



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025

с. Михайловка

№ 55-па

Об изменении наименования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального района и утверждение Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 24.04.2024 № 549-КЗ «О Михайловском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь Уставом администрации Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального района в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края.

2. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 19.02.2016 № 99-па «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального района в новой редакции».

4. Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края (Тамара С.А.) обеспечить регистрацию Устава в новой редакции, в установленном законодательством порядке.

5. Управлению культуры и внутренней политики (Чаус М.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Вперед».

6. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа Чепала А.Ф.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от 24.01.2025 № 55-па

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка
Михайловского муниципального округа Приморского края**

с. Михайловка 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение). Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения реализующие программы дошкольного образования детей.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края (сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике МДОБУ)

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад.

1.3. Юридический адрес: 692665, Приморский край, Михайловский муниципальный округ с. Ивановка, ул. Зареченская, зд. 32;

Фактический адрес: 692665, Приморский край, Михайловский муниципальный округ с. Ивановка, ул. Зареченская, зд. 32.

692669, Приморский край, Михайловский муниципальный округ п. Горное, ул. Ленина зд. 2

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Михайловский муниципальный округ Приморского края.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Михайловского муниципального округа Приморского края.

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Управление).

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 30 «Журавлик» с. Ивановка Михайловского муниципального округа Приморского края является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях, определенных настоящим Уставом, действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и иными нормативно — правовыми актами Российской Федерации. Обеспечивает реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправ-

ления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет средств субъекта Российской Федерации на основании муниципального задания.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.8. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.11. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.12. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. Плату за уход и присмотр за ребенком устанавливает Учредитель.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответствен-

ность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляется согласно договору между Учреждением и Учреждением здравоохранения.

1.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.19. Штатные работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование (1 раз в год), которое проводится за счет Учреждения.

1.20. Учреждение имеет право закрыться на ремонтные работы сроком до двух месяцев.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения, созданной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, созданной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение воспитания, обучения, развития, а также присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- приобщение к общечеловеческим ценностям;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития, способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

2.3. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- присмотр и уход за детьми;

- дополнительное образование детей;

- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;

- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;

- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификацию;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательной программы Учреждения и учебных планов, разработка и утверждение тематических планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие доплаты с учетом нормативных документов, регламентирующих оплату труда;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- обеспечение функционирования, системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

2.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня (10.5- часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5- дневной рабочей недели.

3.2. Режим работы общеразвивающих групп: с 7.30. до 18.00, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций врача.

3.4. Порядок посещения ребёнком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.5. Учреждение формирует контингент воспитанников в соответствии с электронной очередью в соответствии с их возрастом.

3.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. При приеме в Учреждение учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.8. Процесс комплектования Учреждения осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, и настоящим Уставом.

3.9. Места в Учреждении предоставляются в порядке очереди по дате регистрации и с учетом возраста ребенка, а также в соответствии с регламентом «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт».

3.10. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в течение трех дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка следующих документов:

- путевка о предоставлении места ребенку;
- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего;

- медицинского заключения (выписки из истории развития ребенка, перфокарты);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о комплектовании групп на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.12. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.13. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с поступлением ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.14. За три дня до отчисления ребенка из Учреждения заведующий издает приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребенок.

3.15. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина, отсутствия родителей по уважительной причине, а также сроком до 75 дней в летний период.

3.16. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.18. При приеме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного (присмотр и уход за детьми). Факт ознакомления с указанными документами отражается в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.19. Отношения ребёнка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.20. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Учреждении устанавливаются Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует уровень общего образования – дошкольное образование. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (ОП) и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АОП для детей с ТНР). Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

4.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением.

4.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями заключенного в порядке, определенном действующим законодательством.

4.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Учреждения. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. Реализация программ проводится с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, с обеспечением коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Приморского края, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ребёнок имеет право:

- на образование в соответствии с ФГОС;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

нии;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- на развитие его творческих способностей и интересов;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;

- привлечение детей без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой дошкольного образования, запрещается.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также договорами с Учреждением.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Законом об образовании.

5.9. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.10. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5.11. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласо-

нию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, и муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального округа.

5.13. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), попечительский совет.

6.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

6.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.8. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

6.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

6.11. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

6.12. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

6.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

6.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действуют профессиональные союзы работников.

6.17. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

6.18. К компетенции совета родителей (родительского комитета) относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке программы развития Учреждения.

6.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собра-

ние Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.20. В Учреждении может быть создан попечительский совет.

Целью деятельности попечительского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

6.21. Целями попечительского совета являются:

- содействие привлечению денежных и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых дошкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществление благотворительной деятельности;
- представление интересов Учреждения в российских органах государственной власти и управления, в российских и зарубежных предприятиях, учреждениях и организациях, в международных организациях;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в дошкольном образовании.

6.22. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Учреждения работы и оказывать услуги в порядке осуществления целей своего создания.

6.23. Членами попечительского совета могут быть физические и юридические лица, активно участвующие в деятельности совета и оказывающие Учреждению организационную, материальную и иную помощь и поддержку.

6.24. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода. Попечительский совет собирается на внеочередные заседания по требованию любого из его членов.

6.25. Возглавляет общие собрания попечительского совета председатель, избираемый на первом собрании членами попечительского совета сроком до 5 лет.

6.26. Председатель попечительского совета организуют выполнение решений, принятых общим собранием совета.

6.27. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член попечительского совета имеет по одному голосу. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае невозможности участия в заседании председателя попечительского совета, заседание проводит член попечительского совета, избранный на заседании попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на

заседании. Решения попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым председателем попечительского совета и секретарем заседания.

6.28. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального округа, а также в соответствии со своими уставными целями.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие не запрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- приказы заведующего Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- иные внутренние документы Учреждения, регулирующие организацию деятельности Учреждения, принятые и утвержденные в установленном порядке.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации Михайловского муниципального округа в форме постановления либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Михайловского муниципального округа.

9.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в формах, установленных гражданским законодательством. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. При принятии решения о ликвидации учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения, ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

9.5. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Михайловского муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в (Администрацию Михайловского муниципального округа) казну муниципального образования Михайловского муниципального округа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения принимаются общим собранием. Порядок внесения изменений в Устав учреждения:

- разработка руководством образовательного учреждения проекта изменений в Устав, доведение до сведения работников;
- подготовка и проведение общего собрания работников Учреждения с целью принятия изменений в Устав;
- согласование принятых изменений в Устав Учреждения с функциональными органами администрации Михайловского муниципального округа;
- направление изменений в Устав на утверждение Учредителю;
- получение от Учредителя Постановления администрации об утверждении изменений в Устав;
- государственная регистрация изменений в Устав Учреждения.

10.2. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируют локальные акты Учреждения, разработанные в соответствии с законодательством.