



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

с. Михайловка

№ 379-па

О назначении временной управляющей организации ООО «ДОМСТАНДАРТ» для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, квартал 1, дом 12, квартал 3, дом 1, с. Михайловка, ул. Дубининская, 1А,1Б,1В, ул. Ленинская, 162, 164 в которых собственники помещений не выбрали способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 02.09.2022 № 1046-па «О Порядке формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и утверждения порядка принятия решения по определению управляющей организации», постановлением администрации Михайловского муниципального района от 27.12.2023 № 1573-па «О внесении изменений в

постановление администрации Михайловского муниципального района от 03.04.2023 №380-па «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временной управляющей организацией общество с ограниченной ответственностью «ДОМСТАНДАРТ» (ОГРН №1222500001778) для временного управления многоквартирными домами по адресу: Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, квартал 1, дом 12, квартал 3, дом 1, с. Михайловка, ул. Дубининская, 1А,1Б,1В, ул. Ленинская, 162, 164 с 01 апреля 2024 года сроком на один год до момента:

- истечения срока, установленного постановлением о назначении организации, осуществляющей временное управление;

- принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа управления многоквартирным домом и реализации данного способа;

- заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 1).

3. Установить размер ежемесячной платы за содержание и техническое обслуживание общего имущества многоквартирных домов по адресу: Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, квартал 1, дом 12, квартал 3, дом 1, с. Михайловка, ул. Дубининская, 1А,1Б,1В, ул. Ленинская, 162, 164 на

период действия временной обслуживающей организации в размере 22 рубля 97 копеек за 1 квадратный метр.

4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении временной управляющей организации уведомить собственников и нанимателей жилых помещений, многоквартирных домов указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению о принятом решении, об определении временной управляющей организации ООО «ДОМСТАНДАРТ».

5. Нанимателям и собственникам жилых помещений в многоквартирном доме производить оплату за содержание и техническое обслуживание общего имущества с 01 апреля 2024 года по квитанциям ООО «ДОМСТАНДАРТ».

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Миколайчук Ю.Л.

**Глава Михайловского муниципального района –
глава администрации района**

В.В. Архипов

Приложение №
к постановлению администрации
Михайловского муниципального района
01.04.2024 № 379-па

Перечень работ и (или) услуг, необходимых для обеспечения
надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных
домах, указанных в Приложении № 1

N п/п	Наименование работ/услуг	Периодичность вы- полнения
1.	Устранение аварийных ситуаций, возникших в процессе эксплуатации внутридомовых инженерных сетей централизованного отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, внутридомового газового оборудования и ситуаций, вызванных природными явлениями, восстановление подачи ресурса	круглосуточно
2.	Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования, техосмотры конструктивных элементов многоквартирного дома, составление планов-графиков проведения ремонта с целью устранения выявленных недостатков	ежегодно
2.1.	Техническое обслуживание дымовентиляционных каналов - проверка в квартирах наличия тяги, обследование вентиляции, проверка вентканалов на чердаках и крышах, составление планов-графиков по результатам проведенных проверок с целью устранения выявленных нарушений	ежегодно
2.2.	Техническое обслуживание конструктивных элементов дома - осмотр и проверка соответствия их параметров Строительным Нормам и Правилам, проведение мелкого ремонта (стены, входные группы, фасад, цоколь, отмостка, крыша, перекрытия, фундамент, окна, двери и др.), составление дефектных актов. для внесения в план-график ремонтов	в соответствии с гра- фиком
2.3.	Обеспечение мест общего пользования освещением - осмотр и проведение мелкого ремонта (выключателей и патронов: разборка, зачистка и смазка, замена подгоревших контактов, сборка, проверка и регулировка их работы, замена перегоревших выключателей и патронов, проверка работы электродами)	постоянно

2.4.	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период, осмотр здания и инженерного оборудования дома, составление актов о готовности дома к эксплуатации в осенне-зимний период, составление актов весенних и осенних осмотров и утверждение плана-графика ремонтных работ	в соответствии с графиком
3	Текущее содержание и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий, обработка помещений от насекомых и грызунов	постоянно в соответствии с графиком
3.1.	Уборка подъездов	постоянно в соответствии с графиком
3.2.	Уборка придомовой территории, сбор веток, листьев, уборка контейнерной площадки	постоянно по мере необходимости
3.3.	Санитарная обрезка деревьев	по мере необходимости
3.4.	Окос придомовой территории	2 раза в год
3.5.	Уборка подвала, кровли, техэтажа от мусора	по мере необходимости
3.6.	Дезинсекция, дератизация (обработка помещений от насекомых и грызунов)	1 раз в год