



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

с. Михайловка

№ 802-па

Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 25.07.2020 № 1119 "Об утверждении правил создания, использования, и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Приморского края от 13.07.2023 № 479-пп «О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения

резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района, ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 3);

4. Управлению финансов администрации Михайловского муниципального района (Сенчило А.А.) при формировании проекта бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год предусмотреть средства на финансирование мероприятий по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на

территории Михайловского муниципального округа.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального округа создать соответствующие резервы материальных ресурсов обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального района.

6. Признать утратившим силу постановления администрации Михайловского муниципального района:

- от 21.06.2021 № 694-па «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального района»;

- от 01.02.2023 № 95-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 21.06.2021 № 694-па «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального района».

7. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 08.07.2024 № 802-па

ПОРЯДОК**создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий граждан-
ской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории Михайловского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального округа (далее - Резерв).

1.2. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Резерв материальных ресурсов может использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, вещевое имущество, товары первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, топливо, транспортные средства, средства связи, средства защиты сельского хозяйства, средства индивидуальной защиты и другие материальные средства.

1.4. Распорядителями резерва материальных ресурсов являются структурные подразделения администрации Михайловского муниципального района, ответственные за создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов, закрепленных за ними в соответствии с Номенклатурой и объемами резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального округа (далее - распорядители).

1.5. Координация деятельности по управлению резервом материальных ресурсов осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Михайловского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ района)

II. Порядок создания резервов

2.1. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва возлагаются на: управление экономики, управление учета и отчетности, управление жизнеобеспечения, главного специалиста по делам ГО ЧС администрации Михайловского муниципального района, муниципальное казённое учреждение «Управления по организации и техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района».

2.2. Резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических, санитарно-эпидемиологических и иных особенностей территории Михайловского муниципального округа, а также исходя из возможного характера военных конфликтов.

2.3. Финансирование расходов на создание, содержание, использование, замену, освежение, восполнение, хранение, страхование и утилизацию материальных средств резерва материальных ресурсов, в том числе обеспечение мест хранения, а также экстренную поставку резерва материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет внебюджетных источников (далее - расходы по формированию резерва материальных ресурсов).

2.4. Создание материальных средств резерва материальных ресурсов осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Распорядители ежегодно в срок до 1 сентября текущего финансового года направляют главному специалисту по ГО и ЧС администрации Михайловского муниципального района предложения по формированию резерва материальных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованием и расчетом расходов по формированию резерва материальных ресурсов.

2.4.2. Объем необходимых финансовых средств определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на продукцию, а также расходов по формированию резерва материальных ресурсов.

2.4.3. Главный специалист по ГО и ЧС администрации Михайловского муниципального района на основании предложений распорядителей по формированию резерва готовит бюджетную заявку и направляет ее на согласование в КЧС и ОПБ района.

2.2.4. Подписанное председателем КЧС и ОПБ района решение о формировании резерва материальных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде в установленные для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период сроки, направляется в управление финансов администрации Михайловского муниципального района для формирования предварительного перечня бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Размер финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального округа утверждается решением Думы Михайловско-

го муниципального района «О бюджете Михайловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» с учетом прогнозных оценок видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, объемов первоочередных работ по их предупреждению и ликвидации (минимизации последствий).

2.2.5. Материальные средства резерва материальных ресурсов, имеющие короткие сроки хранения и (или) хранение и использование которых регламентировано особыми специальными правилами и нормами, допускается содержать в виде финансового резерва для оплаты муниципальных контрактов (договоров), заключаемых на экстренную закупку и поставку материальных средств резерва материальных ресурсов при введении режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Ответственность за создание, содержание, использование, замену, освежение, восполнение, хранение, страхование и утилизацию резерва материальных ресурсов возлагается на распорядителей.

III Порядок использования материальных средств из резерва материальных ресурсов

3.1. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется:

а) в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций, в том числе при введении режима повышенной готовности, предупреждения распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий;

б) в целях оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

в) в целях временного заимствования для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

г) в целях ликвидации последствий военных конфликтов или при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

д) в целях освежения (с одновременным восполнением);

е) в целях замены (в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий с одновременным восполнением аналогичных или других однотипных средств);

ж) в связи с их разбронированием (при отсутствии потребности в данных материальных средствах резерва материальных ресурсов).

