



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2024

с. Михайловка

№ 802-па

### **Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ от 25.07.2020 № 1119 "Об утверждении правил создания, использования, и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ «О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Приморского края от 13.07.2023 № 479-пп «О порядке создания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения

резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Утвердить Перечень структурных подразделений администрации Михайловского муниципального района, ответственных за создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального округа (Приложение № 3);

4. Управлению финансов администрации Михайловского муниципального района (Сенчило А.А.) при формировании проекта бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год предусмотреть средства на финансирование мероприятий по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на

территории Михайловского муниципального округа.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений муниципального округа создать соответствующие резервы материальных ресурсов обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, а также на максимально возможное снижение размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, проводимых в режимах повседневной деятельности и повышенной готовности на территории Михайловского муниципального района.

6. Признать утратившим силу постановления администрации Михайловского муниципального района:

- от 21.06.2021 № 694-па «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального района»;

- от 01.02.2023 № 95-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 21.06.2021 № 694-па «Об утверждении порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального района».

7. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района –  
Глава администрации района**

**В.В. Архипов**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 08.07.2024 № 802-па

## **ПОРЯДОК**

### **создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий граждан- ской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, создаваемых для обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского муниципального округа (далее - Резерв).

1.2. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Резерв материальных ресурсов может использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Резерв материальных ресурсов включает продовольствие, вещевое имущество, товары первой необходимости, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, топливо, транспортные средства, средства связи, средства защиты сельского хозяйства, средства индивидуальной защиты и другие материальные средства.

1.4. Распорядителями резерва материальных ресурсов являются структурные подразделения администрации Михайловского муниципального района, ответственные за создание, использование и восполнение резерва материальных ресурсов, закрепленных за ними в соответствии с Номенклатурой и объемами резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального округа (далее - распорядители).

1.5. Координация деятельности по управлению резервом материальных ресурсов осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Михайловского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ района)

## II. Порядок создания резервов

2.1. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению резерва возлагаются на: управление экономики, управление учета и отчетности, управление жизнеобеспечения, главного специалиста по делам ГО ЧС администрации Михайловского муниципального района, муниципальное казённое учреждение «Управления по организации и техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района».

2.2. Резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, природных, экономических, санитарно-эпидемиологических и иных особенностей территории Михайловского муниципального округа, а также исходя из возможного характера военных конфликтов.

2.3. Финансирование расходов на создание, содержание, использование, замену, освежение, восполнение, хранение, страхование и утилизацию материальных средств резерва материальных ресурсов, в том числе обеспечение мест хранения, а также экстренную поставку резерва материальных ресурсов в зоны чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет внебюджетных источников (далее - расходы по формированию резерва материальных ресурсов).

2.4. Создание материальных средств резерва материальных ресурсов осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Распорядители ежегодно в срок до 1 сентября текущего финансового года направляют главному специалисту по ГО и ЧС администрации Михайловского муниципального района предложения по формированию резерва материальных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованием и расчетом расходов по формированию резерва материальных ресурсов.

2.4.2. Объем необходимых финансовых средств определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на продукцию, а также расходов по формированию резерва материальных ресурсов.

2.4.3. Главный специалист по ГО и ЧС администрации Михайловского муниципального района на основании предложений распорядителей по формированию резерва готовит бюджетную заявку и направляет ее на согласование в КЧС и ОПБ района.

2.2.4. Подписанное председателем КЧС и ОПБ района решение о формировании резерва материальных ресурсов в очередном финансовом году и плановом периоде в установленные для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период сроки, направляется в управление финансов администрации Михайловского муниципального района для формирования предварительного перечня бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Размер финансового резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Михайловского муниципального округа утверждается решением Думы Михайловско-

го муниципального района «О бюджете Михайловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» с учетом прогнозных оценок видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, объемов первоочередных работ по их предупреждению и ликвидации (минимизации последствий).

2.2.5. Материальные средства резерва материальных ресурсов, имеющие короткие сроки хранения и (или) хранение и использование которых регламентировано особыми специальными правилами и нормами, допускается содержать в виде финансового резерва для оплаты муниципальных контрактов (договоров), заключаемых на экстренную закупку и поставку материальных средств резерва материальных ресурсов при введении режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Ответственность за создание, содержание, использование, замену, освежение, восполнение, хранение, страхование и утилизацию резерва материальных ресурсов возлагается на распорядителей.

