АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2025 с. Михайловка № 568-па

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Михайловского муниципального округа от 09.10.2024 г. № 28 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Приморского края», на основании Устава Михайловского муниципального округа Приморского края администрация Михайловского муниципального округа:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок).

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, управлению финансов администрации Михайловского муниципального округа (Сенчило А.А.) обеспечить реализацию утвержденного Порядка.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского

муниципального района от 31.03.2025 № 478-па «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета»;

4. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Михайловского муниципального округа –
главы администрации округа **Н.Н. Мельничук**

Приложение
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от 18.04.2025 № 568-па

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Михайловского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Михайловского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

I. Основные положения

1. Основной задачей Порядка является определение правил составления, ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и внесения изменений в нее с установлением предельных сроков по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие муниципальным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году;

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном

соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся в государственных или муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения ее показателей

3. В состав сводной бюджетной росписи местного бюджета включаются:

3.1. Сводная бюджетная роспись расходов Михайловского муниципального округа на текущий финансовый год по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

3.2. Сводная бюджетная роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4. Сводная бюджетная роспись составляется управлением финансов администрации Михайловского муниципального округа (далее - управление финансов) и утверждается начальником управления финансов не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы Михайловского муниципального округа "О бюджете Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период" (далее - Решение) и до начала очередного финансового года.

Главные распорядители средств местного бюджета не позднее двух рабочих дней со дня принятия Решения направляют предложения по распределению расходов

по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в управление финансов.

Управление финансов не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения и до начала очередного финансового года представляет начальнику управления финансов сводную бюджетную роспись на утверждение.

5. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

6. Управление финансов доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений об объемах бюджетных ассигнований по форме приложения № 3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение

8. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются начальником управления финансов и должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи расходов.

8.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям формируются управлением финансов на текущий финансовый год в программном продукте "Бюджет-КС" (по итогам проверки и формирования сводной бюджетной росписи) в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп и подгрупп) видов расходов классификации расходов бюджетов по форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на период действия утвержденного бюджета и представляются на утверждение начальнику управления финансов.

8.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

8.3. Управление финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств передает главным распорядителям средств местного бюджета оригинал утвержденного уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

8.4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

9.1. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены:

без внесения изменений в Решение;

с внесением изменений в Решение.

9.2. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями начальника управления финансов без внесения изменений в решение на текущий финансовый год:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из краевого бюджета бюджету Михайловского муниципального округа бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в местный бюджет дотаций из краевого бюджета в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного обеспечения обязательств в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в

соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных Федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год начальник управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

9.4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, установленным пунктом 9.2 настоящего Порядка, осуществляется управлением финансов по ходатайствам главных распорядителей (главных администраторов источников), представленных управлению финансов по форме приложения № 7 к настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в управление финансов ходатайства об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 числа текущего месяца, а по операциям, связанным с завершением финансового года, - до 15 декабря текущего финансового года. Без ограничения срока предоставляются ходатайства главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств в случае выделения бюджетных ассигнований из резервных фондов, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Ходатайство об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) должно содержать:

наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;

основание для внесения изменений, а именно:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

нормативный правовой акт Правительства Приморского края;

нормативный правовой акт Михайловского муниципального округа;

приказ Министерства финансов Российской Федерации;

приказ Министерства финансов Приморского края;

уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам;

информация о перечислении средств из краевого бюджета;

исполнительный документ;

обоснование (расчеты) по вносимым изменениям с указанием причин образования экономии и обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю (главному администратору источников) с указанием полной бюджетной классификации (кодов раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов);

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям.

Управление финансов в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайства главных распорядителей (главных администраторов источников), осуществляет контроль за соответствием вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной бюджетной росписи, настоящему Порядку и согласовывает с начальником управления финансов решение об их удовлетворении или отклонении.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется непосредственно в программном продукте "КС-Бюджет" управлением финансов и в течение трех дней представляет главным распорядителям (главным администраторам источников) уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме приложения № 5 к настоящему Порядку, справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи распорядителя средств местного бюджета, утверждение лимитов бюджетных обязательств

12. Бюджетная роспись расходов главного распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись) составляется в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

13. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в

соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме приложения № 8 к настоящему Порядку.