3.2. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется на основании правового акта распорядителя, издаваемого в соответствии с решением КЧС и ОПБ района о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов, содержащим обоснование о необходимости использования (выпуска) резервов материальных ресурсов, определяющим получателей материальных средств резерва материальных ресурсов (в случае выпуска материальных средств резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования), условия использования (выпуска), перечень выпускаемых резервов материальных ресурсов, а также порядок и сроки их восполнения, в том числе возврата.

Проект муниципального правового акта в форме распоряжения адми-

нистрации Михайловского муниципального района готовит распорядитель, ответственный за создание соответствующего резерва материальных ресурсов.

3.3. При выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования на возвратной основе Получатель представляет доверенность на получение данных материальных ресурсов и гарантийное обязательство по их возврату в установленный распорядительным документом распорядителя о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов в срок после проведения технического обслуживания и консервации.

Расходы, связанные с выпуском материальных средств резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования (погрузка, транспортировка и т.п.), и расходы, связанные с их возвратом (доставка к местам хранения, проверка работоспособности, консервация и т.п.), оплачиваются Получателем.

3.4. Выпуск материальных средств резерва материальных ресурсов в связи с их освежением и заменой производится в соответствии с графиками освежения и замены материальных средств резерва материальных ресурсов.

График освежения и замены материальных средств резерва материальных ресурсов ежегодно разрабатывается организациями, осуществляющими их хранение, на все накопленные материальные средства резерва материальных ресурсов, утверждается руководителем распорядителя и должен содержать: единицу измерения, количество, дату изготовления (приобретения), срок хранения, дату освежения, проверки качественного состояния.

Освежение материальных средств резерва материальных ресурсов производится распорядителями при одновременной поставке и закладке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

В целях настоящего порядка под освежением резерва материальных ресурсов понимается выпуск материальных средств резерва материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения.

Материальные средства резерва материальных ресурсов с истекшими сроками хранения, непригодные для использования, подлежат списанию в установленном порядке.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций локального и (или) муниципального характера в случае недостаточности объектовых и местных материальных средств резерва материальных ресурсов администрация Михайловского муниципального района обращается с заявкой на недостающую часть объектовых и местных резервов материальных ресурсов, представляет в комиссию при Правительстве Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности следующие документы, обосновывающие необходимость выделения материальных ценностей из резервов:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Михайловского муниципального района о факте чрезвычайной ситуации и принятых мерах по ее ликвидации;

б) муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Михайловского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории и установлении уровня реагирования;

в) акты обследования пострадавших объектов с указанием степени и характера повреждений;

г) расчет потребности в запрашиваемых ресурсах с обоснованием недостаточности объектовых и местных резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) фотоматериалы поврежденных объектов с видом повреждений;

е) иные документы, обосновывающие необходимость выделения материальных средств из резервов Приморского края.

Администрация Михайловского муниципального района, обратившаяся за помощью и получившая материальные ценности из резервов Приморского края, организуют их прием, доставку, хранение и целевое использование в зоне чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации администрация Михайловского муниципального района, получившая материальные ресурсы из резервов Приморского края, в месячный срок представляет отчет об их целевом использовании.

3.6. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов в порядке разбронирования производится на основании распорядительного документа распорядителя в соответствии с решением КЧС и ОПБ района, с последующим внесением соответствующих изменений в Номенклатуру.

3.7. Восполнение материальных средств резерва материальных ресурсов может осуществляться на возвратной основе или за счет местного бюджета.

IV. Организация хранения резерва материальных ресурсов

4.1. Основной задачей хранения материальных средств резерва материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

4.2. Распорядители, ответственные за создание резерва, организуют хранение материальных средств резерва материальных ресурсов в условиях, отвечающих установленным требованиям к складским помещениям;

При отсутствии мест хранения резервов материальных ресурсов, распорядители заключают муниципальные контракты об ответственном хранении материальных средств резерва материальных ресурсов с организациями, учреждениями, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зону чрезвычайной ситуации.

4.3. Резервы материальных ресурсов должны храниться как материальные ценности длительного хранения, отдельно от других материальных ресурсов и соответствовать учетным документам.

