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Ежемесячная доплата к пенсии не предоставляется лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.2. Размер ежемесячной доплаты по выбору лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, исчисляется из денежного вознаграждения на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, или на день прекращения им полномочий.

Максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать максимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего государственную должность Приморского края на постоянной основе.

### **3. Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты**

3.1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность в течение от одного года до трех лет, устанавливается в размере 55 процентов, от трех до восьми лет - 75 процентов, от восьми до двенадцати лет - 85 процентов и свыше двенадцати лет - 95 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации, за вычетом сумм фиксированной выплаты к установленной им страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности).

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также

суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, при восстановлении выплаты или назначении ее вновь после отказа от получения назначенной страховой пенсии по старости (в том числе досрочно).

3.2. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление) подается лицом, претендующим на ее получение, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в кадровую службу органа, в котором лицо замещало муниципальную должность.

Кадровая служба администрации Михайловского муниципального района (далее по тексту - Кадровая служба):

- регистрирует заявление в день его подачи;
- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
- оказывает содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

Кадровая служба в течение 10 рабочих дней со дня подачи направляет заявление лица, замещавшего муниципальную должность, со всеми необходимыми документами в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Михайловского муниципального района, действующую в соответствии с Положением о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Михайловского муниципального района (далее по тексту - Комиссия).

От имени лица с заявлением вправе обратиться физические лица, имеющие право выступать в их интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается на основании следующих документов:

- 1).заявления;
- 2).согласия на обработку персональных данных согласно приложению N 8 к настоящему Положению;
- 3).копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4).справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 5).сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения и размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии

по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) на дату назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии согласно абзацу первому пункта б настоящего Положения, а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности;

б).копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже и других документов, подтверждающих факты назначения (избрания) на указанную должность и освобождения от должности (сложения полномочий);

7).копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»;

8).сведений о лицевом счете получателя, открытом в кредитной организации, на который будет перечисляться ежемесячная доплата к страховой пенсии, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;

9).копии паспорта представителя и документов, подтверждающих его полномочия, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.)решения Комиссии об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

11).справки о размере ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

12).справки о периодах замещения муниципальной должности на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Копии документов удостоверяются в установленном законодательством порядке. Незаверенные копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются сотрудником кадровой службы администрации Михайловского муниципального района, принимающего документы.

Кадровая служба осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным формам и соответствие изложенных в них сведений представленным лицом документам.

В случае представления документов не в полном объеме, а также в случае выявления нарушений при оформлении указанных документов, кадровая служба в течение семи рабочих дней принимает меры для устранения

выявленных нарушений и самостоятельно запрашивает сведения в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), а также получает вышеуказанные сведения в рамках информационного обмена между министерством труда и социальной политики Приморского края и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю;

В случае если при проверке представленных документов нарушения не выявлены, в течение пяти рабочих дней со дня их получения направляет председателю Комиссии.

3.4. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день его подачи и рассматривается Комиссией в течение 14 рабочих дней со дня его подачи.

По результатам рассмотрения заявления лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об установлении либо об отказе в установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

При принятии решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяет размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, который вносится в решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Решение об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии с указанным размером ежемесячной доплаты к страховой пенсии незамедлительно передается в Управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в установлении лицу ежемесячной доплаты к страховой пенсии являются:

1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, которые лицо (представитель) представляет самостоятельно;

2) не подтверждение представленными документами права на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Председатель Комиссии, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения письменно извещает лицо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии с размером назначенной ежемесячной доплаты к страховой пенсии либо об отказе в ее установлении и причинах отказа по форме согласно приложению № 4 или №6.

3.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается с 1-го числа месяца, в котором лицо обратилось за ней, но не ранее дня возникновения

права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", а также не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещающей муниципальной должности на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе (сложения полномочий). При этом обращение за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) может осуществляться в любое время после возникновения права без ограничения каким-либо сроком.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, назначенной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии, назначенная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена эта пенсия.

Информация о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается Управлением учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района ежемесячно и перечисляется на счет в кредитной организации, который указан в заявлении.

