



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

с. Михайловка

№ 96-па

О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Михайловского муниципального района к работе в отопительный период 2024-2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Губернатора Приморского края от 9 января 2024 года № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024/2025 года», Устава Михайловского муниципального района, с целью обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Михайловского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав районного штаба по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов (прилагается).
2. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:
 - 2.1. До 1 сентября 2024 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;

2.2. До 15 октября 2024 года – полная готовность к началу отопительного сезона.

3. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, обеспечивающим теплоснабжение жилого фонда и социальных объектов, организациям, осуществляющим обслуживание и управление жилым фондом, учреждениям социальной сферы на территории Михайловского муниципального района:

3.1. Начать подготовку объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов не позднее 16 мая 2024 года согласно утвержденным руководителями организаций планам мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласованными с заместителем главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения;

3.2. Обеспечить подготовку объектов, находящихся в их ведении, к работе в условиях отопительного периода;

3.3. В срок до 15 мая 2024 года разработать и направить на согласование в управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района (далее – Управление) планы мероприятий с указанием выделенных средств и графика выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов. При формировании планов подготовки к отопительному сезону предусмотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

3.4. Разработать и направить в Управление, в срок до 15 мая 2024 года, планы-графики переаттестации и обучения персонала, принимающего непосредственное участие в работе тепловых установок;

3.5. Разработать и направить в Управление, в срок до 15 мая 2024 года, графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

3.6. В срок до 15 октября 2024 года обеспечить создание запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-

восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства. Информацию о выполнении предоставить в Управление;

3.7. Обеспечить подготовку котельных, тепловых сетей и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в ведении, к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов в установленные сроки;

3.8. Провести оценку готовности электрических и тепловых сетей к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и обеспечить получение паспортов готовности до 01 ноября 2024 года;

3.9. Разработать и представить инструкции, устанавливающие время и порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций и служб ЖКХ при устранении аварий и инцидентов, в Управление до 01 сентября 2024 года.

4. Рекомендовать теплоснабжающим организациям всех форм собственности:

4.1. В срок до 1 сентября 2024 года разработать и предоставить в Управление графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей;

4.2. В срок до 01 октября 2024 года обеспечить накопление запасов топлива не ниже нормативных, данные об объемах накопления топлива предоставить в Управление;

4.3. Уделять особое внимание завозу качественного топлива на объекты теплообеспечения муниципального района и своевременно производить оплату за поставляемое топливо;

4.4. Разработать мероприятия по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

4.5. Обеспечить ежемесячное представление в Управление отчетов о фактическом расходе топлива и его наличия на складах до 2-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья, собственникам помещений при непосредственном управлении многоквартирными домами:

5.1. Разработать и предоставить до 01 апреля 2024 года в Управление согласованные с теплосетевой организацией графики промывки и опрессовки отопительной системы и проведения плановых ремонтов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения;

5.2. Выполнить плановые ремонты на обслуживаемых системах теплоснабжения и тепловых пунктах в соответствии с рекомендациями энергоснабжающих организаций. Провести промывку и гидравлические испытания внутренних систем теплоснабжения. В срок до 01 августа 2024 года предоставить в Управление акты промывки и опрессовки отопительной системы;

5.3. Выполнить подготовку всех систем и элементов многоквартирных жилых домов к эксплуатации в отопительный период и получить паспорта готовности в срок до 01 сентября 2024 года;

5.4. Проводить в отопительный сезон действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее экономии, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо произвести иные, предусмотренные действующим законодательством, действия, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.

6. Организациям жилищно-коммунального хозяйства обеспечить предоставление в Управление в установленные сроки:

- информации о ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01 июля 2024 года по 15 ноября 2024 года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подго-

товке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода по состоянию на 01 декабря 2024 года, согласно форме государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

- информации о ходе прохождения осенне-зимнего периода ежемесячно в период с 01 декабря 2023 года по 01 апреля 2024 года в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

- информации о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом по установленной департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края форме;

- ежемесячного отчета о фактическом расходе топлива и наличии запасов топлива по окончании календарного месяца.

7. Рекомендовать уполномоченным структурам Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой и предоставлением необходимых документов к прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов для получения паспорта готовности объектов ЖКС № 5 г. филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны РФ (по ВВО), расположенных на территории Михайловского муниципального района.

8. Управлению жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального района:

8.1. Обеспечить оперативный контроль:

- за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону;

- за подготовкой объектов соцкультбыта района к отопительному сезо-

ну;

- за накоплением топлива на источниках теплоснабжения.

8.2. В срок до 15 мая 2024 года создать комиссии:

а) по проверке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях (в состав комиссии включить (по согласованию) представителя государственной жилищной инспекции Приморского края»;

б) по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и разработать программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

8.3. Обеспечить работу комиссий и получение паспортов готовности:

- жилищного фонда – до 15 сентября 2024 года;

- объектов социального значения – до 15 сентября 2024 года;

- теплоснабжающих, теплосетевых организаций – до 01 ноября 2024 года;

8.4. В срок до 01 сентября 2024 года привести в соответствие с требованиями законодательства РФ муниципальный правовой акт, устанавливающий порядок ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия тепло-, электро-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб ЖКХ и других органов при устранении аварий и инцидентов на территории Михайловского муниципального района, предоставить копию данного правового акта в департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края;

8.5. Определить расчеты и утвердить в срок до 01 сентября 2024 года допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов;

8.6. Обеспечить надежное теплоснабжение потребителей на территории муниципального района, в том числе принятие мер по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими органи-

зациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

8.7. Обеспечить выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному сезону, и осуществлять контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному сезону;

8.8. Обеспечить регулярное информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района;

8.9. При необходимости вносить изменения в программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Михайловского муниципального района на 2022-2031 годы при подготовке к отопительному сезону;

8.10. Отделу по работе с жилищным фондом (Бурцева В.А.) организовать работу по отбору управляющих компаний многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ управления или не реализуют непосредственный способ управления.

9. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений (директора школ, заведующие детских садов), ММБУК ММР «МКИО» (Андрющенко М.С.), МКУ «МСООУ» (Белкин А.В.), КГБУ «Первомайская КШИ» (Филатова Ю.Ю.), КГБУ СО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Самусь Н.А.) и МКУ «УОТОД АММР» (Корж С.Г.):

9.1. При подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов для обеспечения надежности теплоснабжения объектов социального значения устранить выявленные нарушения тепловых и гидравлических режимов работы систем теплоснабжения в отопительный период 2024-2025 годов, произвести промывку и гидравлические испытания систем теплоснабжения до 15 сентября 2024 года с обязательным оформлением паспортов готовности;

9.2. Приказами по учреждениям закрепить лиц, ответственных за подготовку систем теплоснабжения объектов социального значения к отопи-

тельному периоду и их эксплуатацию в отопительный период 2024-2025 годов;

9.3. В срок до 25 марта 2024 года подготовить и представить графики ремонтно-восстановительных работ в управление жизнеобеспечения администрации муниципального района;

9.4. Производить своевременную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии в соответствии с утвержденными лимитами тепло-, электропотребления предприятий и организаций с разбивкой по месяцам и кварталам.

10. Рекомендовать администрации Новошахтинского городского поселения (Пенькова О.Н.):

10.1. Обеспечить оперативный контроль:

- за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Новошахтинского городского поселения к отопительному сезону;

- за подготовкой объектов соцкультбыта Новошахтинского городского поселения к отопительному сезону;

- за накоплением топлива на источниках теплоснабжения Новошахтинского городского поселения.

10.2. В срок до 15 мая 2024 года создать комиссии:

а) по проверке готовности жилищного фонда Новошахтинского городского поселения к эксплуатации в зимних условиях;

б) по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Новошахтинского городского поселения.

10.3. Обеспечить работу комиссий и получение паспортов готовности:

- жилищного фонда Новошахтинского городского поселения – до 15 сентября 2024 года;

- объектов социального значения Новошахтинского городского поселения – до 15 сентября 2024 года;

- теплоснабжающих, теплосетевых организаций Новошахтинского го-

родского поселения – до 01 ноября 2024 года.

11. МКУ «УОТОД АММР» (Корж С.Г.), МКУ «МСООУ» (Белкин А.В.), ММБУК ММР «МКИО» (Андрющенко М.С.) осуществлять с 01 января 2024 года финансирование расходов на обеспечение выполнения функций (оказание государственных и муниципальных услуг) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями на основании фактических показаний приборов учёта потребления.

12. Управлению финансов администрации муниципального района (Сенчило А.А.):

12.1. Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет местного бюджета, в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами энергопотребления организаций;

12.2. Обеспечить финансирование объема средств местного бюджета на поддержку коммунального хозяйства при подготовке к отопительному сезону 2022-2023 годов в соответствии с утвержденным бюджетом на 2024 год и утвержденным планом-графиком ремонтно-восстановительных работ для подготовки объектов Михайловского района к работе в отопительном сезоне 2024-2025 годов.

13. Управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального района (Балабадько Ю.А.) продолжить проведение мероприятий по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи коммунальных ресурсов населению, организации их постановки на учет, признанию права муниципальной собственности и последующей их передачи в эксплуатацию ресурсоснабжающей организации. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края по состоянию на 01 июля 2024 года до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

14. Контроль своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства района к отопительному сезону 2024-2025 годов

возложить на заместителя главы администрации муниципального района Миколайчук Ю.Л.

15. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

16. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района–
глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 26.01.2024 № 96-па

Состав
районного штаба по подготовке
объектов жилищно-коммунального хозяйства
к отопительному сезону 2024-2025 годов

Заместитель главы администрации района, курирующий вопросы подготовки к отопительному сезону	председатель штаба
Начальник управления жизнеобеспечения	заместитель председателя штаба
Главный специалист 1-го разряда отдела ЖКХ	секретарь штаба
Глава Новошахтинского городского поселения – глава администрации апоселения	член штаба
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства	член штаба
Начальник отдела по работе с жилищным фондом	член штаба
Начальник Михайловского теплового района филиала «Михайловский» КГУП «Примтеплоэнерго»	член штаба
Начальник участка «Михайловский» ПП «Артемводоканал» КГУП «Приморский водоканал»	член штаба
Руководитель МКУ «МСО ОУ»	член штаба
Генеральный директор ОАО «Михайловскагропромэнерго»	член штаба
Начальник РЭС Ивановский АО «ДРСК» Филиал «Приморские электрические сети»	член штаба
Начальник РЭС Уссурийский АО «ДРСК» Филиал «Приморские электрические сети»	член штаба
Главный инженер ООО «ДЭСК» (Дальневосточная энергетическая компания)	член штаба
Начальник ЖКС № 5 Филиала ФГБУ «ЦЖКУ» Министерства обороны РФ (по ВВО)	член штаба
Начальник Филиала ОАО «РЖД» Трансэнерго Дальневосточная дирекция по энергообеспечению Уссурийская дистанция элек-	член штаба

троснабжения	
Директор ООО «Жилсервис»	член штаба
Директор ООО «Водолей»	член штаба
Директор ООО «Практик»	член штаба
Директор ООО «Домстандарт»	член штаба
Директор ООО «Новая Надежда»	член штаба
Председатель ТСЖ «Варяг»	член штаба