4.4. Переданные на хранение материальные ресурсы должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

4.5. Контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве, осуществляют органы, ответственные за создание резервов материальных ресурсов.

V. Порядок учета и контроля за использованием резервов

5.1. Основными задачами учета резерва материальных ресурсов являются: обеспечение сохранности и осуществление контроля за их использованием (выпуском);

своевременное выявление неиспользуемых материальных средств резерва материальных ресурсов;

получение точных сведений о количестве материальных средств резерва материальных ресурсов, находящихся на складах распорядителей, а также организаций, осуществляющих их хранение.

5.2. Учет материальных средств резерва материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

5.3. Учет материальных средств осуществляется посредством записи в книгах (карточках) учета всех операций, связанных с движением (накоплением и выпуском) и изменением качественного (технического) состояния материальных средств.

5.4. Учет и контроль за созданием, накоплением, использованием, восполнением, хранением, восполнением резерва материальных ресурсов осуществляют распорядители.

5.5. В рамках ведения учета материальных ресурсов распорядители осуществляют:

составление, учет и хранение документов по оформлению всех операций, связанных с использованием (выпуском) и изменением количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов;

ведение книг и карточек учета наличия, использования (выпуска), изменения количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов;

производство сверок учетных данных;

ведение дел по рекламациям и претензиям грузоотправителю;

подготовку и представление в установленном порядке отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов резерва.

5.6. Для контроля за состоянием и целевым использованием резервов материальных ресурсов и (или) целевым использованием финансового резерва решением КЧС и ОПБ района ежегодно назначаются совместные комиссии в составе представителей распорядителей.

Проверки состояния и целевого использования резервов материальных ресурсов и (или) целевым использованием финансового резерва проводятся совместной комиссией после предварительного уведомления распорядителей, а также организаций, осуществляющих хранение материальных средств резерва материальных ресурсов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 08.07.2024 № 802-па

**Номенклатура и объемы резерва
материальных ресурсов для обеспечения мероприятий гражданской обороны
и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Михайловского муниципального округа**

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Норма на 1 чел. в сутки	Расчет на 3 суток на 50 чел.
1. Продовольствие и пищевое сырье (из расчета обеспечения 50 человек на трое суток)				
1.1	Индивидуальный рацион питания (сухой паек)	шт.	1	150
1.2	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,46	69
1.3	Крупа гречневая	кг	0,04	6
1.4	Крупа рисовая	кг	0,04	6
1.5	Изделия макаронные	кг	0,04	6
1.6	Консервы мясные	кг	0,15	22,5
1.7	Консервы рыбные	кг	0,1	15
1.8	Масло животное	кг	0,05	7,5
1.9	Масло растительное	кг	0,01	1,5
1.10	Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	0,025	3,75
1.11	Сахар	кг	0,075	11,25
1.12	Чай	кг	0,002	0,3
1.13	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	кг	0,015	2,25
1.14	Консервы плодовые и ягодные, экстракты	кг	0,1	15

	ягодные			
1.15	Консервы овощные, томатные	кг	0,46	69
1.16	Соль поваренная пищевая	кг	0,02	3
1.17	Пряности пищевкусковые, приправы и добавки	кг	0,0001	0,015
1.18	Спички	коробок	0,05	7,5
1.19	Вода питьевая	литр	2,5/5,0	375/750
1.20.	Детское питание:			
	Сухие молочные смеси:	кг	0,125	18,75
	Консервы мясные для детского питания	кг	0,1	15
	Пюре фруктовые и овощные	кг	0,25	37,5
	Соки фруктовые для детского питания	л	0,25	37,5

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
2. Вещевое имущество и товары первой необходимости			
2.1.	Одежда утепленная (верхняя мужская, женская, детская: куртки, пальто, телогрейки, комбинезоны, брюки утепленные)	комплект (к-т)	50
2.2.	Одежда летняя (мужская, женская, детская)	к-т	50
2.3.	Перчатки, варежки	пар	50
2.4.	Головные уборы (шапки вязаные)	шт.	50
2.5.	Обувь утепленная (мужская, женская)	пар	50
2.6.	Белье нательное (мужское, женское)	к-т	50
2.7.	Пожарный костюм добровольца	шт.	10
2.8.	Постельное белье (наволочка, простыня)	к-т	50
2.9.	Постельные принадлежности (подушка, матрац, одеяло)	к-т	50
2.10.	Кровати раскладные или сборные, спальные мешки	шт.	50

