



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

О создании комиссии по формированию списков участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава Михайловского муниципального округа, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Михайловского муниципального округа от 28.12.2024 № 1663-па, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о Комиссии по формированию списков участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по формированию списков участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 18.01.2021 № 27-па «О создании комиссии по формированию списков участников муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа».

4. Отделу информатизации и информационной безопасности (Феоктистовой О. Л.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

5. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Петроченко О.В.

**Глава Михайловского муниципального округа -
Глава администрации округа**

В.В. Архипов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по формированию списков участников
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей
Михайловского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию списков участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа» (далее – Комиссия) создается с целью формирования списка участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Михайловского муниципального округа от 28.12.2024 № 1663-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа».

1.2. Комиссия действует на основании настоящего Положения и постановления администрации Михайловского муниципального округа от 28.12.2024 № 1663-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа» (далее – Программа).

1.3. Комиссия создается в составе не менее 7 человек.

1.4. В состав Комиссии включаются в обязательном порядке:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- представитель управления правового обеспечения;
- представитель управления экономики;
- представитель управления жизнеобеспечения;
- представитель управления финансов.

2. Задачи Комиссии

2.1. Формирование Списка участников Программы, отвечающих требованиям, предусмотренным порядком предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программы, для последующего их утверждения постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

3. Функции Комиссии

3.1. Проведение проверки достоверности сведений, соблюдения требований Программы, правильности установления очередности предварительного списка участников Программы и формирование Списка участников Программы.

3.2. Подготовка проекта постановления об утверждении протокола заседания комиссии по формированию списков участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Михайловского муниципального округа».

3.3. Формирование дополнений к Списку участников Программы по мере поступления и рассмотрения заявлений и документов от заявителей.

4. Компетенция членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии – организует работу Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний Комиссии и имеет решающий голос на заседаниях, назначает дату заседания Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии – в случае отсутствия председателя осуществляет его функции, выполняет поручения Председателя Комиссии по вопросам работы Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- организует и ведет прием граждан по вопросам участия в Программе;
- принимает необходимые документы для участия в Программе;
- выносит на заседание Комиссии пакеты представленных молодыми семьями документов на рассмотрение и принятие решения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- формирует и направляет в департамент по делам молодежи Приморского края список молодых семей - участников муниципальной Программы;
- уведомляет участников Программы о включении их в сводный список молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах, обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам) и голосуют при их принятии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Члены Комиссии письменно извещаются о назначенном заседании Комиссии не менее чем за 2 дня до даты его проведения.

5.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.4. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов

присутствующих. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Комиссии другому не допускается.

5.5. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который составляется не позднее 10-ти рабочих дней после ее проведения, подписывается всеми членами Комиссии.

5.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции по поручению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии

Приложение № 2
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

**Состав комиссии
по формированию списков участников
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей
Михайловского муниципального округа»**

Заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа	Председатель Комиссии
Начальник управления учета и отчетности	Заместитель председателя комиссии
Начальник отдела по культуре, внутренней и молодежной политики	Секретарь комиссии
Начальник управления правового обеспечения	Член комиссии
Главный специалист 1 разряда по работе с жилищным фондом отдела по работе с жилищным фондом управления жизнеобеспечения	Член комиссии
Начальник управления экономики	Член комиссии
Начальник управления финансов	Член комиссии