



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

с. Михайловка

№ 608-па

Об утверждении порядка взаимодействия главного распорядителя и получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Приморского края по составлению и ведению бюджетной росписи, подведомственных администрации Михайловского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного постановлением администрации Михайловского муниципального округа Приморского края от 18 апреля 2025 года № 568-па, на основании Устава Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа Приморского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) взаимодействия главного распорядителя и получателей средств бюджета Михайловского муниципального округа Приморского края по составлению и ведению бюджетной росписи, подведомственных администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - Порядок).

2. Управлению учета и отчетности (Фоменко А.Е.) и управлению финансов администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (Сенчило

А.А.) обеспечить реализацию утвержденного [Порядка](#).

3. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Михайловского муниципального округа –
главы администрации округа**

Н.Н. Мельничук

Приложение
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от 24.04.2025 № 608-па

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Михайловского муниципального округа по расходам, предусмотренным администрации Михайловского муниципального округа как главному распорядителю бюджетных средств, и определяет порядок взаимодействия с подведомственными администрации Михайловского муниципального округа Приморского края получателями бюджетных средств (далее - получатели бюджетных средств) по составлению и ведению бюджетной росписи, а также утверждению, доведению и изменению лимитов бюджетных обязательств.

**1. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов
бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств,
подведомственных администрации Михайловского
муниципального округа Приморского края**

1.1. Администрация Михайловского муниципального округа Приморского края доводит показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Михайловского муниципального округа получателям бюджетных средств бюджета Михайловского муниципального округа до начала текущего финансового года в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по [форме](#) приложения № 1 к настоящему Порядку на основании доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств от управления финансов администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

2. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

2.1. Ведение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденного постановлением администрации Михайловского муниципального округа Приморского края от 18 апреля 2025 года № 568-па, на основании письменных обращений получателей бюджетных средств бюджета Михайловского

муниципального округа с предоставлением обоснований по вносимым изменениям.

2.2. Администрация Михайловского муниципального округа Приморского края формирует уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по **форме** приложения № 1 к настоящему Порядку и доводит ее получателям средств бюджета Михайловского муниципального округа в течение трех рабочих дней при внесении изменений в бюджетную роспись, не приводящих к изменению показателей сводной бюджетной росписи, а также при получении справки об изменении бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и лимитов бюджетных обязательств от управления финансов администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия главного распорядителя
и получателей средств бюджета Михайловского
муниципального округа по составлению
и ведению бюджетной росписи, подведомственных
администрации Михайловского муниципального округа Приморского края
от _____ № _____

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) №

“ ” 20 ____ Г.

Главный распорядитель бюджетных средств, главный
Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор

Наименование бюджета

Финансовый орган

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб.

Специальные указания

Коды

0531722

Форма по КФД

Дата

Глава по БК

ПО

Номер лицевого

счета

по Сводному реестру

Номер лицевого

счета

Дата введения в

действие

по ОКЕИ

383

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Код по БК	КОСГУ	Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	КОСГУ	Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

" " 20 г.

(должность)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

" " 20 г.

(должность)

(расшифровка подписи)