



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2025

с. Михайловка

№ 664-па

О создании комиссии по проведению инвентаризации дворовых, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа

В целях определения физического состояния дворовых, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий, находящихся в ведении юридических лиц, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «формирования современной городской среды», на основании Устава Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации дворовых, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу культуры и молодежной политики (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа

4. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Миколайчук Ю.Л.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа**

В.В. Архипов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края

от 06.05.2025 № 664-па

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации дворовых,
общественных территорий, территорий индивидуальной
жилой застройки и территорий в ведении юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей на территории
Михайловского муниципального округа

Председатель комиссии - заместитель главы
администрации Михайловского
муниципального округа

Миколайчук Ю.Л.

Зам. председателя комиссии — начальник
управления по работе с территориями

Пенькова О.Н.

Секретарь комиссии — начальник отдела по
благоустройству МКУ ММО «Учреждение
хозяйственного обеспечения»

Федосеева Н.Е.

Члены комиссии:

Начальник отдела контроля и
документального обеспечения по вопросам
градостроительства администрации
Михайловского муниципального округа

Москалюк А.Н

Директор МКУ ММО «Учреждение
хозяйственного обеспечения»

Корж С.Г.

Начальник управления по вопросам
градостроительства, имущественных и
земельных отношений

Балабадько Ю.А.

Депутат думы Михайловского
муниципального округа

Мастабаева Ю. В.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края

от 06.05.2025 № 664-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению инвентаризации дворовых,
общественных территорий, территорий индивидуальной
жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей на территории
Михайловского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Михайловского муниципального округа (далее – Комиссия), действующей на территории Михайловского муниципального округа.

1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Михайловского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Приморского края, Порядком инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением администрации Приморского края (далее – Порядок), Уставом Михайловского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является коллегиальным органом администрации Михайловского муниципального округа.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Проведение инвентаризации дворовых, общественных территорий, территории индивидуальной жилой застройки и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа.

2.2. Определение и оценка текущего состояния дворовых, общественных территорий, территории индивидуальной жилой застройки и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа.

2.3. Определение дворовых, общественных территорий и территории индивидуальной жилой застройки Михайловского муниципального округа, нуждающихся в благоустройстве.

2.4. Выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании дворовых, общественных территорий, территории индивидуальной жилой застройки и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа.

III. Основные полномочия Комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации дворовых, общественных территорий и территории индивидуальной жилой застройки и оформляет паспорта благоустройства дворовых, общественных территорий, территории индивидуальной жилой застройки.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, зам. председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

4.3. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

4.4. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых, общественных территорий, территории индивидуальной жилой застройки и индивидуальных предпринимателей на территории Михайловского муниципального округа и руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- составление и регистрация паспорта благоустройства;
- ведение протокола заседания Комиссии;
- хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов;
- направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению программы «Благоустройство и формирование комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края»

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.