



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2024

с. Михайловка

№ 1417-па

Об утверждении Положения об Общественном Совете при администрации Михайловского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», на основании Устава Михайловского муниципального района, в целях всестороннего учёта мнения жителей Михайловского муниципального района при принятии органами местного самоуправления Михайловского муниципального района, общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития Михайловского муниципального района, а также реализации конституционных прав граждан, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете при администрации Михайловского муниципального района.

2. Постановление главы муниципального образования от 20.08.2015 № 704-па «Об утверждении «Положения об Общественном Совете при администрации Михайловского муниципального района» признать

утратившим силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Петроченко О.В.

**Глава Михайловского муниципального района –
глава администрации района**

В.В. Архипов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Михайловского муниципального района
от 01.11.2024 № 1417-па

**Положение
об Общественном Совете при администрации
Михайловского муниципального района**

1. Общие положения

1. Положение об Общественном совете при администрации Михайловского муниципального района (далее - Положение) устанавливает правовые основы организации работы Общественного совета при администрации Михайловского муниципального района (далее - Общественный Совет), порядок формирования состава Общественного Совета.

2. Общественный совет при администрации Михайловского муниципального района (далее - Общественный совет) создан в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки, издаваемых администрацией Михайловского муниципального района актов и принимаемых ею решений, и призван обеспечить учет потребностей и интересов жителей Михайловского муниципального округа, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, защиту их прав и свобод при реализации вопросов местного значения, а также общественный контроль за деятельностью администрации Михайловского муниципального района.

3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, заседания которого проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4. Общественный совет утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального района.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Общественного совета

8. Целями Общественного совета являются:

а) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

б) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений администрацией Михайловского муниципального района по вопросам местного значения;

в) общественная оценка деятельности администрации Михайловского муниципального района в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

9. Задачами Общественного совета являются:

а) формирование и развитие гражданского правосознания;

б) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

в) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

г) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации Михайловского муниципального района;

д) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

е) повышение эффективности деятельности администрации Михайловского муниципального района, муниципальных организаций, расположенных на территории Михайловского муниципального округа.

3. Регламент Общественного совета

10. Общественный совет на своем первом заседании большинством голосов от установленного числа членов избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря и утверждает Регламент Общественного совета.

11. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

а) структура Общественного совета;

б) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;

в) формы и порядок принятия решений Общественного совета;

г) полномочия и порядок деятельности председателя, заместителя председателя Общественного совета;

д) порядок деятельности Общественного совета;

- е) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- ж) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

4. Состав Общественного совета

12. Количество членов, входящих в состав Общественного совета, не может быть менее 10 человек, а также не превышать 25 человек.

13. Членами Общественного совета не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным [законом](#) от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

б) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

в) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

г) лица, не имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории Михайловского муниципального округа;

д) лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

е) лица не имеющие гражданства Российской Федерации.

5. Порядок формирования Общественного совета

14. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, не имеющих ограничений, установленных [пунктом 13](#) Положения.

15. Лица, изъявившие желание участвовать в деятельности Общественного совета, подают нарочно в конкурсную комиссию по отбору кандидатов в Общественный Совет (далее - Конкурсная комиссия) письменное заявление по [форме](#) согласно приложению N 2, к которому прилагаются следующие документы: [анкета](#) кандидата в состав Общественного совета (приложение N 3), копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия документа об образовании, копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Михайловского муниципального округа, [согласие](#) на обработку персональных данных (приложение N 4), краткое резюме в свободной форме, а также копии документов, содержащих сведения о поощрении органами государственной власти и органами местного самоуправления, о наличии публикаций в средствах массовой информации, характеризующих положительное активное участие в общественной работе.

Направление письменного заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи не допускается.

16. Кандидат в Общественный совет может выдвигаться от общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Михайловского муниципального округа.

В этом случае руководитель общественного объединения и иной негосударственной некоммерческой организации направляет документы выдвигаемого кандидата, предусмотренные [пунктом 15](#) Положения с приложением следующих документов:

а) письма с указанием фамилии, имени, отчества кандидата в члены Общественного совета, копии протокола (выписки из протокола) заседания общественного объединения либо негосударственной некоммерческой организации, действующей на территории Михайловского муниципального округа, о выдвижении кандидата в Общественный совет, с указанием:

даты, времени и месте проведения заседания;

сведений о количестве лиц, принявших участия в заседании;

результатов голосования по вопросу выдвижения кандидата в Состав Общественного совета;

сведений (фамилия, имя, отчество) о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведений (фамилия, имя, отчество) о лицах, голосовавших против принятия решения заседания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

16(1). Срок подачи заявления и документов, указанных в [пунктах 15, 16](#) Положения составляет 30 календарных дней с даты опубликования уведомления о начале формирования Общественного совета и проведении конкурса по отбору кандидатов в Общественный совет на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https:mikhprim.gosuslugi.ru/>. При осуществлении приема документов Конкурсная комиссия фиксирует время и дату их поступления.

