АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2025 с. Михайловка № 536-па

Об организации и проведении на территории с. Ивановка Михайловского муниципального округа ярмарки «Ивановская ярмарка»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», Уставом Михайловского муниципального округа Приморского края, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение на территории с. Ивановка Михайловского муниципального округа ярмарки «Ивановская ярмарка» (далее - ярмарка):

1.1. Организатор ярмарки - администрация Михайловского муниципального округа в лице отдела экономики управления экономики. Адрес организатора ярмарки: Приморский край, Михайловский муниципальный округ, село Михайловка, ул. Красноармейская, зд. 16, телефон, факс: 8(42346)2-44-63, адрес электронной почты: econom@mikhprim.ru;

1.2. Цель организации ярмарки - удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам и поддержка местных

товаропроизводителей;

1.3. Место проведения ярмарки: Приморский край, Михайловский округ, с. Ивановка, ул. Краснознаменная, 24б;

1.4. Тип ярмарки – регулярная, по продаже определенных видов товаров (вещевая ярмарка);

1.5. Места для продажи товаров на ярмарке предоставляются бесплатно;

1.6. Максимальное количество участников ярмарки – 15.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по организации ярмарки «Ивановская ярмарка» (приложение № 1);

2.2. Срок и режим работы ярмарки (приложение № 2);

2.3. Порядок организации ярмарки (приложение № 3);

2.4. Ассортимент реализуемой продукции на ярмарке (приложение № 4);

2.5. Состав администрации ярмарки (приложение № 5).

3. Отделу экономики управления экономики (Маркова М.Н.) уведомить не позднее 10 дней до планируемой даты начала проведения ярмарки в письменной форме в целях обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, и соблюдения общественного порядка во время проведения ярмарки о датах, месте проведения ярмарки и режиме ее работы ОМВД России «Михайловский»; Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

4. Муниципальному казенному учреждению Михайловского муниципального округа Приморского края «Учреждение хозяйственного обеспечения» (Корж С.Г.):

4.1. Организовать работу по уборке территории до и после проведения ярмарки, а также в течение всего периода ее проведения;

4.2. Организовать работу по созданию условий для сбора, временного хранения и вывоза мусора.

5. Рекомендовать ОМВД России «Михайловский» (Пальчук С.П.) в целях обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, обеспечить соблюдение общественного порядка во время проведения ярмарки.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального округа от 12.02.2025 № 209-па «Об организации и проведении на

территории с. Ивановка Михайловского муниципального округа ярмарки «Ивановская ярмарка».

7. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно - политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Мельничук Н.Н.

И.о. главы Михайловского муниципального округа –
главы администрации округа **Н.Н. Мельничук**

Приложение № 1

к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от 14.04.2025 № 536-па

План мероприятий
по организации ярмарки «Ивановская ярмарка»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Привлечение к участию в ярмарке «Ивановская ярмарка» юридических лиц, социальных предприятий и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, производящих и (или) реализующих непродовольственные товары;	постоянно	отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального округа
2.	Прием заявок и выдача разрешений на участие в ярмарке «Ивановская ярмарка»	постоянно	отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального округа
3.	Организация заезда и размещения участников ярмарки на территории проведения ярмарки «Ивановская ярмарка»	во время проведения ярмарки	администрация ярмарки
3.	Обеспечение соблюдения участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере торговли в пределах компетенции	во время проведения ярмарки	администрация ярмарки
4.	Контроль за соблюдением участниками ярмарки ассортимента реализуемых непродовольственных товаров согласно приложению № 4	во время проведения ярмарки	администрация ярмарки
5.	Уборка торгового места и прилегающей к нему территории	во время проведения ярмарки и по окончании проведения ярмарки	участники ярмарки

6.	Организация работы по уборке территорий после проведения ярмарки	после проведения ярмарки	МКУ ММО «УХО»
7.	Организация работы по созданию условий для сбора, временного хранения и вывоза мусора	постоянно	МКУ ММО «УХО»
8.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности, и охраны общественного порядка	во время проведения ярмарки	отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального округа

Приложение № 2

к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от 14.04.2025 № 536-па

Срок и режим работы ярмарки «Ивановская ярмарка»

№ п/п	Период проведения	Место проведения	Режим работы
1.	еженедельно по вторникам	с. Ивановка, ул. Краснознаменная, 24б	с 08.30 до 16.00:

Приложение № 3

к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от 14.04.2025 № 536-па

Порядок
организации ярмарки «Ивановская ярмарка»

1. Настоящий порядок организации ярмарки «Ивановская ярмарка» (далее – ярмарка) устанавливает требования к организации продажи товаров на ярмарке.