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются главным распорядителем, в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной бюджетной росписи главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

VI. Ведение бюджетной росписи распорядителем средств местного бюджета и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

15.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктами 9.2, 9.3 настоящего Порядка.

Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит справка об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, подписанная начальником управления финансов.

15.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

15.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств обязан внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

VII. Организация составления и ведения бюджетной росписи по главным распорядителем

Порядок взаимодействия получателей средств местного бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Приложение № 1
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления финансов
Администрации Михайловского
муниципального округа
_____
"___" _____ 202____

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20___ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

(в рублях)

Наименование показателя	Вед.	Разд./Подр.	Ц.ст.	Расх.	КОСГУ	ДК	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего расходов:									

Начальник бюджетного отдела
управления финансов _____ _____

Приложение № 2
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления финансов
Администрации Михайловского
муниципального округа
_____
"___" _____ 202____

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20___ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

(в рублях)

Наименование показателя	Код источника	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего источников:				

Начальник бюджетного отдела
управления финансов _____ _____

Приложение № 2
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета)

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях № _____

		КОДЫ
от "___" _____ 20___г.	Дата	
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя _____	по ОКПО	
Кому _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)		
Наименование бюджета _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Приложения _____
(наименование документа)

Специальные указания _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования			Примечание
	20___ год	20___ год	20___ год	
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник управления финансов _____ /ФИО/

Начальник бюджетного отдела _____ /ФИО/

"___" _____ 20___г.

Приложение № 4
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета)

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств № _____

		КОДЫ
	Дата	
от "___" _____ 20___г.		
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя _____	по ОКПО	
Кому _____ (наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)		
Наименование бюджета _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Приложения _____
(наименование документа)

Специальные указания _____

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств			Примечание
	20___ год	20___ год	20___ год	
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник управления финансов _____ /ФИО/

Начальник бюджетного отдела _____ /ФИО/

"___" _____ 20___г.

Приложение № 5
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств № ____

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

		КОДЫ
Наименование финансового органа: бюджет Михайловского муниципального округа		
Главный распорядитель средств бюджета _____	Дата	
Вид изменения _____		
Единица измерения: руб.		
Основание для внесения изменения по вопросу _____	по ОКЕИ	383

Приложения: _____

Специальные указания _____

Раздел I.БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Код						Сумма изменений (+ , -)		
Вед.	ПР	ЦСТ	ВР	КОСГУ	ДК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:								
Всего:								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Код						Сумма изменений (+ , -)		
Вед.	ПР	ЦСТ	ВР	КОСГУ	ДК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:								
Всего:								

Начальник управления _____ / _____ /

Начальник бюджетного отдела_____ / _____ /

Приложение № 6
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

Справка
об изменении сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета № ____

на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

от _____

		КОДЫ
Наименование финансового органа: бюджет Михайловского муниципального округа		
Главный распорядитель средств бюджета _____	Дата	
Вид изменения _____		
Единица измерения: руб.		
Основание для внесения изменения по вопросу _____	по ОКЕИ	383

Приложения: _____

Специальные указания

Наименование	Код		Сумма изменений (+ , -)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Всего:					

Начальник управления _____ / _____ /

Начальник бюджетного отдела_____ / _____ /

Приложение № 7
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

ХОДАТАЙСТВО
об изменении сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на _____
(текущий финансовый год и плановый период)
от "_____" _____ 200___ г.

Главный распорядитель средств бюджета		Код:

Основание для внесения изменений: (указ, закон (статья), постановление, распоряжение, письмо, докладная)	

Содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений):

Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел I. Изменение сводной бюджетной росписи расходов

Наименование показателя по КОСГУ	Код						Сумма изменений (+; -) на текущий финансовый год
	главы	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДК	
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого расходов:	x	x	x	x	x	x	

Раздел I. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя по КОСГУ	Код						Сумма изменений (+; -) на текущий финансовый год
	главы	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДК	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов:	x	x	x	x	x	x	

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Руководитель
ГРБС

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
ГРБС

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____
телефон: _____

Приложение № 8
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Михайловского
муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Михайловского муниципального округа
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДЕНО
_____
(подпись руководителя)
_____
"____" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ
_____
(наименование главного распорядителя средств бюджета)
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

Наименование	Код						Сумма		
	главы	раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	ДК	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)