



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка оказания единовременной  
материальной помощи членам семей граждан,  
погибших (умерших) в результате участия  
в специальной военной операции на территориях  
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,  
Украины, а так же Запорожской области, Херсонской области  
и иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение,  
за счет средств резервного фонда администрации  
Михайловского муниципального района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Михайловского муниципального района, постановления администрации Михайловского муниципального района от 26 августа 2010 года № 1062-ПА «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Михайловского муниципального района», письма Управления Федерального казначейства по Приморскому краю от 08.05.2024 № 20-07-35/07-3532 «О перечислениях на карты «Мир»», администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 26.02.2024 № 237-па «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Украины, а так же Запорожской области, Херсонской области за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района».

3.Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Мельничук Н.Н.

**И.о. главы Михайловского муниципального района -  
Главы администрации района**

**Мельничук Н.Н.**

**Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а так же Запорожской области, Херсонской области и иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области и иных лиц взявших на себя обязанность осуществить погребение, за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района (далее - Порядок, единовременная материальная помощь) определяет условия и порядок оказания единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется членам семьи граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области (далее - погибшие), а именно:

а) мобилизованных граждан - призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) граждан, принимающих участие в специальной военной операции, или находящихся в командировке для решения специальных задач (далее - участники СВО):

проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и являющихся участниками СВО;

находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и являющихся участниками СВО;

находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", впервые

заклучившие не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы и являющихся участниками СВО;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, являющиеся участниками СВО;

в) добровольцев - граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющихся участниками СВО.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно, одному из членов семьи погибшего (умершего) за счет средств, предусмотренных в резервном фонде администрации Михайловского муниципального района, в размере 100000 (сто тысяч) рублей на проведение мероприятий, связанных с погребением погибшего.

3.1. Членами семьи погибшего (умершего) являются граждане Российской Федерации:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего;

2) родители погибшего;

3) дети погибшего;

4) полнородные или не полнородные сестры или братья, тётки и дяди, либо лица, осуществлявшие фактическое воспитание и содержание погибшего до его совершеннолетия (в случае отсутствия у погибшего членов семьи, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом настоящего пункта Порядка).

4. Для получения единовременной материальной помощи один из членов семьи погибшего (умершего), указанных в п. 3.1. настоящего Порядка (далее - Заявитель), обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи вправе обратиться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель).

От имени заявителя, являющегося несовершеннолетним ребенком погибшего, с заявлением обращается его законный представитель.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

в) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебный акт (постановление), иные документы);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания погибшего на территории Михайловского муниципального района на дату гибели (смерти).

Постоянное проживание погибшего (умершего) на территории Михайловского муниципального района подтверждается регистрацией по месту жительства либо по месту пребывания (далее - регистрация). В случае отсутствия у погибшего (умершего) регистрации на территории Михайловского муниципального района, постоянное проживание подтверждается контрактом о прохождении военной службы или службы в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия), а также справкой из воинской части или Росгвардии об убытии для участия в специальной военной операции с воинских частей, территориальных органов Росгвардии, военного комиссариата, расположенных на территории Михайловского муниципального района.

д) документ, содержащий сведения с места прохождения военной службы (службы) граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, подтверждающий гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции, выданный после вступления в силу настоящего Порядка;

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица - заявителя (ИНН);

ж) документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией, платежной системы «Мир».

з) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета на бумажном носителе.

и) фото лицевой стороны карты платежной системы «Мир».

Документы, указанные в подпунктах "а-и" настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте (за исключением документов, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта) в случае личного обращении заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае направления заявителем (уполномоченным представителем) в уполномоченный орган заявления почтовым отправлением документы (сведения), указанные в настоящем пункте, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

6. В случае отсутствия у погибшего (умершего) регистрации на территории Михайловского муниципального района, и в случае убытия погибшего (умершего) для участия в специальной военной операции с воинских частей, территориальных органов Росгвардии, военного комиссариата не расположенных на территории Михайловского муниципального района, но при наличии сведений из военного комиссариата Михайловского района Приморского края о направлении погибшего (умершего) для дальнейшего захоронения на территории Михайловского муниципального района и заявления о предоставлении единовременной материальной помощи от круга лиц, зарегистрированных на территории Михайловского муниципального района, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, взявшим на себя ответственность за организацию мероприятий по погребению, имеют право на получение единовременной материальной помощи, как члены семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

7. В случае обращения с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи полнородных или не полнородных сестёр или братьев, тётъ и дядь, либо лиц, осуществлявших фактическое воспитание и содержание погибшего до его совершеннолетия, дополнительно предоставляются (в зависимости от конкретного случая) следующие документы:

а) свидетельство о смерти обоих родителей погибшего (единственного родителя);

б) свидетельство о рождении заявителя (полнородных или не полнородных сестры (брата));

в) документы, подтверждающие родство погибшего с заявителем (тёти и дяди);

г) сведения из органов записи актов гражданского состояния об отсутствии детей у погибшего;

д) сведения из органов записи актов гражданского состояния об отсутствии брака у погибшего;

е) сведения из органов опеки и попечительства.