2. Участники ярмарки осуществляют торговлю на основании разрешения на участие в ярмарке «Ивановская ярмарка» (далее – Разрешение) (форма 1), выданного на основании заявки о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке «Ивановская ярмарка» (далее - Заявка).

2.1. Заявка (форма 2) подается в отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального округа (далее – Отдел) по адресу: Приморский край, Михайловский округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, зд.16, кабинет 201.

К заявке прилагаются документы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

Заявка может быть подана заявителем лично (с предъявлением документа, удостоверяющего личность), либо его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае направления Заявки на почтовый адрес администрации Михайловского муниципального округа к Заявке прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.2. К Заявке прилагаются:

- копии учредительных документов – для юридических лиц;
- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

2.3. Основания для отказа в приеме Заявки отсутствуют.

2.4. Выдача Разрешения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения:

- предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;
- не соответствие ассортимента товаров, указанного в Заявке, ассортименту реализуемых товаров, установленному приложением № 4 к настоящему постановлению;
- отсутствие свободных мест на ярмарке;
- если ранее в отношении заявителя Организатором принято решение об аннулировании Разрешения для участия в ярмарке.

2.6. Разрешение не подлежит передачи его третьему лицу.

3. Участник ярмарки обязан:

3.1. осуществлять торговую деятельность на ярмарке в пределах

предоставленного места;

3.2. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, требования к продаже отдельных видов товаров;

3.3. оборудовать торговое место на ярмарке (автотранспортное средство):

- торговым оборудованием, предназначенным для выкладки и продажи товаров;

- сопутствующим оборудованием, предназначенным для защиты торгового места от погодных явлений (палатка, шатер). Палатка (шатер) должна быть чистой (без затеков и грязи), без повреждений.

На фронтальной части палатки (шатра) размещается вывеска, содержащая следующую информацию:

для юридического лица - наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения и адрес юридического лица, информация о государственной регистрации;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации;

3.4. производить на торговом месте, а также на прилегающей территории уборку мусора, как в течение рабочего дня, так и после завершения торговли и осуществлять его вывоз;

3.5. установить ценники на реализуемые на ярмарке товары. Ценники должны быть расположены так, чтобы покупатель мог легко понять, к каким товарам они относятся.

4. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии:

4.1. разрешения;

4.2. документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям - в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участниками ярмарки, либо их заверенных копий (для продавцов, уполномоченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем осуществлять от его лица продажу товаров);

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, хранятся у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке и предъявляются по требованию администрации ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Участники ярмарки при продаже товаров на ярмарке вправе при расчётах с покупателями применять контрольно-кассовую технику, осуществлять безналичные расчёты с использованием системы QR-кодов.

7. Организационное обеспечение процесса продажи товаров на ярмарке осуществляет администрация ярмарки. Администрация ярмарки:

7.1 размещает участников ярмарки;

7.2 обеспечивает соблюдение ассортимента реализуемой продукции на ярмарке и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

7.3 решает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников

ярмарки;

7.4 контролирует соблюдение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в пределах своей компетенции;

8. В отношении участников Ярмарки, допустивших нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Михайловского муниципального округа, предъявляемых к организации торговой деятельности, производится аннулирование Разрешения.

8.1. Основанием для аннулирования Разрешения является:

8.1.1 несоответствие сведений об участнике ярмарки данным, указанным в заявке о предоставлении места для продажи товаров на ярмарке;

8.1.2 использование места для продажи товаров на ярмарке не по назначению, без учета типа (вида, специализации) ярмарки;

8.1.3 передача участником ярмарки права на использование места для продажи товаров на ярмарке третьему лицу;

8.1.4 осуществление деятельности на ярмарке за пределами предоставленного торгового места для продажи товаров на ярмарке либо размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы предоставленного торгового места для продажи товаров на ярмарке;

8.1.5 нарушение участником ярмарки и (или) привлеченным им продавцом (работником) при проведении ярмарки требований настоящего Порядка, требований законодательства в сфере торговой деятельности, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, других требований, установленных законодательством Российской Федерации, что подтверждается постановлениями о назначении административных наказаний, вступившими в законную силу;

8.1.6 прекращение деятельности хозяйствующего субъекта и внесение соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей.

8.2. Факт нарушения участником ярмарки установленных Порядком требований фиксируется в период проведения Ярмарки актом проверки соблюдения участником ярмарки «Ивановская ярмарка» требований Порядка организации ярмарки «Ивановская ярмарка» (форма 3).

