



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

с. Михайловка

№ 280-па

Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Михайловского муниципального округа Приморского края, в собственность бесплатно

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39.5, 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Михайловского муниципального округа Приморского края, в собственность бесплатно, согласно приложению (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Михайловского муниципального района:

- от 12.04.2021 № 405-па «Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Михайловского муниципального района Приморского края»;

- от 19.07.2021 № 788-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.04.2021 № 405-па «Об утверждении порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Михайловского муниципального района Приморского края»;

- от 11.10.2022 № 1209-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 12.04.2021 № 405-па «Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Михайловского муниципального района приморского края».

3. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа.

4. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального округа –
Глава администрации округа**

В.В. Архипов

Приложение
к постановлению администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от 24.02.2025 № 280-па

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ
ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО**

Настоящий порядок установлен в целях определения порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории Михайловского муниципального округа Приморского края, в собственность бесплатно.

1. Постановка на учет

Учет ведется в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Михайловского муниципального округа Приморского края, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков.

**2. Бесплатное предоставление земельных
участков в собственность граждан из земель, находящихся
в государственной и муниципальной собственности
Михайловского муниципального округа Приморского края**

1. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно предоставляются в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» в собственность граждан Российской Федерации, проживающих на территории Михайловского муниципального округа Приморского края:

1) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам по истечении четырех лет со дня предоставления им земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

многодетным семьям;

инвалидам II и III групп;

семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

ветеранам боевых действий;

ветеранам военной службы;

ветеранам труда (лица, указанные в статье 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»);

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством;

лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) из числа военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальные звания полиции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее - участник специальной военной операции);

членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи участника специальной военной операции);

3) для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования по месту постоянного проживания (не менее двух лет):

участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2. В случае, если гражданин относится к нескольким категориям, земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Михайловского муниципального округа Приморского края, предоставляется гражданину однократно бесплатно по одной выбранной им категории.

2(1). Дети в составе семей, указанных в абзаце втором и четвертом пункта 2 части 1 раздела 2 постановления, ставшие собственниками земельного участка в соответствии с За-

коном № 90-КЗ, подпунктом 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края от 27 сентября 2013 года № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края», сохраняют право на однократное бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с настоящим Законом в качестве граждан, указанных в части 1 Приложения, после достижения ими совершеннолетия.

2(2). В целях Закона № 90-КЗ под семьей, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, понимается семья, состоящая из:

1) граждан, состоящих в зарегистрированном браке, один или оба из которых являются родителями ребенка-инвалида и (или) ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, и совместно проживающего с ними либо с одним из них указанного ребенка;

2) гражданина, не состоящего в зарегистрированном браке, являющегося родителем ребенка-инвалида и (или) ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, и совместно проживающего с ним указанного ребенка.

3. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Михайловского муниципального округа Приморского края, предоставляются отделом имущественных и земельных отношений Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - Отдел) в соответствии с Земельным законодательством Российской Федерации в границах Михайловского муниципального округа Приморского края, где постоянно проживают граждане.

4. Предоставление земельных участков, находящихся муниципальной собственности Михайловского муниципального округа Приморского края, гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории Михайловского муниципального округа Приморского края, бесплатно;

2) гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, настоящим Законом, Законом Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», Законом Приморского края «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края». В случае, если граждане, относящиеся к категориям, указанным в абзацах втором и четвертом пп. 2 п. 1 раздел 2 Порядка, состоят в зарегистрированном браке, предоставление одному из них земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в настоящем пункте, не лишает права второго супруга на предоставление ему земельного участка в соответствии с настоящим Законом.

5. Предельные размеры земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории Михайловского муниципального округа Приморского края предоставляемых для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хо-

зайства устанавливаются Правилами землепользования и застройки, утвержденными на территории Михайловского муниципального округа Приморского края.

Максимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, составляет 1000 квадратных метров.

6. Членами семей участников специальной военной операции признаются:

супруг (супруга), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

дети, не достигшие возраста 18 лет;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность членов семей участников специальной военной операции.

