



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

с. Михайловка

№ 234-па

### **Об утверждении Порядка учета мнения жителей при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Михайловского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей при реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Михайловского муниципального округа (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Михайловского муниципального района:

2.1. от 10.02.2020 № 82-па «Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских и городского поселений при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Михайловского муниципального района»;

2.2. от 07.08.2020 № 704-па «О внесении изменений и дополнений с постановлением от 10.02.2020 № 82-па «Об утверждении Порядка учета

мнения жителей сельских и городского поселений при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на территории Михайловского муниципального района».

3. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

4. Отделу культуры и внутренней политики (Чаус М.В.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Вперед».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа Чепала А.Ф.

**Глава Михайловского муниципального округа –  
глава администрации округа**

**В.В. Архипов**

**УТВЕРЖДЁН**

постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
от 17.02.2025 № 234-па

**ПОРЯДОК**

**учета мнения жителей при реорганизации или ликвидации  
муниципальной образовательной организации на территории  
Михайловского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок учета мнения жителей при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Порядок) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей (далее - жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Михайловского муниципального округа.

3. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих на территории Михайловского муниципального округа (далее - Собрание).

4. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

5. Собрание проводится по инициативе жителей или главы муниципального округа.

6. Инициатор проведения Собрания обязан:

6.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, а также представить информацию об инициаторе проведения Собрания не менее чем за 7 дней до его проведения.

6.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

7. Инициатор проведения Собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей.

8. Собрание открывает и проводит инициатор его проведения. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания

производятся простым большинством голосов участников Собрания по представлению инициатора проведения Собрания.

9. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

10. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

11. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.

13. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников Собрания, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

15. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

16. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, имеющих право на участие в Собрании;
- 6) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 8) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 9) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников Собрания.

17. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Собрания, производятся за счет инициатора проведения Собрания.

18. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету управлением по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации и Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

19. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации может проводиться в форме опроса граждан, проживающих на территории сельских и городского поселений Михайловского муниципального округа (далее - Опрос).

19.1. Опрос проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

19.2. Опрос проводится по инициативе жителей или главы муниципального округа.

19.3. Инициатор проведения Собрания обязан:

19.3.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении опроса оповестить граждан, имеющих право на участие в опросе о вопросах, вынесенных на обсуждение, дате и времени проведения опроса, а также представить информацию об инициаторе проведения опроса не менее чем за 7 дней до его проведения.

19.3.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на обсуждение граждан.

19.3.3. Инициатор проведения Собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей.

19.4. Решение о назначении обсуждения в форме опроса граждан принимается представительным органом муниципального округа с обязательным указанием:

- а) даты и сроков проведения опроса;
- б) формулировки вопроса обсуждения.

19.5. В целях организации и проведения опроса представительный орган муниципального округа формирует комиссию по проведению опроса (далее также - комиссия).

19.5.1 Состав Комиссии устанавливается правовым актом администрации Михайловского муниципального округа.

19.5.2. Опрос проводится комиссией путем сбора подписей жителей, обладающих избирательным правом, в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся на территории проведения опроса (прилагается).

19.5.3. В течение семи дней со дня окончания срока проведения опроса комиссия обобщает опросные листы, осуществляет подсчет голосов, подводит итоги опроса и оформляет их протоколом. В протоколе об итогах опроса указываются:

- а) формулировка вопроса;
- б) дата и место проведения опроса;
- в) кем проводился опрос;
- г) общее число жителей сельских и городского поселений, обладающих избирательным правом;
- д) число жителей сельского и городского поселений, принявших участие в опросе;
- е) процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к числу жителей, обладающих избирательным правом;
- ж) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "за" по вопросу, вынесенному на опрос;

з) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "против" по вопросу, вынесенному на опрос;

и) результаты опроса.

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола об итогах опроса производятся отдельно по каждому вопросу.

Протокол об итогах опроса составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня его оформления. К протоколу об итогах опроса прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса.

Протокол об итогах опроса с приложенными к нему опросными листами, жалобами, заявлениями граждан о нарушениях при проведении опроса в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется комиссией в администрацию Михайловского муниципального округа. Копия протокола об итогах опроса в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется комиссией инициатору проведения опроса.

Вопрос считается одобренным, если за него высказались более половины жителей сельского и городского поселений, принявших участие в опросе.

Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня поступления протокола об итогах опроса в представительный орган муниципального округа.

## Приложение к Порядку

## Опросный лист

Вопрос, выносимый на опрос: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего	За/против	Подпись опрашиваемого

Члены комиссии по проведению опроса:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(дата)