8. В случае, отсутствия лиц указанных в пункте 3.1. настоящего порядка, единовременная материальная помощь предоставляется иному лицу (далее иной заявитель), взявшему на себя обязанность осуществить погребение гражданина, погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, по фактическим затратам, но не более 100 000 рублей.

При личном обращении иного заявителя к заявлению об оплате услуг по погребению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность иного заявителя;

б) кассовые чеки или бланки строгой отчетности, подтверждающие оплату услуг по погребению, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники в Российской Федерации;

в) документы организации (индивидуального предпринимателя), оказавшей услуги по погребению, в которых расшифрована стоимость каждой оказанной услуги по погребению (каждого товара);

г) свидетельство о смерти;

д) справка о смерти;

е) документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя иного заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией, платежной системы «Мир»;

ж) фото лицевой стороны карты платежной системы «Мир».

9. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в общем отделе администрации Михайловского муниципального района не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

Уполномоченный орган для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них и не позднее 2-х рабочих дней инициирует проведение заседания Комиссии по принятию решений об оказании

единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции за счет средств резервного фонда Михайловского муниципального района (далее по тексту Комиссия).

Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 10 рабочих дней с момента получения документов.

Решение об оказании материальной помощи принимается большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии передается на утверждение главы Михайловского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения документов (сведений) в случае отсутствия оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренных 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятого Комиссией решения об оказании единовременной материальной помощи, готовит проект распоряжения администрации Михайловского муниципального района об оказании единовременной материальной помощи (далее - распоряжение об оказании единовременной материальной помощи) и направляет его на согласование в установленном администрацией Михайловского муниципального района порядке.

10. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке, которые заявитель, иной заявитель (уполномоченный представитель) обязан предоставить самостоятельно;

б) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

в) погибший не относится к гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) одному из членов семьи погибшего уже была оказана единовременная материальная помощь;

д) наличие у погибшего (умершего) членов семьи, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 3.1. настоящего Порядка (в случае обращения полнородных или не полнородных сестёр или братьев, тётъ и дядь, либо лиц, осуществлявших фактическое воспитание и содержание погибшего до его совершеннолетия);

е) обратился родитель погибшего, лишенный родительских прав;

ж) иной заявитель не предоставил документы, подтверждающие оплату услуг по погребению, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники в Российской Федерации



или документы к заявлению, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в пункте 9 настоящего Порядка направляет заявителю (уполномоченному представителю) по почтовому адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, письменное уведомление с указанием причины отказа.

Повторное рассмотрение заявления об оказании единовременной материальной помощи и прилагаемых к нему документов допускается после устранения причин (обстоятельств), явившихся основанием для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренным настоящим пунктом.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия постановления об оказании единовременной материальной помощи:

направляет постановление об оказании единовременной материальной помощи и документы, предусмотренные настоящим Порядком в управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района и копию постановления об оказании единовременной материальной помощи направляет в управление финансов;

уведомляет заявителя, иного заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении и направляет по адресу, указанному в заявлении, любым доступным способом, подтверждающим получение, копию постановления об оказании единовременной материальной помощи.

12. Управление финансов администрации Михайловского муниципального района:

на основании постановления об оказании единовременной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации Михайловского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации Михайловского муниципального района (далее - распоряжение о выделении средств резервного фонда) и направляет его на согласование в установленном администрацией Михайловского муниципального района порядке, согласованное распоряжение в течении одного рабочего дня направляет в управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района.

Управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения о выделении средств резервного фонда, - осуществляет выплату с лицевого счета администрации Михайловского муниципального района с использованием технологии прямых выплат на платежные карты «Мир» через Национальную систему платежных карт.

В случае отсутствия у заявителя открытого расчетного банковского счета, заявитель вправе в заявлении указать ФИО и банковские реквизиты иного получателя единовременной материальной помощи. Иной получатель обязан в письменном виде дать свое согласие на передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных") в целях обеспечения прав и интересов субъекта, и дать письменное согласие на перечисление средств с лицевого счета администрации Михайловского муниципального района на его банковские реквизиты, приобщив заверенные сведения из банка с указанием банковских реквизитов и копию паспорта гражданина РФ.

Приложение

к Порядку

оказания единовременной материальной помощи  
членам семей граждан, погибших (умерших)  
в результате участия в специальной военной  
операции на территориях Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики,  
Украины, а также Запорожской области,  
Херсонской области и иных лиц, взявших на себя  
обязанность осуществить погребение

Главе Михайловского муниципального  
района

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

электронный адрес:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, на мероприятия, связанные с захоронением

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

к заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество погибшего (при наличии), дата рождения)

(адрес постоянного проживания на территории Михайловского муниципального района или регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии на территории Михайловского муниципального района погибшего)

Даю свое согласие на передачу (предоставление):

третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных") в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки;

моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, пол; номер телефона.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес уполномоченного органа.

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять: на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый  
(номер лицевого счета)

В \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты кредитной организации: ИНН, КПП, БИК, кор./счет)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)