**3. Учет граждан в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных
участков, находящихся в государственной и муниципальной
собственности на территории Михайловского муниципального округа
Приморского края, в собственность бесплатно**

1. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Михайловского муниципального округа Приморского края, в собственность бесплатно, (далее - учет) осуществляется Отделом. Порядок ведения учета устанавливается настоящим Порядком.

2. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в пп. 2 п. 1 раздел 2 Порядка в случае, если они состоят в зарегистрированном браке, подают заявление о постановке на учет совместно.

Под гражданином понимаются также граждане, состоящие в зарегистрированном браке и относящиеся к категориям, указанным в пп. 2 п. 1 раздел 2 Порядка, подавшие совместное заявление о постановке на учет.

3. Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в пп. 2 п. 1 раздела 2 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подают заявление о постановке на учет в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, по месту постоянного проживания непосредственно в Отдел либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с пп. 2 п. 1 раздела 2 настоящего Порядка;

2(1)) реквизиты свидетельства о заключении брака в случае, если граждане состоят в зарегистрированном браке (при подаче заявления гражданами, относящимися к категориям, указанным в абзацах втором и четвертом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка);

2(2)) фамилии, имена, отчества детей (последнее - при наличии), даты и места их рождения (при подаче заявления гражданами, относящимися к категориям, указанным в абзацах втором и четвертом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка);

2(3)) сведения о наличии инвалидности ребенка (при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце четвертом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка);

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце втором пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;

копии свидетельств о рождении детей, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) с предъявлением оригиналов;

2) при подаче заявления гражданами, относящимися к одной из категорий, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом, девятом и десятом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

3) при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце четвертом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;

копии свидетельств о рождении детей, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) с предъявлением оригиналов;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта совместного проживания гражданина и его ребенка-инвалида и (или) ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

4) при подаче заявления гражданами, относящимися к одной из категорий, указанных в абзацах седьмом и восьмом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установле-

нии факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий, указанных в абзацах седьмом и восьмом пункта 2 части 1 статьи 10 настоящего Закона (удостоверение), с предъявлением оригинала;

5) при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце одиннадцатом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, с предъявлением оригинала;

6) при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце двенадцатом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образо-

вания, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных погибшим (умершим) в ходе участия в специальной военной операции, с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих участие погибшего (умершего) участника специальной военной операции в специальной военной операции, с предъявлением оригиналов;

копия документа, подтверждающего присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, с предъявлением оригинала;

7) при подаче заявления гражданами, относящимися к категориям, указанным в пп. 3 п. 1 раздела 2 Порядка:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства) с предъявлением оригинала;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории того муниципального образования, в уполномоченный орган местного самоуправления которого подается заявление (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

4(1). Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) гражданина (в случае наличия таких изменений), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов (при подаче заявления гражданами, относящимися к категориям, указанным в абзацах втором, четвертом и двенадцатом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка);

документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справку, подтверждающую факт установления указанному ребенку инвалидности I группы после 18 лет, в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалида-

ми I группы и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид» (при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце четвертом пункта 2 части 1 статьи 10 настоящего Закона, а также к категории, указанной в абзаце двенадцатом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка, - в случае наличия у погибшего (умершего) участника специальной военной операции детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

информацию о регистрации по месту жительства ребенка-инвалида и (или) ребенка старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце четвертом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в абзацах втором - шестом, девятом и десятом пункта пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка, пп. 3 п. 1 раздела 2 Порядка, с предъявлением оригинала;

справку, выданную образовательной организацией, подтверждающей обучение по очной форме обучения (для детей погибшего (умершего) участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции с предъявлением оригинала (при подаче заявления гражданами, относящимися к категории, указанной в абзаце двенадцатом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка).

В случае непредоставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в настоящей части, орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

5. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, в течение 30 дней со дня подачи заявления и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

В решении о постановке гражданина на учет указывается категория, к которой относится гражданин в соответствии с пп. 2 п. 1 раздела 2 настоящего Порядка.

Граждане, относящиеся к категориям, указанным в абзацах втором и четвертом пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка, ставятся на учет соответственно как многодетная семья или как семья, имеющая в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка старше 18 лет, являющегося

инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет.

6. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в пп. 2 п. 1 раздела 2 Порядка;
- 2) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное пп. 2 п. 4 раздела 2;
- 3) заявление не содержит сведений, указанных в п. 3 раздела 3 Порядка;
- 4) заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;
- 5) к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные частью 4 настоящей статьи, за исключением документов, которые в соответствии с п. 4(1) раздела 3 Порядка запрашиваются органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, самостоятельно;
- 6) гражданином при подаче заявления о постановке на учет не предъявлены оригиналы документов в случаях, предусмотренных п. 4 раздела 3 Порядка;
- 7) гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные п. 3 и 4 раздела 3 порядка;
- 8) в отношении гражданина ранее принято решение о постановке на учет и он не снят с него.

6(1). В решении об отказе в постановке гражданина на учет указываются все выявленные основания для отказа в постановке на учет.

7. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

8. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан, по следующим основаниям:

- 1) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в пп. 2 п. 1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;
- 3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;
- 4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- 5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного пп. 2 п. 1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 6) гражданином подано письменное заявление о снятии с учета.

9. Решение о снятии гражданина с учета принимается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в п. 8 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

4. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Граждане, относящиеся к категории, указанной в п. 1 ч. 1 ст. 2 настоящего Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных в безвозмездное пользование, подают заявление о постановке на учет в Отдел, осуществляющий учет граждан, по месту постоянного проживания, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление о постановке на учет подается гражданином в течение срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заключен сроком на четыре года, гражданин подает заявление о постановке на учет до истечения срока действия такого договора, но не ранее чем за 120 дней и не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

В случае, если срок договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, более четырех лет, гражданин подает заявление о постановке на учет по истечении четырех лет действия такого договора, но не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

2. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с пп. 1 п. 2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) реквизиты договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в пп. 1 п. 2 раздела 2 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала (свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

копию договора безвозмездного пользования земельным участком;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке;

копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного им крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом - девятом настоящей части, орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Отделом, осуществляющим учет граждан, в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о постановке гражданина на учет Отдел направляет в территориальный орган Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору запрос о предоставлении информации об использовании за весь период со дня заключения договора безвозмездного пользования гражданином земельного участка, в соответствии с установленным разрешенным использованием.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации орган местного самоуправления принимает решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет и не позднее пяти рабочих дней со дня принятия направляет его заявителю.

5. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

гражданин не относится к категории, указанной в пп. 1 п. 2 раздела 2 настоящего Порядка;

гражданин использует земельный участок, предоставленный ему в безвозмездное пользование для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по договору, заключенному на срок менее четырех лет;

гражданин не использовал данный земельный участок в соответствии с установленным разрешенным использованием;

гражданин постоянно не проживает в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного им крестьянского (фермерского) хозяйства;

гражданином не соблюдено условие, предусмотренное пп. 2 п. 4 раздела 2 настоящего Порядка;

заявление не содержит сведений, указанных в п. 2 настоящего раздела;

заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные п. 3 настоящего раздела, за исключением документов, которые запрашиваются органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, самостоятельно;

гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные п. 2 и 3 настоящего раздела;

в отношении гражданина ранее принято решение о постановке на учет и он не снят с него.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

5(1). В решении об отказе в постановке гражданина на учет указываются все выявленные основания для отказа в постановке на учет.

6. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

7. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета решением органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан, по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к категории, указанной в пп. 1 п. 2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муници-

пальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного пп. 2 п. 4 раздела 2 настоящего Порядка.

8. Решение о снятии гражданина с учета принимается органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в п. 7 настоящего раздела, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

5. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно

1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, состоящим на учете в соответствии с настоящим Законом, осуществляется без проведения торгов (аукционов) в порядке, определенном настоящей статьей.

2. Предоставление земельных участков гражданам осуществляется в заявительном порядке независимо от даты и очередности постановки гражданина на учет в соответствии с настоящим Законом.

Граждане, указанные в п. п. 1 и 2 п. 1 раздела 2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляют подбор интересующих их земельных участков.