Для подтверждения права на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии и расчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, - Управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района ежемесячно запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, о дате назначения и размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО), а также получает вышеуказанные сведения в рамках информационного обмена между министерством труда и социальной политики Приморского края и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю.

#### **4. Приостановление, возобновление и прекращение**



## **выплаты ежемесячной доплаты**

4.1. При замещении лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается со дня замещения указанных должностей.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное согласно приложению N 8 к настоящему Положению, в кадровое подразделение администрации Михайловского муниципального района.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по инвалидности приостанавливается со дня, следующего за днем окончания срока, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается по решению Комиссии.

4.2. При последующем освобождении от должности замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы - выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 5 к настоящему Положению, направленному в кадровое подразделение администрации Михайловского муниципального района, с приложением заверенных в установленном законом порядке копии решения об освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, копии решения представителя нанимателя о прекращении государственной, муниципальной службы.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии, возобновляется на основании заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и решения Комиссии.

4.3. Лицу, замещавшему муниципальную должность после установления ему ежемесячной доплаты к страховой пенсии, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по его заявлению может быть установлена ежемесячная

доплата к страховой пенсии с учетом ежемесячного денежного вознаграждения по вновь замещавшейся должности.

Установление и назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии с учетом ежемесячного денежного вознаграждения по вновь замещавшейся должности осуществляется в соответствии с установленной настоящим Положением процедурой установления и назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

4.4. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

При наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, лицо в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает заявление о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформленное согласно приложению N 8 к настоящему Положению в кадровое подразделение администрации Михайловского муниципального района.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается со дня назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае смерти лица ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица. Ежемесячная доплата к страховой пенсии, недополученная лицом, замещавшим муниципальную должность, в связи с его смертью, выплачивается наследникам на общих основаниях в соответствии с действующим законодательством.

Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется на основании решения Комиссии, оформленного по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

## **5. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

5.1. Ежемесячная доплата к пенсии индексируется при увеличении (индексации) размера ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальную должность на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на индекс увеличения размера ежемесячного денежного вознаграждения.

5.2. В случае если лицо не сообщило или несвоевременно сообщило в подразделение кадров об обстоятельствах, при наступлении которых в соответствии с настоящим Положением выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается или приостанавливается, то излишне выплаченные лицу суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии возмещаются этим лицом добровольно, а в случае отказа в возмещении взыскиваются Управлением правового обеспечения администрации Михайловского муниципального района в судебном порядке.

5.3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается администрацией Михайловского муниципального района ежемесячно и перечисляется на счет в кредитной организации, который указан в заявлении.

При выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, для продолжения выплаты обязано письменно сообщить в администрацию Михайловского муниципального района об изменении места жительства в тридцатидневный срок со дня наступления указанного обстоятельства.

Для подтверждения права на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии в отношении лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, администрация Михайловского муниципального района ежеквартально со дня получения сообщения о выезде на постоянное место жительства за пределы Приморского края запрашивает в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕГИССО сведения о факте получения указанными лицами страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

## Приложение № 1

к Положению «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе»

Форма

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полномочия по которой прекращены)

\_\_\_\_\_  
ежемесячную доплату к страховой пенсии.

Даю свое согласие администрации Михайловского муниципального района на обработку, передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место жительства и регистрация; реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе); информация о трудовой деятельности; номера лицевых счетов в банке; сведения о доходах; пол; номер телефона с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, либо в

орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения ежемесячной доплаты к страховой пенсии и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Михайловского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления не получаю пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета; ежемесячную доплату к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (если ранее данные выплаты осуществлялись - указать сведения о их получении) \_\_\_\_\_.

Обязуюсь при наступлении обстоятельств, указанных в абзаце четвертом настоящего заявления, а также при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы, а также при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии в течение пяти рабочих дней сообщить в министерство труда и социальной политики Приморского края о наступлении указанных обстоятельств.

