



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024

с. Михайловка

№ 946-па

Об утверждении регламента сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», Уставом Михайловского муниципального района, в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных

проектов) на территории Михайловского муниципального округа (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Мельничук Н.Н.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –
Главы администрации района**

Н.Н.Мельничук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района от
07.08.2024 № 946-па

Регламент

сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории
Михайловского муниципального округа

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент сопровождения инвесторов (инвестиционных проектов) на территории Михайловского муниципального округа (далее – Регламент) направлен на создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа и определяет порядок взаимодействия инвесторов и администрации Михайловского муниципального района (далее – Администрация) в рамках осуществления сопровождения инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

Инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество. В том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий при реализации инвестиционного проекта в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Инвестиционный уполномоченный Михайловского муниципального округа – первый заместитель главы Администрации, курирующий управление экономики (далее – инвестиционный уполномоченный).

Инвестор – физическое и юридическое лицо, осуществляющее капитальные вложения на территории Михайловского муниципального округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Михайловского муниципального округа.

1.3. Уполномоченным органом Администрации, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Михайловского муниципального округа, ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Михайловского муниципального округа (далее – Реестр), проведение мониторинга инвестиционных проектов, включенных в реестр, является отдел экономики управления экономики (далее – Уполномоченный орган).

1.4. При сопровождении инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие инвесторов со структурными подразделениями Администрации, при необходимости с представителями Инвестиционного агентства Приморского края, агентством проектного управления Приморского края.

1.5. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории Михайловского муниципального округа:

- объем инвестиций по проекту составляет не менее 10 млн. рублей;
- создание новых рабочих мест.

1.6. К инвесторам, претендующим на сопровождение, предъявляются следующие требования:

- инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации;
- в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;
- деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- инвестор не должен иметь просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

II. Порядок и сроки сопровождения инвестиционного проекта

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в Администрацию с заявлением о сопровождении Проекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

2.2. Заявление может быть подано инвестором непосредственно в Администрацию на бумажном носителе, по электронной почте (econom@mikhprim.ru) или почтовым отправлением в адрес Администрации (692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 16).

2.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложения 2 к настоящему Регламенту;

Ответственность за достоверность представленных сведений несет

инвестор.

2.4. Заявление регистрируется в общем отделе Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и направляется в день регистрации в Уполномоченный орган для дальнейшего рассмотрения.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления организует заседание Инвестиционного комитета в формате «Час инвестора», где рассматривается поступившее Заявление и прилагаемые к нему документы.

2.6. Уполномоченный орган не позднее срока, установленного п. 11 настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в сопровождении Проекта, предусмотренных п. 13 настоящего Регламента, направляет Инвестору уведомление об отказе способом, указанным в заявлении, с обоснованием причин отказа.

2.7. Основанием для отказа в сопровождении Проекта является неисполнение требований, предъявляемых к инвестиционным проектам, планируемыми к реализации на территории Михайловского муниципального округа, предусмотренных п. 5 настоящего Регламента, а также требований к инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории Михайловского муниципального округа, предусмотренных п. 6 настоящего Регламента.

2.8. В случае предоставления документов, указанных в п. 9 настоящего Регламента не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган возвращает Заявление и приложенные к нему документы инвестору способом, указанным в заявлении, с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявления и прилагаемых к нему документов, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных п. 13 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее срока, установленного п. 11 настоящего Регламента:

- уведомляет инвестора о принятии на сопровождение инвестиционного проекта способом, указанным в Заявлении;
- включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов.

III. Сопровождение инвестиционного проекта

3.1. В срок не позднее 30 дней с даты включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Уполномоченный орган совместно с инвестором и структурными подразделениями Администрации, в чьи полномочия входят вопросы сопровождения инвестиционного проекта, разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий), определяющий последовательность

действий Администрации и инвестора на всех этапах сопровождения инвестиционного проекта, и представляет его на утверждение главе Администрации.

3.2. В план мероприятий могут быть внесены изменения как по инициативе инвестора, так и по инициативе Администрации.

3.3. Изменения в план мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью плана мероприятий.

3.4. В процессе сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

3.5. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

а) информационно-консультационная поддержка по вопросам:

- получения муниципальных услуг;
- предоставления информации об инвестиционных площадках и свободных земельных участках Михайловского муниципального округа, а также информации об обеспечении инвестиционных площадок и земельных участков инфраструктурой;

б) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта по вопросам:

- рассмотрения письменных обращений инвестора с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации, Инвестиционного агентства, агентства проектного управления Приморского края;

- организации переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещения информации о сопровождаемых инвестиционных проектах в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации.