8.3. Организатор уведомляет участника ярмарки об аннулировании Разрешения письменно.

8.4. Участник ярмарки, в отношении которого принято решение об аннулировании Разрешения, обязан вернуть оригинал аннулированного Разрешения Организатору ярмарки и освободить занимаемое место для продажи товаров на ярмарке в день получения такого уведомления.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарки

«Ивановская ярмарка»

Форма 1

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
692651, Приморский край, с. Михайловка, ул. Красноармейская, зд.16, каб.201,
телефоны: 8 (42346) 2-44-32, 8 (42346) 2-44-63

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на участие в ярмарке «Ивановская ярмарка»

Выдано:

_____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке

ИНН_____телефон_____

Место проведения ярмарки «Ивановская ярмарка»: с. Ивановка, ул. Краснознаменная, 24б

№ п/п	Ассортимент	Период реализации

Размер торгового прилавка: _____

Режим работы ярмарки «Ивановская ярмарка»	еженедельно по вторникам с 08.30 до 16.00

Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа В.В. Архипов

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарки

«Ивановская ярмарка»

Форма 2

Главе Михайловского муниципального округа –
главе администрации округа
В.В. Архипову

от _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке)

_____

_____

_____

ИНН _____

адрес: _____

индекс: _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВКА
о выдаче разрешения на участие в ярмарке
«Ивановская ярмарка»

Прошу Вас предоставить место для продажи товаров на ярмарке «Ивановская ярмарка», проводимой по адресу: с. Ивановка, ул. Краснознаменная, 24б:

Ассортимент	Планируемый период реализации

Вид торгового объекта (стол, лоток, прилавок, автолавка и т. д.)		
Марка автотранспортного средства	габариты автотранспортного средства	
Государственный номер автотранспортного средства:		
	Нужное подчеркнуть	
Применение контрольно-кассовой техники	да	нет
Применение система QR - кодов	да	нет

Подключение к электросетям _____
(требуется, не требуется, какая мощность в кВт)

К заявке прилагаются:

Наименование документов	Наличие документов (нужное подчеркнуть)	
Копии учредительных документов – для юридических лиц	да	нет
Копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей	да	нет

Примечание: все документы предоставляются в копиях, оригиналы предоставляются при подаче заявки для сравнения, либо предоставляются нотариально заверенные копии.

Наличие у заявителя статуса товаропроизводителя (нужное подчеркнуть)		
Являюсь производителем реализуемых товаров	да	нет

«___»_____20__г. _____

(подпись руководителя (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке)

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарки
«Ивановская ярмарка»

Форма 3

Акт №_____
проверки соблюдения участником ярмарки «Ивановская ярмарка»
требований Порядка организации ярмарки «Ивановская ярмарка»

_____ _____ 20 ___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) обследование выполнения участником ярмарки «Ивановская ярмарка» требований порядка организации ярмарки «Ивановская ярмарка»:

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обследование выполнения участником ярмарки «Ивановская ярмарка» требований порядка организации ярмарки «Ивановская ярмарка»)

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке)

Номер приглашения для участия в ярмарке «Ивановская ярмарка» _____

В ходе проверки соблюдения участником ярмарки «Ивановская ярмарка» требований Порядка организации ярмарки «Ивановская ярмарка» выявлены следующие нарушения:

_____

_____

_____

С актом проверки ознакомлен: _____
Ф.И.О. участника

_____ _____ _____
должность подпись Ф.И.О. должностного лица

Приложение № 4

к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от 14.04.2025 № 536-па

Ассортимент
реализуемых товаров на ярмарке «Ивановская ярмарка»

№ п/п	Наименование продукции	Примечания	Период реализации
1	**2**	**3**	**4**
1.	Непродовольственные товары	(кроме электробытовых товаров, радиоэлектронной аппаратуры, парфюмерно-косметических товаров).	весь период проведения ярмарки

На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5

к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
от 14.04.2025 № 536-па

Состав администрации
ярмарки «Ивановская ярмарка»

Начальник отдела экономики управления администрации Михайловского муниципального округа	Маркова М.Н.
Главный специалист 1 разряда отдела экономики управления администрации Михайловского муниципального округа	Шашель Т.В.
Главный специалист 1 разряда отдела экономики управления администрации Михайловского муниципального округа	Цой Е.А.
Старшей специалист 1 разряда Ивановского территориального отдела управления по работе с территориями администрации Михайловского муниципального округа	Хмель Е.Л.
Директор МКУ ММО «Учреждение хозяйственного обеспечения»	Корж С.Г.