Приложение: \_\_\_\_\_

Доплату к страховой пенсии прошу перечислять в

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

№ \_\_\_\_\_ на мой счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (подпись заявителя  
(уполномоченного (уполномоченного  
представителя)) представителя))

Заявление зарегистрировано в Кадровой службе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление зарегистрировано в Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Г.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2

к Положению «О порядке  
установления, выплаты и  
перерасчета ежемесячной доплате  
к страховой пенсии лица,  
замещавшего муниципальную  
должность на постоянной основе в  
Михайловском муниципальном  
районе»

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Размер ежемесячного денежного вознаграждения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность в Михайловском муниципальном  
районе

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, полномочия по которой прекращены)

составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_  
коп.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_

к Положению «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе»

**СПРАВКА**

о периодах замещения муниципальной должности в Михайловском муниципальном районе

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полномочия по которой прекращены)

| N<br>п/<br>п | N записи в<br>трудовой<br>книжке | Дата | Замещаема<br>я<br>должность | Наименование<br>органа | Срок замещения<br>государственных<br>должностей,<br>принимаемый для<br>исчисления<br>размера<br>ежемесячной<br>доплаты к<br>страховой пенсии |
|--------------|----------------------------------|------|-----------------------------|------------------------|--|
|              |                                  |      |                             |                        |  |
|              |                                  |      |                             |                        |  |
| Всего:       |                                  |      |                             |                        |  |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Кадровая служба \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение N 4

к Положению «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе»

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ  
(ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ)  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

Установить \_\_\_\_\_ с (отказать в установлении, прекратить, возобновить)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

ежемесячную(ой) доплату(ы) к страховой пенсии гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность в Михайловском муниципальном районе

\_\_\_\_\_ (наименование должности, полномочия по которой прекращены)

В сумме \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина, в случае отказа, прекращения, возобновлении в установлении выплаты)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5

к Положению «О порядке  
установления, выплаты и  
перерасчета ежемесячной  
доплаты к страховой  
пенсии \_\_\_\_\_ лица,  
замещавшего  
муниципальную  
должность на постоянной  
основе в Михайловском  
муниципальном районе»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года возобновить мне выплату  
ежемесячной доплаты к страховой пенсии на основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(решение руководителя государственного органа, органа местного самоуправления об освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, решение представителя нанимателя о прекращении государственной, муниципальной службы)

К заявлению прилагаются:

---

---

(заверенные в установленном законом порядке копия решения руководителя государственного органа, органа местного самоуправления об освобождении от государственной должности, выборной муниципальной должности, копия решения представителя нанимателя о прекращении государственной, муниципальной службы)

" \_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

зарегистрировано \_\_\_\_\_ Г.

---

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять на  
лицевой  
счет \_\_\_\_\_,  
открытый в

---

(указать наименование кредитной организации)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы, а также при назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии обязуюсь в течение пяти рабочих дней сообщить в администрацию Михайловского муниципального района о наступлении указанных обстоятельств.

В случае изменения лицевого счета обязуюсь в течение месяца сообщить об этом.

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение N 6

к Положению «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о размере назначенной доплаты к страховой пенсии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Администрация Михайловского муниципального района сообщает, что с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 7

к Положению «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Михайловском муниципальном районе»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ,

(вид документа)

выдан

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

проживающий(ая)

\_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие администрации Михайловского муниципального района, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Администрация Михайловского муниципального района осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности Михайловского муниципального района Приморского края.

2. Перечень персональных данных, передаваемых администрации Михайловского муниципального района на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- пол;
- место жительства и регистрация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе);

- информация о трудовой деятельности;
- сведения о назначении страховой пенсии;
- номера лицевых счетов в банке;
- сведения о доходах;
- номер телефона.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также на передачу (предоставление) такой информации в организации, задействованные в реализации мер социальной поддержки, социальных выплат, в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств, а также на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Настоящее согласие действует с даты его подписания до принятия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещающим государственные должности Приморского края, и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес кадровой службы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение N 8

к Положению «О порядке  
установления, выплаты и  
перерасчета ежемесячной  
доплате к страховой пенсии  
лица, замещавшего  
муниципальную должность на  
постоянной основе в  
Михайловском  
муниципальном районе»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приостановить (прекратить) (нужное подчеркнуть) с "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ года выплату назначенной мне ежемесячной доплаты  
к страховой пенсии в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину приостановки (прекращения) выплаты ежемесячной доплаты к  
страховой пенсии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)