



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Михайловского муниципального округа и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Михайловского муниципального округа

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Михайловского муниципального округа;

Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Михайловского муниципального округа.

2. Определить уполномоченным органом по рассмотрению заявлений организаторов ярмарки и формированию реестра ярмарочных площадок – отдел экономики управление экономики администрации Михайловского муниципального округа.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального округа» (Корж С.Г.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно - политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа.

5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального района –
глава администрации района**

В.В. Архипов

Утвержден
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на ярмарках на территории Михайловского
муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на территории Михайловского муниципального округа.

1.2. Основными целями организации ярмарок являются:

удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;

поддержка местных товаропроизводителей;

активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшения качества товаров (работ, услуг);

изучение спроса населения на товары (работы, услуги);

развитие конкурентной среды.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

ярмарка - самостоятельный торговый формат, представляющий собой ограниченное во времени, как правило, периодически повторяющееся торговое или торгово-праздничное мероприятие, организуемое на специально отведенной или приспособленной для этого территории (на ярмарочной площадке) для размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и движения большого количества людей, с учетом мест возможных парковок транспортных средств, с установленным временем и сроком проведения, а также периодичностью (для регулярных ярмарок), на котором множество продавцов (участников ярмарки) предлагают покупателям товары (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с типом (специализацией) ярмарки;

организатор ярмарки – администрация Михайловского муниципального округа, муниципальные предприятия и учреждения, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели;

администрация ярмарки - утвержденный организатором ярмарки состав лиц, определенных организатором ярмарки на ее проведение;

уполномоченный орган – отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального округа, уполномоченный на рассмотрение заявлений организаторов ярмарки и на формирование справочной общедоступной системы ярмарочных площадок;

места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - места для продажи товаров) - транспортное средство либо нестационарный объект, предназначенный для торговой деятельности продавца: временное сооружение (конструкция передвижная, сборно-разборная), не связанная прочно с землей, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, представленные в виде предметов, используемые продавцом для выкладки, развала, демонстрации, развеса товаров, привлечения и обслуживания покупателей, проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, и устанавливаемых (демонстрируемых) за счет собственных средств участника ярмарки;

участник ярмарки (продавец, исполнитель работ, услуг) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров;

реестр ярмарочных площадок - перечень ярмарочных площадок (территорий, помещений) для проведения ярмарок, формируемый уполномоченным органом.

1.4. Ярмарки подразделяются:

по периодичности проведения на:

регулярные ярмарки (проводятся с определенной периодичностью на

определенной ярмарочной площадке, в том числе ярмарки выходного дня, еженедельные ярмарки, сезонные, прочие ярмарки с установленной периодичностью);

разовые ярмарки (не имеют установленной регулярности проведения, в том числе праздничные, сезонные, тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер);

по товарной специализации на:

универсальные ярмарки - ярмарки, на которых менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса;

специализированные ярмарки - ярмарки, на которых восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса. К ним относятся:

сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки - ярмарки по продаже сельскохозяйственной продукции и продуктов питания;

ярмарки по продаже определенных видов товаров - медовые ярмарки, рыбные ярмарки, книжные ярмарки, вещевые ярмарки;

ярмарки для садоводов и огородников - ярмарки по продаже рассады, дачных и садовых растений и принадлежностей, а также плодово-овощной продукции;

"блошинные рынки" - ярмарки по продаже старых, бывших в употреблении или просто не пригодившихся вещей, старинных, винтажных, антикварных вещей, народных ремесел и художественных промыслов;

вернисажи - уличные выставки-продажи картин, художественных произведений, предметов искусства и народного творчества;

иные тематические ярмарки.

II. ЯРМАРОЧНАЯ ПЛОЩАДКА

2.1. Ярмарочные площадки организуются в местах наиболее активных пешеходных и покупательских потоков.

2.2. Уполномоченный орган устанавливает общие требования к внешнему виду и оформлению ярмарок, которые любой организатор или участник ярмарок

сможет выполнить (типовые лотки, тенты, торговое оборудование, а также средства декора).

2.3. Запрещается проведение ярмарок:

в утвержденных границах территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

в помещениях физкультурно-оздоровительных организаций и спортивных сооружений;

в помещениях детских, образовательных и медицинских организаций;

в помещениях автомобильных, железнодорожных и морских вокзалов и на прилегающих к ним территориях в радиусе 5 метров;

в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства.

2.4. В реестре ярмарочных площадок указываются следующие условия использования ярмарочной площадки: место проведения ярмарки (адрес или адресные ориентиры), срок проведения, возможность подключения к электросетям, максимальное количество мест для продажи товаров, возможность осуществления торговли с автомашин, ограничения по периодам и времени работы ярмарки на данной площадке, ограничения по специализации ярмарки.