### III Порядок использования материальных средств из резерва материальных ресурсов

3.1. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется:

а) в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и для ликвидации их последствий, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций, в том числе при введении режима повышенной готовности, предупреждения распространения и ликвидации массовых заболеваний и эпидемий;

б) в целях оказания помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

в) в целях временного заимствования для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

г) в целях ликвидации последствий военных конфликтов или при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

д) в целях освежения (с одновременным восполнением);

е) в целях замены (в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий с одновременным восполнением аналогичных или других однотипных средств);

ж) в связи с их разбронированием (при отсутствии потребности в данных материальных средствах резерва материальных ресурсов).

3.2. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов осуществляется на основании правового акта распорядителя, издаваемого в соответствии с решением КЧС и ОПБ района о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов, содержащим обоснование о необходимости использования (выпуска) резервов материальных ресурсов, определяющим получателей материальных средств резерва материальных ресурсов (в случае выпуска материальных средств резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования), условия использования (выпуска), перечень выпускаемых резервов материальных ресурсов, а также порядок и сроки их восполнения, в том числе возврата.

Проект муниципального правового акта в форме распоряжения адми-

нистрации Михайловского муниципального района готовит распорядитель, ответственный за создание соответствующего резерва материальных ресурсов.

3.3. При выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования на возвратной основе Получатель представляет доверенность на получение данных материальных ресурсов и гарантийное обязательство по их возврату в установленный распорядительным документом распорядителя о выпуске материальных средств из резерва материальных ресурсов в срок после проведения технического обслуживания и консервации.

Расходы, связанные с выпуском материальных средств резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования (погрузка, транспортировка и т.п.), и расходы, связанные с их возвратом (доставка к местам хранения, проверка работоспособности, консервация и т.п.), оплачиваются Получателем.

3.4. Выпуск материальных средств резерва материальных ресурсов в связи с их освежением и заменой производится в соответствии с графиками освежения и замены материальных средств резерва материальных ресурсов.

График освежения и замены материальных средств резерва материальных ресурсов ежегодно разрабатывается организациями, осуществляющими их хранение, на все накопленные материальные средства резерва материальных ресурсов, утверждается руководителем распорядителя и должен содержать: единицу измерения, количество, дату изготовления (приобретения), срок хранения, дату освежения, проверки качественного состояния.

Освежение материальных средств резерва материальных ресурсов производится распорядителями при одновременной поставке и закладке равного количества аналогичных материальных ресурсов.

В целях настоящего порядка под освежением резерва материальных ресурсов понимается выпуск материальных средств резерва материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения.

Материальные средства резерва материальных ресурсов с истекшими сроками хранения, непригодные для использования, подлежат списанию в установленном порядке.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций локального и (или) муниципального характера в случае недостаточности объектовых и местных материальных средств резерва материальных ресурсов администрация Михайловского муниципального района обращается с заявкой на недостающую часть объектовых и местных резервов материальных ресурсов, представляет в комиссию при Правительстве Приморского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности следующие документы, обосновывающие необходимость выделения материальных ценностей из резервов:

а) решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Михайловского муниципального района о факте чрезвычайной ситуации и принятых мерах по ее ликвидации;

б) муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Михайловского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации на соответствующей территории и установлении уровня реагирования;

в) акты обследования пострадавших объектов с указанием степени и характера повреждений;

г) расчет потребности в запрашиваемых ресурсах с обоснованием недостаточности объектовых и местных резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) фотоматериалы поврежденных объектов с видом повреждений;

е) иные документы, обосновывающие необходимость выделения материальных средств из резервов Приморского края.

Администрация Михайловского муниципального района, обратившаяся за помощью и получившая материальные ценности из резервов Приморского края, организуют их прием, доставку, хранение и целевое использование в зоне чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации администрация Михайловского муниципального района, получившая материальные ресурсы из резервов Приморского края, в месячный срок представляет отчет об их целевом использовании.

3.6. Выпуск материальных средств из резерва материальных ресурсов в порядке разбронирования производится на основании распорядительного документа распорядителя в соответствии с решением КЧС и ОПБ района, с последующим внесением соответствующих изменений в Номенклатуру.

3.7. Восполнение материальных средств резерва материальных ресурсов может осуществляться на возвратной основе или за счет местного бюджета.

#### IV. Организация хранения резерва материальных ресурсов

4.1. Основной задачей хранения материальных средств резерва материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

4.2. Распорядители, ответственные за создание резерва, организуют хранение материальных средств резерва материальных ресурсов в условиях, отвечающих установленным требованиям к складским помещениям;

При отсутствии мест хранения резервов материальных ресурсов, распорядители заключают муниципальные контракты об ответственном хранении материальных средств резерва материальных ресурсов с организациями, учреждениями, где гарантирована их сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зону чрезвычайной ситуации.