17. В течение 3-х рабочих дней с даты окончания срока приема документов Конкурсная комиссия проводит заседание по рассмотрению документов, предусмотренных [пунктами 15, 16](#) Положения, и из заявителей, соответствующих требованиям [пункта 13](#) Положения, формирует список кандидатов в состав Общественного Совета, который оформляется протоколом.

В случае предоставления кандидатом в Общественный совет документов несоответствующих требованиям, установленным [пунктами 15, 16](#) Положения или предоставление их не полного перечня, Конкурсная комиссия срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта возвращает ему документы по средством почтовой связи или выдаются ему нарочно под роспись.

18. Положение о порядке работы Конкурсной комиссии, а также ее состав, в который входят представители администрации Михайловского муниципального

района, утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального района.

19. Конкурсная комиссия в течение 2-х рабочих дней с даты подписания протокола, передает его в управление по связям с общественностью и секретарю Общественного совета.

20. Секретарь Общественного совета в течение 15 рабочих дней с даты поступления из Конкурсной комиссии подписанного протокола:

- определяет дату и место проведения рейтингового голосования;

- извещает о дате и месте проведения рейтингового голосования членов Конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до даты проведения рейтингового голосования посредством телефонной связи;

- организует проведение рейтингового голосования с целью отбора кандидатов в состав Общественного совета.

21. Секретарь Общественного совета по каждому кандидату формирует лист голосования, который включает: фамилию, имя, отчество кандидата, краткую информацию о поощрении органами государственной власти и органами местного самоуправления, о наличии публикаций в средствах массовой информации, характеризующих положительное активное участие в общественной работе, а также критерии оценки кандидатов, такие как "уровень образования", "наличие публикаций в средствах массовой информации, характеризующих положительное активное участие в общественной работе", "наличие поощрений органами государственной власти, органами местного самоуправления", (далее - критерии), графы для выставления баллов.

22. В рейтинговом голосовании участвуют члены Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии выставляют кандидатам в листах голосования оценку в диапазоне от одного балла до трех баллов по каждому критерию:

"уровень образования":

- 1 балл - начальное общее, основное общее и среднее образование;

- 2 балла - среднее профессиональное образование;

- 3 балла - высшее образование;

"наличие публикаций в средствах массовой информации, характеризующих положительное активное участие в общественной работе":

- 1 балл - от 1 до 5 публикаций;

- 2 балла - от 6 до 10 публикаций;

- 3 балла - 11 и более публикаций;

"наличие поощрений органами государственной власти, органами местного самоуправления":

1 балл - до 3-х поощрений;

2 балла - от 4-х до 7 поощрений;

3 балла - 7 и более поощрений.

Конкурсная комиссия после окончания выставления баллов в листах голосования производит подсчет общей суммы баллов по каждому кандидату и заносит ее в графу "общая сумма баллов" в листе голосования и в день проведения рейтингового голосования передает их секретарю Общественного совета.

23. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов, в состав Общественного совета включается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию "наличие публикаций в средствах массовой информации, характеризующих положительное активное участие в общественной работе". При равенстве количества баллов по критерию "наличие публикаций в средствах массовой информации, характеризующих положительное активное участие в общественной работе" в состав Общественного совета, включается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию "наличие поощрений органами государственной власти, органами местного самоуправления". В случае одинакового количества баллов по критерию "наличие поощрений органами государственной власти, органами местного самоуправления" в состав Общественного совета включается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию "уровень образования". В случае одинакового количества баллов по критерию "уровень образования" Конкурсная комиссия определяет кандидата для включения в состав Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

24. В течение 1 рабочего дня с даты проведения рейтингового голосования Конкурсной комиссией формируется рейтинг кандидатов, который определяется как сумма баллов, присвоенных им по результатам рейтингового голосования.

Наименьший порядковый номер в рейтинге кандидатов присваивается кандидату, набравшему наименьший балл, далее - в порядке увеличения значения балла.

В рейтинг включаются 25 кандидатов, набравшие наибольшее количество баллов по результатам рейтингового голосования.

25. В случае если в рейтинг внесено менее 10 кандидатов, проводится повторная процедура формирования Общественного совета, предусмотренная разделом 5 Положения.

В случае если по результатам рейтингового голосования более 25 кандидатов набрали наибольшее количество баллов, то в рейтинг вносятся кандидаты чьи письменные заявления о включении в члены Общественного совета при администрации Михайловского муниципального района и документы, предусмотренные [пунктами 15, 16](#) Положения поступили в Конкурсную комиссию раньше.

26. В течение 1 рабочего дня с даты формирования рейтинга Конкурсная комиссия направляет рейтинг секретарю Общественного совета. В течение 3 рабочих дней с даты поступления рейтинга секретарю Общественного совета, он подлежит размещению на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района. По результатам рейтинга формируется состав Общественного совета.

27. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального района не позднее 10 рабочих дней с даты размещения результатов рейтинга на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

28. Срок полномочий Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

6. Права Общественного совета

29. Общественный совет вправе:

а) осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации Михайловского муниципального района в формах, предусмотренных Федеральным законом;

б) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий по осуществлению общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

в) осуществлять обсуждения программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям органов муниципального контроля в соответствии с [Постановлением](#) Правительства от 25 июня 2021 года N 990 "Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям";

г) осуществлять обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов в соответствии с [Постановлением](#) Правительства от 27 октября 2021 года N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов";

д) запрашивать в администрации Михайловского муниципального района, муниципальных организациях Михайловского муниципального округа, осуществляющих в соответствии с федеральными законами Российской Федерации отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

е) посещать соответствующие органы государственной власти Михайловского

муниципального округа, органы местного самоуправления Михайловского муниципального округа, государственные и муниципальные организации Михайловского муниципального округа, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (далее - объект общественного контроля) в следующих случаях: при осуществлении общественного контроля в формах, установленных Федеральным законом.

Общественный совет письменно уведомляет объект общественного контроля о посещении не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты посещения. В уведомлении о посещении указываются дата и время посещения, цель посещения, персональный состав лиц из состава Общественного совета. Также в уведомлении указываются контактный номер телефона, факса и адрес электронной почты для связи объекта общественного контроля с Общественным советом.

Объект общественного контроля, получивший уведомление о посещении, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения, известив об этом Общественный совет телефонограммой, по факсимильной связи или использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения.

Общественный совет вправе при посещении объектов общественного контроля:

беседовать с должностными лицами и иными работниками указанных объектов общественного контроля, а также с гражданами, получающими услуги объектов общественного контроля, принимать предложения, заявления и жалобы указанных граждан;

в установленном федеральными законами порядке запрашивать у объектов общественного контроля и получать от них сведения и документы, необходимые для достижения цели посещения;

ж) подготавливает по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направляет его на рассмотрение в администрацию Михайловского муниципального района и в средства массовой информации для обнародования;

з) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей, по правам коренных малочисленных народов в Приморском крае и в органы прокуратуры;

и) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных

некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

л) приглашать на заседания Общественного совета представителей администрации Михайловского муниципального района для обсуждения вопросов, решение которых входит в компетенцию отраслевых (функциональных) органов администрации Михайловского муниципального района.

7. Обязанности Общественного совета

30. Обязанности Общественного совета:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

б) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью администрации Михайловского муниципального района;

в) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

г) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

д) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Прекращение полномочий члена Общественного Совета

31. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в случае:

а) истечение срока его полномочий;

б) подачи заявления о выходе из состава Общественного совета;

в) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

г) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

д) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации,

избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

е) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

ж) смерти;

з) прекращения гражданства Российской Федерации;

и) прекращения регистрации по месту жительства или истечение регистрации по месту пребывания на территории Михайловского муниципального округа;

к) прекращения срока полномочий Общественного совета, установленного [пунктом 28](#) Положения.

9. Досрочное прекращение полномочий Общественного Совета

32. Общественный совет может досрочно прекратить свою деятельность на основании решения Общественного совета, принятого на заседании не менее чем двумя третями голосов от установленного состава Общественного совета. В случае досрочного прекращения деятельности Общественного совета новый состав формируется в соответствии с [главой 4](#) настоящего Положения.

В случае если численность Общественного состава, после прекращения полномочий его членов, предусмотренных [пунктом 8](#) Положения, составляет менее 10 человек, то проводится процедура дополнительного формирования Общественного совета в соответствии с порядком, предусмотренном [разделом 5](#) Положения.

Приложение № 2
к положению об Общественном
Совете при администрации
Михайловского муниципального района
от 01.11.2024 № 1417-па

Главе Михайловского муниципального района
– главе администрации района

(Ф.И.О. (полностью))

проживающего по адресу:

(адрес фактического проживания, телефон)

Заявление
о включении в члены Общественного совета при администрации Михайловского
муниципального района

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены Общественного совета при администрации Михайловского муниципального района

С условиями отбора, основаниями прекращения полномочий члена Общественного Совета ознакомлен(а) и согласна(а).

Подтверждаю, что не являюсь депутатом Государственной Думы Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Приморского края, лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы субъектов Российской Федерации, а также не являюсь лицом, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления, лицом, признанным недееспособным на основании решения суда.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии.
3. Анкету кандидата в состав Общественного совета.
4. Копию документа об образовании, копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории района.
5. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 3
к положению об Общественном
Совете при администрации
Михайловского муниципального района
от 01.11.2024 № 1417-па

Анкета кандидата
для включения в члены Общественного совета
при администрации Михайловского муниципального района

Фамилия, имя, отчество: _____

Место работы и должность

(по-настоящему/последнему месту работы при увольнении, дата увольнения):

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

Число, месяц, год рождения:

Гражданство: _____

Место рождения: _____

Место регистрации, фактического проживания:

Образование:

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение:

Год окончания обучения:

Факультет, специальность (направление):

Что Вы ожидаете от участия в Общественном совете при администрации
Михайловского муниципального района

Дополнительная информация:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

