



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

с. Михайловка

№ 282-па

Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Михайловского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и руководствуясь Уставом Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Михайловского муниципального района от 19.01.2022 № 28-па «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) в администрации

Михайловского муниципального района».

4. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно - политической газете «Вперед» Михайловского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа**

В.В. Архипов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от 26.02.2025 № 282-па

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – комиссия) создаётся в администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – заказчик) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) за исключением закупок путем применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчика, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.2. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

осуществлять функции секретаря комиссии;

в случае необходимости обращаться за разъяснениями по объекту закупки в соответствующее структурное подразделение, которое инициировало проведение закупки.

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает дату очередного заседания комиссии;

подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;

распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является постояннодействующей.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального округа. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.3. Комиссия состоит из председателя Единой комиссии, его заместителя, секретаря (с правом голоса) и других членов Единой комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 4.6 раздела 4 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п. 4.6 настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 4.6 настоящего раздела.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

6.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от 26.02.2025 № 282-па

**Состав комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг)
в администрации Михайловского муниципального округа**

Мельничук Наталья Николаевна, первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа - Председатель комиссии

Кулакова Александра Владимировна, начальник отдела муниципального заказа управления экономики администрации Михайловского муниципального округа - Секретарь комиссии

Баннова Валерия Владимировна, главный специалист 1 разряда отдела муниципального заказа управления экономики администрации Михайловского муниципального округа - Член комиссии

Сенчило Вероника Викторовна, начальник управления экономики администрации Михайловского муниципального округа - Член комиссии

Криволап Ирина Георгиевна, начальник управления правового обеспечения администрации Михайловского муниципального округа - Член комиссии