4.3. Резервы материальных ресурсов должны храниться как материальные ценности длительного хранения, отдельно от других материальных ресурсов и соответствовать учетным документам.

4.4. Переданные на хранение материальные ресурсы должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности) и другую информацию, а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

4.5. Контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в резерве, осуществляют органы, ответственные за создание резервов материальных ресурсов.

#### V. Порядок учета и контроля за использованием резервов

5.1. Основными задачами учета резерва материальных ресурсов являются: обеспечение сохранности и осуществление контроля за их использованием (выпуском);

своевременное выявление неиспользуемых материальных средств резерва материальных ресурсов;

получение точных сведений о количестве материальных средств резерва материальных ресурсов, находящихся на складах распорядителей, а также организаций, осуществляющих их хранение.

5.2. Учет материальных средств резерва материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

5.3. Учет материальных средств осуществляется посредством записи в книгах (карточках) учета всех операций, связанных с движением (накоплением и выпуском) и изменением качественного (технического) состояния материальных средств.

5.4. Учет и контроль за созданием, накоплением, использованием, восполнением, хранением, восполнением резерва материальных ресурсов осуществляют распорядители.

5.5. В рамках ведения учета материальных ресурсов распорядители осуществляют:

составление, учет и хранение документов по оформлению всех операций, связанных с использованием (выпуском) и изменением количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов;

ведение книг и карточек учета наличия, использования (выпуска), изменения количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов;

производство сверок учетных данных;

ведение дел по рекламациям и претензиям грузоотправителю;

подготовку и представление в установленном порядке отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов резерва.

5.6. Для контроля за состоянием и целевым использованием резервов материальных ресурсов и (или) целевым использованием финансового резерва решением КЧС и ОПБ района ежегодно назначаются совместные комиссии в составе представителей распорядителей.

Проверки состояния и целевого использования резервов материальных ресурсов и (или) целевым использованием финансового резерва проводятся совместной комиссией после предварительного уведомления распорядителей, а также организаций, осуществляющих хранение материальных средств резерва материальных ресурсов.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 08.07.2024 № 802-па

**Номенклатура и объемы резерва  
материальных ресурсов для обеспечения мероприятий гражданской обороны  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории  
Михайловского муниципального округа**

№ п/п	Наименование продуктов	Единица измерения	Норма на 1 чел. в сутки	Расчет на 3 суток на 50 чел.
<b>1. Продовольствие и пищевое сырье (из расчета обеспечения 50 человек на трое суток)</b>				
1.1	Индивидуальный рацион питания (сухой паек)	шт.	1	150
1.2	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	0,46	69
1.3	Крупа гречневая	кг	0,04	6
1.4	Крупа рисовая	кг	0,04	6
1.5	Изделия макаронные	кг	0,04	6
1.6	Консервы мясные	кг	0,15	22,5
1.7	Консервы рыбные	кг	0,1	15
1.8	Масло животное	кг	0,05	7,5
1.9	Масло растительное	кг	0,01	1,5
1.10	Продукция молочной и сыродельной промышленности	кг	0,025	3,75
1.11	Сахар	кг	0,075	11,25
1.12	Чай	кг	0,002	0,3
1.13	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	кг	0,015	2,25
1.14	Консервы плодовые и ягодные, экстракты	кг	0,1	15

	ягодные			
1.15	Консервы овощные, томатные	кг	0,46	69
1.16	Соль поваренная пищевая	кг	0,02	3
1.17	Пряности пищевкусковые, приправы и добавки	кг	0,0001	0,015
1.18	Спички	коробок	0,05	7,5
1.19	Вода питьевая	литр	2,5/5,0	375/750
1.20.	Детское питание:			
	Сухие молочные смеси:	кг	0,125	18,75
	Консервы мясные для детского питания	кг	0,1	15
	Пюре фруктовые и овощные	кг	0,25	37,5
	Соки фруктовые для детского питания	л	0,25	37,5

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество
<b>2. Вещевое имущество и товары первой необходимости</b>			
2.1.	Одежда утепленная (верхняя мужская, женская, детская: куртки, пальто, телогрейки, комбинезоны, брюки утепленные)	комплект (к-т)	50
2.2.	Одежда летняя (мужская, женская, детская)	к-т	50
2.3.	Перчатки, варежки	пар	50
2.4.	Головные уборы (шапки вязаные)	шт.	50
2.5.	Обувь утепленная (мужская, женская)	пар	50
2.6.	Белье нательное (мужское, женское)	к-т	50
2.7.	Пожарный костюм добровольца	шт.	10
2.8.	Постельное белье (наволочка, простыня)	к-т	50
2.9.	Постельные принадлежности (подушка, матрац, одеяло)	к-т	50
2.10.	Кровати раскладные или сборные, спальные мешки	шт.	50