3.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

Завершение исполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

Поступление от инвестора уведомления об отказе в реализации инвестиционного проекта или приостановлении реализации инвестиционного проекта;

Признание в установленном законом порядке инвестора, реализующего инвестиционный проект, банкротом;

Прекращение в установленном законом порядке деятельности инвестора;

Системное (два или более раза подряд) непредставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в п. 24 настоящего Регламента.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения

оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган готовит уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и направляет его инвестору способом, указанным в Заявлении.

3.8. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет инвестиционный уполномоченный.

IV. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

4.1. Инвестор в рамках исполнения утвержденного Плана мероприятий ежеквартально на позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган в произвольной форме информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.2. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет Уполномоченный орган.

4.3. Реестр инвестиционных проектов ведется Уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

4.4. Ответственность за ведение реестра инвестиционных проектов и актуальность содержащихся в нем сведений несет уполномоченный орган.

4.5. Актуализация Реестра инвестиционных проектов осуществляется на основании информации, представляемой инвестором в Уполномоченный орган в соответствии с п. 24 настоящего Регламента.

4.6. Основанием для исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов является прекращение сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение № 1

к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории Михайловского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на сопровождение инвестиционный проект

(наименование инвестиционного проекта)

Инициатором (инвестором) которого является _____

(наименование инвестора)

(ИНН)

(адрес местонахождения)

(адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Данным заявлением даю свое согласие на обработку и распространение персональных данных, в т.ч. бизнес-плана и прочих представленных документов, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2022 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(Подпись)

(ФИО)

(дата)

МП

Приложение № 2

к регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории Михайловского
муниципального округа

Паспорт инвестиционного проекта

| | | |
|------|--|--|
| 1. | Информация об инвесторе: | |
| 1.1. | Наименование организации | |
| 1.2. | ФИО руководителя организации | |
| 1.3. | Адрес организации | |
| 1.4. | Контактный номер телефона | |
| 1.5. | Адрес электронной почты | |
| 1.6. | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту | |
| 2. | Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно ОКВЭД | |
| 3. | Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, приобретение недвижимого имущества, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное) | |
| 4. | Место реализации инвестиционного проекта | |
| 5. | Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | |
| 6. | Сроки реализации инвестиционного проекта (дата начала, длительность в мес.): | |
| 6.1. | Преинвестиционные исследования, разработка проектной документации | |
| 6.2. | Получение согласующей и разрешительной документации | |
| 6.3. | Строительство | |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----|------|------|------|------|------|
| 6.4. | Закупка и поставка оборудования | | | | | | |
| 6.5. | Ввод в эксплуатацию | | | | | | |
| 6.6. | Выход на проектную мощность | | | | | | |
| 7. | Стадия реализации инвестиционного проекта | | | | | | |
| 8. | Стоимость инвестиционного проекта, млн. руб. | | | | | | |
| 9. | Источник финансирования, млн. руб. | | | | | | |
| 9.1 | Сумма капитальных вложений по кварталам (без НДС) | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | I | | | | | |
| | | II | | | | | |
| | | III | | | | | |
| | | IV | | | | | |
| 9.2. | Собственные средства в общем объеме капитальных вложений от общей стоимости инвестиционного проекта (документально подтвержденные) | | | | | | |
| 9.3. | Привлекаемые средства: | | | | | | |
| 9.3.1 | Кредиты банков | | | | | | |
| 9.3.2 | Средства федерального бюджета | | | | | | |
| 9.3.3 | Средства регионального бюджета | | | | | | |
| 9.3.4 | Иностранные инвестиции | | | | | | |
| 9.3.5 | Иные | | | | | | |
| 10. | Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта (нехватка или отсутствие финансирования, недостаток инфраструктуры, организационные и иные) и предложения по их решению | | | | | | |
| 11. | Форма поддержки, на которую претендует инициатор | | | | | | |
| 12. | Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в федеральный бюджет, краевой бюджет или бюджет Михайловского муниципального округа | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|------|------|------|------|------|------|
| 13. | Количество рабочих мест, создаваемых по кварталам | | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ | 20__ |
| | | I | | | | | |
| | | II | | | | | |
| | | III | | | | | |
| | | IV | | | | | |
| 14. | Среднемесячный размер заработной платы по годам | 20__ | | | | | |
| | | 20__ | | | | | |
| | | 20__ | | | | | |
| | | 20__ | | | | | |
| | | 20__ | | | | | |
| 15. | Необходимая площадь земли, кв. м. | | | | | | |
| 16. | Сведения о предоставленной инвестору государственной и муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления | | | | | | |
| 17. | Перечень и описание мероприятий, имеющих социально-значимый эффект, которые инвестор обязуется осуществить на территории Михайловского муниципального округа | | | | | | |

(должность)

(Подпись)

(ФИО)

(дата)

МП

