



# **АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025

с. Михайловка

№ 831-па

### **Об организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", перечня поручений Губернатора Приморского края от 21.04.2025 № 47-15П, Уставом Михайловского муниципального округа, в целях предотвращения гибели людей при пожарах на территории Михайловского муниципального округа администрация Михайловского муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по обследованию мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа (Приложение №2).

3. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Михайловского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

4. Отделу культуры и молодежной политики (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

6. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального округа –  
глава администрации округа**

**В.В. Архипов**

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
Приморского края  
от 02.06.2025 № 831-па

**ПОРЯДОК**

**организации работы по установке автономных дымовых пожарных  
извещателей в местах проживания многодетных семей, семей  
находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном  
положении, семей, участников специальной военной операции,  
проживающих на территории Михайловского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей при пожарах путем проведения профилактических мероприятий - установки автономных дымовых пожарных извещателей (далее - АДПИ) в местах проживания многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа (далее отдельной категории граждан).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- автономный дымовой пожарный извещатель (далее - АДПИ) - прибор, реагирующий на появление дымовых частичек в помещении и издающий характерный звуковой сигнал;

- многодетная семья - семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители, усыновители либо опекуны (попечители) или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (далее - семья, находящаяся в СОП);

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность несовершеннолетнего по причине наличия внутрисемейного конфликта, в том числе, с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, насилия в семье, отсутствия работы и средств к существованию (далее - ТЖС);

3. Право на установку АДПИ в многодетных семьях, семьях участников СВО, семьях ТЖС и СОП имеют совершеннолетние члены (родители, законные представители).

4. Установка АДПИ осуществляется по адресу проживания семьи отдельной категории, в количестве не более 2 (двух) АДПИ.

5. Для оборудования АДПИ жилых помещений категорий, указанных в п. 3 настоящего Порядка, семье необходимо:

1) иметь постоянное место жительства на территории Михайловского муниципального округа, с подтверждением регистрации по месту жительства, в жилых помещениях муниципального жилищного фонда либо принадлежащих ей на праве собственности и являющегося единственным жилым помещением.

2) предоставить согласие на установку АДПИ.

6. Установка АДПИ в жилых помещениях семей отдельной категории граждан предоставляется за счет средств из местного бюджета Михайловского муниципального округа.

7. Потребность в обеспечении АДПИ жилых помещений членов семей участников СВО, многодетных семей, семей ТЖС и СОП на основании адресных списков семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ, которые формируются и актуализируются Управлением по работе с территориями совместно с Отделом по Михайловскому муниципальному округу отделения по Уссурийскому городскому округу краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края (Приложение №1 к Порядку).

8. Для определения потребности в АДПИ для обеспечения ими жилых помещений Управление по работе с территориями передаёт сведения и списки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - адресные списки семей), в рабочую группу по обследованию мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа (далее - рабочая группа).

9. Рабочая группа, на основании представленной информации, организует и проводит комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьями отдельных категорий, включенными в списки подлежащих оборудованию АДПИ в текущем финансовом году.

10. Рабочая группа:

1) принимает решение о подлежащих оборудованию АДПИ мест проживания семей отдельных категорий, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Михайловского муниципального округа в текущем финансовом году.

2) рассматривает поступившие документы, в том числе исключает семьи, жилые помещения которых оснащены АДПИ;

3) организует информирование семей отдельных категорий о проведении мероприятий по обеспечению АДПИ;

4) проводит осмотр жилого помещения, подлежащего обеспечению АДПИ, по результатам которого составляет акт осмотра жилого помещения (Приложение № 2 к Порядку);

5) предупреждает о необходимости предоставления письменного согласия собственника жилого помещения на установку АДПИ в данном жилом помещении на момент установки АДПИ;

6) фиксирует факт отказа семьи от предоставления меры социальной поддержки (Приложение № 3 к Порядку);

7) передает в собственность установленные АДПИ семьям отдельных категорий на основании акта приема-передачи АДПИ, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которым в том числе подтверждается факт установки АДПИ в жилом помещении (далее - акт приема-передачи).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах для каждой из сторон.

8) при повторных рейдах осуществляется контроль наличия и исправности установленных АДПИ.

11. Акт обследования жилых помещений многодетных семей, семей ТЖС и СОП подписывается всеми членами рабочей группы и направляется в Управление по работе с территориями, для утверждения адресных списков семей, жилые помещения которых подлежат оборудованию АДПИ в текущем финансовом году. Утвержденный адресный список направляется в отдел ГО и ЧС.

12. После установки АДПИ семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ. В случае утраты АДПИ повторно не устанавливаются.

13. Управление по работе с территориями формирует базу данных семей отдельных категорий, получивших дополнительную меру социальной поддержки.

14. Ответственность за функционирование установленных АДПИ в течение его срока службы возлагается на получателей АДПИ.

## Приложение № 1

К Порядку организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа

## СПИСОК

семей, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Количество членов семьи (чел.) | Адрес проживания | Статус семьи |
|-------|------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1     | 2                      | 3                              | 4                |              |
| 1.    |                        |                                |                  |              |
| 2.    |                        |                                |                  |              |
| 3.    |                        |                                |                  |              |
| 4.    |                        |                                |                  |              |

## Приложение № 2

К Порядку организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа

## АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

2. Количество комнат \_\_\_\_\_.

3. Необходимое количество АДПИ \_\_\_\_\_ ед.

Замечания, сделанные при осмотре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_

(подпись (Ф.И.О.))

\_\_\_\_\_

(подпись (Ф.И.О.))

\_\_\_\_\_

(подпись (Ф.И.О.))

С установкой автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях согласен/не согласен (прописью) \_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

## Приложение № 3

К Порядку организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа

Главе Михайловского муниципального округа –  
главе администрации Михайловского округа  
В.В. Архипову

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, от установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_ отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявление принял "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста) подпись ФИО



## Приложение № 4

К Порядку организации работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей, участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа

## Акт приема-передачи

Администрация Михайловского муниципального округа с одной стороны и гр-н(ка)

---



---



---

(указать Ф.И.О., адрес регистрации)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в целях обеспечения пожарной безопасности составили Акт о нижеследующем:

1. Администрация Михайловского муниципального округа Приморского края передала гр-ну(ке) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

а гр-н (ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

принял(а) АДПИ в количестве \_\_\_\_\_ штук в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

2. Автономные дымовые пожарные извещатели передаются в безвозмездное бессрочное пользование Заявителя, который обязуется самостоятельно осуществлять их техническое обслуживание и содержание.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

---



---

ФИО, заявителя, подпись

ФИО, подпись представителя администрации ММО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ года

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
Приморского края  
от 02.06.2025 № 831-па

**СОСТАВ**

рабочей группы по обследованию мест проживания многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Михайловского муниципального округа

| № п/п | Занимаемая должность                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа по социальным вопросам – председатель рабочей группы |
| 2.    | Начальник территориального отдела (по территориальности)                                                                 |
| 3.    | Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав                                                 |