В реестр ярмарочных площадок включаются все площадки, на которых проводятся или могут проводиться ярмарки, а также новые ярмарочные площадки, согласованные администрацией Михайловского муниципального округа по заявлению организатора ярмарки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Ярмарочная площадка подлежит исключению из реестра ярмарочных площадок по заявлению собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организовывалась ярмарочная торговля, а также по окончании срока, на который выдано разрешение на проведение ярмарки.

2.5. Уполномоченный орган:

формирует реестр ярмарочных площадок;

размещает реестр ярмарочных площадок на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

направляет ежеквартально реестр ярмарочных площадок в министерство

промышленности и торговли Приморского края, уполномоченный в вопросах государственного регулирования торговой деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ

3.1. В случае, когда ярмарки организует администрация Михайловского муниципального округа, решение о проведении ярмарки оформляется правовым актом администрации Михайловского муниципального округа, в котором указывается:

- полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки;
- место нахождения организатора ярмарки;
- телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;
- цель организации ярмарки;
- место проведения ярмарки;
- срок проведения ярмарки;
- тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- максимальное количество участников ярмарки;
- ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- режим работы ярмарки;
- состав администрации ярмарки либо наименование организации, выполняющей функции администрации ярмарки.

3.2. В случае, когда организатором ярмарки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, он направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки (далее - заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором указывает:

- полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки,
- место его нахождения (адрес или адресный ориентир), телефон, факс, адрес электронной почты, цель организации ярмарки, сроки проведения ярмарки, тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, максимальное количество участников ярмарки, ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), краткое описание внешнего вида и

оформления ярмарки, месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из реестра ярмарочных площадок).

К заявлению прилагается выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей. В случае если указанная выписка не представлена, уполномоченный орган запрашивает данную информацию в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующем органе государственной власти.

3.2.1. Решение о выдаче разрешения на проведение ярмарки или об отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки принимается в форме правового акта уполномоченного органа в срок не более 30 дней со дня поступления заявления.

3.2.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на проведение ярмарки являются:

1) совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которой подано ранее либо решение о проведении которой принято ранее;

2) несоответствие заявленной к проведению ярмарки условиям использования выбранной ярмарочной площадки, указанным в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) наличие в период действия ранее выданного разрешения на проведение ярмарки неоднократных нарушений (два и более раз) требований, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, организатору ярмарки (заявителю) должно быть предложено иное место, схожее по своей привлекательности с заявленным, из имеющихся в наличии свободных ярмарочных площадок, включенных в реестр ярмарочных площадок.

При отказе в выдаче разрешения на проведение ярмарки по основаниям,

предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, организатор ярмарки вправе вновь обратиться за получением разрешения на проведение ярмарки после истечения срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, исчисленного в соответствии со статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. В разрешении (приложение № 2 к настоящему Порядку) на проведение ярмарки указываются:

полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;

место нахождения организатора ярмарки;

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;

место проведения ярмарки (ярмарочная площадка);

срок проведения ярмарки;

тип ярмарки в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

планируемое количество участников ярмарки;

ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

3.3. В случае если организатором ярмарки предлагается новая ярмарочная площадка, отсутствующая в справочной общедоступной системе ярмарочных площадок, он обращается в уполномоченный орган с заявлением в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, при этом в заявлении указывает адресные ориентиры новой площадки и необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные данные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, либо письменное согласие собственника объекта недвижимости на проведение ярмарки.

В случае если организатор ярмарки не представил заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, уполномоченный орган самостоятельно

запрашивает содержащиеся в них сведения в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением сведений на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии документов, подтверждающих право организатора ярмарки на владение, пользование или распоряжение объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются организатором ярмарки самостоятельно.

3.3.1. При получении заявления о проведении ярмарки на новой ярмарочной площадке, не включенной в справочную систему ярмарочных площадок, срок рассмотрения заявления уполномоченным органом, установленный пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, может быть продлен, но не более чем на 20 дней.

3.3.2. По результатам рассмотрения заявления об организации ярмарочной торговли на новой ярмарочной площадке уполномоченным органом принимаются решения: о включении предложенной организатором ярмарки ярмарочной площадки в справочную систему ярмарочных площадок с одновременной выдачей разрешения заявителю на проведение ярмарки на указанной ярмарочной площадке либо об отказе во включении предложенной ярмарочной площадки в справочную систему.

В случае если предлагаемая к включению в справочную систему ярмарочных площадок территория/здание не соответствуют требованиям, установленным к ярмарочным площадкам пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает заявителю во включении предлагаемой им территории/здания в справочную систему ярмарочных площадок с одновременным отказом в выдаче разрешения на проведение ярмарки.