2.11.	Палатки зимние, летние для размещения людей (на 50 - 100 мест)	шт.	1
2.12.	Печи для обогрева палаток	шт.	1
2.13.	Осветительные комплекты	шт.	10
2.14.	Лампы керосиновые	шт.	10
2.15.	Миски глубокие металлические	шт.	50
2.16.	Ложки	шт.	50
2.17.	Кружки	шт.	50
2.18.	Ведро	2 шт. на 10 чел.	10
2.19.	Чайник металлический	шт.	5
2.20.	Мыло туалетное	шт.	50
2.21.	Фонарь	шт.	5
2.22.	Стол складной	шт.	5
3. Материалы и оборудование для жилищно-коммунального хозяйства, специальная и автотранспортная техника, энергетические ресурсы, средства малой механизации, строительные и другие средства материально-технического обеспечения			
3.1	Лес строительный	м3	2
3.2	Пиломатериалы	м3	3
3.3	Цемент	тн	1
3.4	Рубероид	м2	200
3.5	Шифер	м2	100
3.6	Стекло	м2	50
3.7	Арматура	тн	0,5
3.8	Уголок	тн	0,5
3.9	Гвозди	тн	0,3
3.10	Проволока крепежная	км	0,3
3.11	Провода и кабели	км	0,03
3.12	Мотопомпа	шт	2
3.13	Электрогенератор	шт	8

3.14	Тепловые пушки	шт	10
3.15	Газовые баллоны	шт	560
3.16	Газовые плиты	шт	60
3.17	Емкости для хранения воды объемом 1 куб. м	шт	1
3.18	Лодка надувная	шт	2
3.19	Воздуходув	шт	7
4. Нефтепродукты			
4.1	Дизельное топливо	тн	1
4.2	Автобензин А-80	тн	1
4.3	Автобензин АИ-92	тн	1
5. Медицинские изделия			
5.1.	Носилки мягкие Жгут кровоостанавливающий Шины для верхних и нижних конечностей	штук штук компл.	2 3 2
5.2.	маска медицинская на резинках № 100	упаковка	5
5.3.	респиратор класса FFP3 с маской и сменными фильтрами (6ч-8ч)	штук	100
5.4.	перчатки медицинские	штук	500
5.5.	очки медицинские защитные	штук	50
5.6.	облучатель бактерицидный переносной	штук	1
5.7.	рециркулятор бактерицидный передвижной	штук	1
5.8.	ранцевый аэрозольный генератор	штук	1
5.9.	дезинфицирующие средства личной гигиены объемом не менее 20 мл	флакон	100
5.10.	средства для дезинфекции (5 л.)	бутылок	6
5.11.	перевязочные средства: бинты стерильные 7х14 бинты нестерильные 7х14 вата 250,0 марля 5м салфетки № 5	штук штук штук упаковок штук	20 20 4 2 10

5.12.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи	к-т	50
6. Приборы химического, дозиметрического контроля и средства индивидуальной защиты			
6.1.	Дозиметр–родиметр «Грач»	шт	1
6.2.	Дозиметр-радиометр «Эко»-1	шт	1
6.3.	Противогазы	шт	200
7. Средства связи и оповещения			
7.1.	Средства оповещения (сирены)	шт	32

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 08.07.2024 № 802-па

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений администрации Михайловского
муниципального района, ответственных за создание, использование
и восполнение резерва материальных ресурсов для обеспечения
мероприятий гражданской обороны и ликвидации
чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского
муниципального округа**

№ п/п	Наименование резервов материальных ресурсов	Наименование структурного подразделения
1	2	3
1.	Продовольствие и продукты питания	Отдел экономики
2.	Вещевое имущество и товары первой необходимости	Отдел культуры и внутренней политики
3.	Материалы и оборудование для жилищно-коммунального хозяйства, специальная и автотранспортная техника, энергетические ресурсы, средства малой механизации, строительные и другие средства материально-технического обеспечения	Управление жизнеобеспечения
4	Нефтепродукты	МКУ «УОТОД»
6	Приборы химического, дозиметрического контроля и средства индивидуальной защиты	Главный специалист ГОЧС