



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025

с. Михайловка

№ 864-па

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Михайловского муниципального округа от 09.10.2024 г. № 28 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Приморского края», на основании Устава Михайловского муниципального округа Приморского края администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 17.12.2018 № 1248-па «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального района».
3. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Михайловского муниципального округа разместить

настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа**

В.В. Архипов

Утвержден
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от 09.06.2025 № 864-па

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Михайловского муниципального округа Приморского края**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Михайловского муниципального округа и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Реестр ведется управлением финансов администрации Михайловского муниципального округа на основании реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями бюджетных средств Михайловского муниципального округа (далее – реестры ГРБС).

4. Реестр и реестры ГРБС, представляемые к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период ведутся по форме согласно приложению (прилагается).

5. Управление финансов Михайловского муниципального округа осуществляет свод реестров ГРБС в электронном виде и представляет консолидированный реестр расходных обязательств Михайловского муниципального округа в министерство финансов Приморского края по форме и в сроки, установленные порядком ведения расходных обязательств Приморского края (далее – порядок Приморского края).

6. Главные распорядители бюджетных средств Михайловского муниципального округа (далее – ГРБС):

6.1 представляют реестры ГРБС в управление финансам администрации Михайловского муниципального округа в соответствии с положением и сроками составления проекта бюджета Михайловского муниципального округа и порядком работы над документами и материалами,

предоставляемыми в Думу Михайловского муниципального округа одновременно с проектом бюджета Михайловского муниципального округа;

6.2 по запросу министерства финансов Приморского края представляют дополнительные реестры ГРБС в соответствии с объемами бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств по форме и в сроки, установленные порядком Приморского края;

6.3 несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность представляемой информации и соответствие объемов бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств, бюджетным ассигнованиям, утвержденных ГРБС решением Думы на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае несоответствия представленных реестров ГРБС требованиям, установленным настоящим Порядком, управление финансов вправе вернуть реестры ГРБС на доработку. Доработанный реестр ГРБС должен быть представлен в трехдневный срок.

8. Расходные обязательства, не включенные в Реестр ГРБС, не подлежат учету в составе бюджета при составлении проекта бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Управление финансов администрации Михайловского муниципального округа имеет право в случае необходимости в любое время дополнительно запросить у главного распорядителя бюджетных средств Реестры ГРБС.

к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от 09.06.2025 № 864-па

Главный распорядитель бюджетных средств _____

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

8.5.5. Полномочия по обеспечению обучающихся по образовательным программа начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием и по реализации мероприятий по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях – часть 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	11505																	
---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 федеральных нормативных правовых актов;

** - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 краевых нормативных правовых актов;

*** - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 местных нормативных правовых актов;

Руководитель

(должность руководителя ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г..