3.4. Решение по заявлению направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на проведение ярмарки.

3.6. Разрешение на проведение ярмарки может быть аннулировано (досрочно прекращено) путем издания правового акта уполномоченным органом в следующих случаях:

3.6.1. Нарушение организатором ярмарки, администрацией ярмарки требований, установленных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу;

3.6.2. Заявление организатора ярмарки о досрочном прекращении действия разрешения на проведение ярмарки;

3.6.3. Заявление собственника или арендатора земельного участка (объекта недвижимости), в границах которого организована ярмарочная торговля;

3.6.4. Объявление на территории Михайловского муниципального округа режима чрезвычайной ситуации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ И АДМИНИСТРАЦИИ ЯРМАРКИ

4.1. Организатор ярмарки на основании решения (разрешения) о проведении ярмарки:

1) разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

2) утверждает ассортимент реализуемой продукции;

3) определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке, схему размещения мест для продажи товаров, состав администрации ярмарки;

4) публикует в средствах массовой информации Михайловского

муниципального округа и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней не позднее 10 дней до дня проведения ярмарки;

5) размещает любым доступным способом информацию о проведении ярмарки с указанием организатора ярмарки, режима работы, вида ярмарки и размещает ее в месте проведения ярмарки;

6) уведомляет не позднее 10 дней до планируемой даты проведения ярмарки в письменной форме отдел МВД России «Михайловский», Управление Роспотребнадзора по Приморскому краю, отдел надзорной деятельности Михайловского муниципального района УНД Главного управления МЧС России по Приморскому краю, Управление Россельхознадзора по Приморскому краю и Сахалинской области, государственной ветеринарной инспекции Приморского края о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы;

7) обеспечивает выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, правил благоустройства на территории Михайловского муниципального округа; решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

8) обеспечивает выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

9) ведет учет заявок и выданных разрешений (приглашений) на участие в ярмарке;

10) предоставляет места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам на основании письменных заявок (при количестве участников от 50 и более);

11) определяет форму заявки и сроки ее подачи;

12) создает условия участникам ярмарки для подключения к электросетям (при продаже скоропортящихся продуктов);

13) при организации сельскохозяйственных (продовольственных) ярмарок

предусматривает не менее 10% мест для продажи излишков плодово-овощной продукции физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство;

14) обеспечивает наличие громкой связи (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более);

15) создает условия для сбора, временного хранения и вывоза мусора (установка урн, контейнеров);

16) обеспечивает уборку территории ярмарочной площадки в течение всего дня работы ярмарок;

17) при наличии возможности предусматривает места для стоянки автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более);

18) определяет с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги).

В случае если организатором ярмарки выступают администрация Михайловского муниципального округа размер и порядок взимания платы за предоставление места на ярмарке, условия предоставления участнику ярмарки лотка и иного торгового оборудования устанавливается актом администрации Михайловского муниципального округа с опубликованием на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19) создает условия для соблюдения участниками ярмарки правил личной гигиены;

20) выдает разрешение (приглашение) на участие в ярмарке, оформленное по форме, установленной организатором ярмарки, либо отказывает в выдаче такого разрешения (приглашения).

В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае несоответствия товаров утвержденному ассортиментному перечню;

21) в случае проведения сельскохозяйственной (продовольственной) или

универсальной ярмарки организатор ярмарки представляет в уполномоченный орган администрации Михайловского муниципального округа, выдавший разрешение на проведение ярмарки, информацию в письменной форме согласно приложению № 3, к настоящему Порядку:

об итогах исполнения обязанностей организатора ярмарки, указанных в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом и девятнадцатом пункта 4.1 Порядка, - не позднее семи дней с начала проведения ярмарки;

об итогах проведения ярмарки на территории по форме согласно приложению к настоящему Порядку в следующие сроки:

при проведении разовых ярмарок - в течение двух рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении регулярных ярмарок - в течение пяти рабочих дней после проведения ярмарки;

при проведении постоянно действующих ярмарок - в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим.

4.2. Организатор ярмарки (при количестве участников ярмарки менее 50 - администрация ярмарки) имеет право досрочно прервать участие участника в ярмарке путем аннулирования разрешения на участие в ярмарке при наличии хотя бы одного из обстоятельств:

1) несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявлении;

2) использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

3) передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

4) самостоятельное размещение места для продажи товаров участником ярмарки в местах, не предусмотренных схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке;

5) осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного места для продажи товаров на ярмарке;

б) нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административного наказания, вступившими в законную силу.

В этом случае организатор ярмарки в течение пяти рабочих дней направляет (вручает) участнику ярмарки уведомление об аннулировании разрешения на участие в ярмарке, после получения, которого участник ярмарки обязан вернуть оригинал аннулированного разрешения на участие в ярмарке организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров в день получения такого уведомления.