2.11.	Палатки зимние, летние для размещения людей (на 50 - 100 мест)	шт.	1
2.12.	Печи для обогрева палаток	шт.	1
2.13.	Осветительные комплекты	шт.	10
2.14.	Лампы керосиновые	шт.	10
2.15.	Миски глубокие металлические	шт.	50
2.16.	Ложки	шт.	50
2.17.	Кружки	шт.	50
2.18.	Ведро	2 шт. на 10 чел.	10
2.19.	Чайник металлический	шт.	5
2.20.	Мыло туалетное	шт.	50
2.21.	Фонарь	шт.	5
2.22.	Стол складной	шт.	5
3. Материалы и оборудование для жилищно-коммунального хозяйства, специальная и автотранспортная техника, энергетические ресурсы, средства малой механизации, строительные и другие средства материально-технического обеспечения			
3.1	Лес строительный	м3	2
3.2	Пиломатериалы	м3	3
3.3	Цемент	тн	1
3.4	Рубероид	м2	200
3.5	Шифер	м2	100
3.6	Стекло	м2	50
3.7	Арматура	тн	0,5
3.8	Уголок	тн	0,5
3.9	Гвозди	тн	0,3
3.10	Проволока крепежная	км	0,3
3.11	Провода и кабели	км	0,03
3.12	Мотопомпа	шт	2
3.13	Электрогенератор	шт	8

3.14	Тепловые пушки	шт	10
3.15	Газовые баллоны	шт	560
3.16	Газовые плиты	шт	60
3.17	Емкости для хранения воды объемом 1 куб. м	шт	1
3.18	Лодка надувная	шт	2
3.19	Воздуходув	шт	7
4. Нефтепродукты			
4.1	Дизельное топливо	тн	1
4.2	Автобензин А-80	тн	1
4.3	Автобензин АИ-92	тн	1
5. Медицинские изделия			
5.1.	Носилки мягкие Жгут кровоостанавливающий Шины для верхних и нижних конечностей	штук штук компл.	2 3 2
5.2.	маска медицинская на резинках № 100	упаковка	5
5.3.	респиратор класса FFP3 с маской и сменными фильтрами (6ч-8ч)	штук	100
5.4.	перчатки медицинские	штук	500
5.5.	очки медицинские защитные	штук	50
5.6.	облучатель бактерицидный переносной	штук	1
5.7.	рециркулятор бактерицидный передвижной	штук	1
5.8.	ранцевый аэрозольный генератор	штук	1
5.9.	дезинфицирующие средства личной гигиены объемом не менее 20 мл	флакон	100
5.10.	средства для дезинфекции (5 л.)	бутылок	6
5.11.	перевязочные средства: бинты стерильные 7х14 бинты нестерильные 7х14 вата 250,0 марля 5м салфетки № 5	штук штук штук упаковок штук	20 20 4 2 10

5.12.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи	к-т	50
<b>6. Приборы химического, дозиметрического контроля и средства индивидуальной защиты</b>			
6.1.	Дозиметр–родиметр «Грач»	шт	1
6.2.	Дозиметр-радиометр «Эко»-1	шт	1
6.3.	Противогазы	шт	200
<b>7. Средства связи и оповещения</b>			
7.1.	Средства оповещения (сирены)	шт	32

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 08.07.2024 № 802-па

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**структурных подразделений администрации Михайловского  
муниципального района, ответственных за создание, использование  
и восполнение резерва материальных ресурсов для обеспечения  
мероприятий гражданской обороны и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского  
муниципального округа**

№ п/п	Наименование резервов материальных ресурсов	Наименование структурного подразделения
1	2	3
1.	Продовольствие и продукты питания	Отдел экономики
2.	Вещевое имущество и товары первой необходимости	Отдел культуры и внутренней политики
3.	Материалы и оборудование для жилищно-коммунального хозяйства, специальная и автотранспортная техника, энергетические ресурсы, средства малой механизации, строительные и другие средства материально-технического обеспечения	Управление жизнеобеспечения
4	Нефтепродукты	МКУ «УОТОД»
6	Приборы химического, дозиметрического контроля и средства индивидуальной защиты	Главный специалист ГОЧС