Граждане, указанные в п. 1 п. 2 раздела 2 настоящего Порядка, вправе подать заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно со дня принятия решения о постановке граждан на учет, но не менее чем за 30 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

3. В случае, если земельный участок не образован, либо в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», гражданин обращается в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39(15) Земельного кодекса Российской Федерации, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданин вправе приложить по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копию решения о постановке гражданина на учет;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в пп. 1 п. 1 раздела 2 настоящего Положения, с предъявлением оригинала.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах втором - четвертом настоящей части, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка при отсутствии проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок, в соответствии с пунктом 2 статьи 39(15) Земельного кодекса Российской Федерации гражданином прилагается подготовленная за свой счет схема расположения земельного участка.

5. Отдел принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Кадастровые работы в целях образования земельного участка осуществляются гражданами за свой счет.

6. После образования земельного участка, а также в случае, если испрашиваемый гражданином земельный участок уже образован и его границы установлены в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в том числе, если земельный участок уже находится у гражданина на праве аренды либо ином праве, гражданин обращается в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (аукционов) в порядке, установленном статьей 39(17) Земельного кодекса Российской Федерации.

6(1). П. п. 3 - 6 настоящего раздела не распространяются на случаи предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

7. К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно прилагаются:

копию решения о постановке гражданина на учет;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в п. 1 раздела 1 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала;

копию договора безвозмездного пользования земельным участком (для граждан, указанных в п. 1 раздела 3 настоящего Порядка).

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в абзацах втором - пятом настоящей части, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

8. Отдел принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также разделом 6 настоящего Порядка.

**6. Основания для отказа в предварительном
согласовании предоставления земельного участка гражданам,
состоящим на учете, в собственность бесплатно, основания
для отказа в предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно**

Отдел принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам, состоящим на учете, в собственность бесплатно, а также об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным частью 8 статьи 39(15), статьей 39(16) Земельного кодекса Российской Федерации, а также при наличии одного из следующих оснований:

- 1) гражданин не относится к категории, указанной в п. п. 1, 2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) гражданин не состоит на учете в соответствии со 3 настоящего Порядка;
- 3) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное пп. 2 п. 4 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
в собственность бесплатно

Главе Михайловского
муниципального округа

_____ от гражданина

_____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированного по адресу:

(полный адрес с указанием почтового
индекса, населенного пункта, муниципального
района, улицы, номера дома, корпуса, квартиры,
и (или) адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас поставить меня _____ на учет
фамилия, имя, отчество (полностью)

граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» по категории _____, в порядке, указать категорию

установленном статьей 12 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (указать категорию, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона).

(цель использования земельного участка)

Приложение: на _____ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 2. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Михайловского муниципального округа (предоставлен по инициативе гражданина);
 3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей право на бесплатное получение земельного участка;
 4. Согласие на обработку персональных данных.
- дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и приложенные документы приняты: _____ ч. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и приложенные документы, его подпись)

Приложение № 2
к Порядку
ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих
право на предоставление земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
в собственность бесплатно

Главе Михайловского
муниципального округа

от гражданина

(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированного по адресу:

(полный адрес с указанием почтового индекса,
населенного пункта, муниципального района,
улицы, номера дома, корпуса, квартиры) номер телефона

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
в целях

_____ (цель обработки персональных данных)
даю согласие _____

_____ (наименование и адрес оператора)
на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (перечень персональных данных),
то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ,
распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц
(в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора
другому лицу):

_____ (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

_____ (если обработка будет поручена такому лицу))

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

«__» _____ Г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, в собственность бесплатно

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

Отдел имущественных и земельных отношений управления по вопросам градострои-
тельства, имущественных и земельных отношений администрации
Михайловского муниципального округа Приморского края

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа удостоверяющего личность)	Дата и время регистрации заявления	Основания для предоставления земельного участка
1	2	3	4

Приложение № 4
к Порядку ведения учета граждан
в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, в собственность бесплатно

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО
ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРО-
САМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИ-
НИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа, удостоверя- ющего лич- ность)	Дата и время регистра- ции заяв- ления	Адрес за- явителя и контактные телефоны	Основания постановки на учет	Реквизиты приказа о постанов- ке на учет	Реквизиты приказа о снятии с учета	Реквизиты правового акта о предо- ставлении земельно- го участка	Местополо- жение земельного участка	Площадь предостав- ленного зе- мельного участка (кв. метров), кадастровый номер зе- мельного участка	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11