4.3. Организационное обеспечение процесса продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках осуществляет администрация ярмарки, которая:

1) вправе выдавать разрешения на участие в ярмарке (при проведении ярмарок с количеством участников менее 50);

2) размещает участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

3) обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

4) осуществляет контроль за санитарным состоянием ярмарочной площадки;

5) принимает плату за места для продажи товаров на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты;

б) устанавливает в доступном месте измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам, в целях проверки покупателями правильности веса приобретенных товаров (при проведении ярмарок с количеством участников 50 и более).

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на ярмарках на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

форма
Главе Михайловского муниципального
района – Главе администрации района
В.В. Архипову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на проведение разовой или регулярной ярмарки

_____ полное (при наличии - сокращенное) наименование организатора ярмарки

_____ место нахождения (юридический адрес или адресный ориентир)

Телефон, факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Цель организации ярмарки: _____

Сроки проведения ярмарки: _____

Тип ярмарки: _____

Максимальное количество участников ярмарки, ед. _____

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):

Месторасположение (ориентир) или адрес расположения ярмарочной площадки (из реестра ярмарочных площадок):

Перечень прилагаемых документов: _____

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на ярмарках на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

форма

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение ярмарки

наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение

Разрешение выдано:

полное и (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки

место нахождения организатора ярмарки

телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки

Место проведения ярмарки (ярмарочная площадка): _____

Срок проведения ярмарки: _____

Тип ярмарки: _____

Планируемое количество участников ярмарки: _____

Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг):

Дата принятия решения о предоставлении разрешения: _____

Глава Михайловского муниципального округа –
Глава администрации округа _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на ярмарках на территории
Приморского края, утвержденному
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об итогах проведения ярмарки на территории
Михайловского муниципального округа

Тип ярмарки и место проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Дата (период) проведения ярмарки	Количество участников ярмарки		Интервал (минимальная - максимальная) розничных цен на основные продукты питания, реализуемые на ярмарке	
			всего	в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством	наименование продукта	ценовой интервал, в рублях
1	2	3	4	5	6	7
					Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, 1 кг	
					Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5 - 3,2% жирности, 1 л	
					Яйцо куриное, 1 дес.	
					Сахар-песок, 1 кг	
					Чай черный байховый, 1 кг	
					Мука пшеничная, 1 кг	
					Масло сливочное, 1 кг	
					Масло подсолнечное, 1 л	
					Говядина (кроме бескостного мяса), 1 кг	

					Свинина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Баранина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Куры (тушка), 1 кг	
					Рыба замороженная неразделанная, 1 кг	
					Рис шлифованный, 1 кг	
					Пшено, 1 кг	
					Крупа гречневая - ядрица, 1 кг	
					Вермишель, 1 кг	
					Картофель, 1 кг	
					Капуста белокочанная свежая, 1 кг	
					Лук репчатый, 1 кг	
					Морковь, 1 кг	
					Яблоки, 1 кг	
					Соль поваренная пищевая, 1 кг	

Уполномоченное лицо
от организатора ярмарки _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Утверждены
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

Требования

к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)
на ярмарках на территории Михайловского муниципального округа

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров на ярмарках (выполнения работ, оказания услуг) всех типов на территории Михайловского муниципального округа.

2. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров определяет организатор ярмарки с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли при соблюдении законодательства Российской Федерации и Приморского края, регламентирующего процессы продажи отдельных видов товаров.

3. При организации продажи товаров на ярмарках организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и других требований, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

При организации продажи на ярмарке гражданами (в том числе гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством) пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения организатор ярмарки должен обеспечить допуск в реализацию только продукции, подвергнутой в установленном порядке ветеринарно-санитарной экспертизе.

4. Участники ярмарки, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и др.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

5. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке продавцы должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими торговую деятельность, в том числе:

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ветеринарные сопроводительные документы на реализуемую продукцию. Запрещаются реализация и использование для пищевых целей мяса, мясных и других продуктов убоя (промысла) животных, молока, молочных продуктов, яиц, иной продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок растительного происхождения и продукции растительного происхождения непромышленного изготовления, не соответствующей требованиям ветеринарных правил и норм и (или) не подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе в установленном порядке;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личную медицинскую книжку продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные копии;

документ, подтверждающий оплату торгового места (в случае если плата взималась).

Продавец сохраняет документы, указанные в пункте 5, в течение всего срока осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляет их по требованию организатора ярмарки и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Запрещается продажа на ярмарках:

товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации;

пищевых продуктов домашнего изготовления;

пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

7. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.