



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2026

с. Михайловка

№ 1395-па

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи в связи с утратой урожая на земельном участке гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Михайловского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Приморского края от 02.12.1999 № 74-КЗ "О защите населения и территорий Приморского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Михайловского муниципального округа от 03.02.2025 № 137-па «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи в связи с утратой урожая на земельном участке гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Михайловского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Михайловского муниципального района Приморского края:

- от 23.12.2019 № 1108-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Михайловского муниципального района, в связи с утратой урожая на земельном участке в результате ливневых дождей, за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района»;

- от 12.08.2023 № 990-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 23.12.2019 № 1108-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Михайловского муниципального района, в связи с утратой урожая на земельном участке в результате ливневых дождей, за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального района».

3. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Михайловского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации округа**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от 12.08.2026 № 1395-па

ПОРЯДОК
оказания единовременной
материальной помощи в связи с утратой урожая на
земельном участке гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации
природного характера на территории
Михайловского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа Приморского края гражданам, постоянно проживающим на территории Михайловского муниципального округа, в связи с утратой урожая на земельном участке в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Михайловского муниципального округа (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа Приморского края в размере 2000 (две тысячи) рублей имеют граждане, постоянно проживающие на территории Михайловского муниципального округа на день введения чрезвычайной ситуации, в границах зоны подтопления и зонах затопления, в случае утраты ими урожая, вызванной подтоплением принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании придомовых, садовых, огородных, дачных земельных участках, которое повлекло гибель сельскохозяйственных культур.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно в размере 2000 (две тысячи) рублей из расчёта на один земельный участок собственнику, арендатору или ссудополучателю.

При долевой собственности (или множественности арендаторов/ссудополучателей) сумма выплаты в 2000 рублей подлежит распределению между ними соразмерно их долям в праве на данный участок. При этом каждое из указанных лиц может получить причитающуюся ему часть единовременной материальной помощи только один раз в рамках данного участка.

4. Для получения единовременной материальной помощи один из указанных в п. 3. лиц настоящего Порядка (далее - Заявитель) предоставляет в Управление по работе с территориями администрации Михайловского муниципального округа (далее - уполномоченный орган) заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, не позднее 1 месяца со дня введения на территории Михайловского муниципального

округа Приморского края режима чрезвычайной ситуации муниципального характера

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица - заявителя (ИНН);
3. документ, содержащий сведения о реквизитах открытого в кредитной организации на имя заявителя банковского счета, выданный кредитной организацией, платежной системы «Мир»;
4. фото лицевой стороны карты платежной системы «Мир»;
5. документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
6. документ, подтверждающий право собственности или аренды земельного участка;
7. согласие на обработку персональных данных.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

6. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) регистрируются в общем отделе администрации Михайловского муниципального округа не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

Уполномоченный орган для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них и не позднее 2-х рабочих дней инициирует проведение комиссионного обследования земельного участка.

7. Комиссия по обследованию, созданная при администрации (приложение № 3), в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления обследует земельный участок, по результатам которого составляет Акт.

8. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

- установление факта умышленного уничтожения (порчи) урожая на земельном участке;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 5 п.п.1-4 настоящего Порядка или представление не в полном объеме;
- обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;
- обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении одного месяца со дня введения на территории Михайловского муниципального округа режима чрезвычайной ситуации;
- повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение календарного года в случае получения ее в текущем году.

9. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней передает Акты с заявлением и приложенными к заявлению документами в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Михайловского муниципального округа

Приморского края (далее – Комиссия) для принятия решения о выделении денежных средств

10. Комиссия рассматривает вопрос об оказании материальной помощи в течение 10 рабочих дней с момента получения акта обследования.

Решение об оказании материальной помощи принимается большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии передается на утверждение главе Михайловского муниципального округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения документов (сведений) в случае отсутствия оснований для отказа в оказании единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Отдел по ГОЧС администрации Михайловского муниципального округа (далее – отдел по ГОЧС) в течение 3 рабочих дней со дня принятого Комиссией решения об оказании единовременной материальной помощи, готовит проект распоряжения администрации Михайловского муниципального округа Приморского края об оказании единовременной материальной помощи (далее - распоряжение об оказании единовременной материальной помощи) и направляет его на согласование в установленном администрацией Михайловского муниципального округа порядке.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

10. Отдел по ГОЧС в течение 1 рабочего дня с даты принятия распоряжения об оказании единовременной материальной помощи направляет распоряжение об оказании единовременной материальной помощи и документы, предусмотренные настоящим Порядком в управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального округа и копию распоряжения об оказании единовременной материальной помощи направляет в управление финансов;

11. Управление финансов администрации Михайловского муниципального округа на основании распоряжения об оказании единовременной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации Михайловского муниципального округа о выделении средств из резервного фонда администрации Михайловского муниципального округа (далее - распоряжение о выделении средств резервного фонда) и направляет его на согласование в установленном администрацией Михайловского муниципального округа порядке, после чего согласованное распоряжение в течении двух рабочих дней направляет в управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального округа.

12. Управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня получения распоряжения о выделении средств резервного фонда, - осуществляет выплату с лицевого счета администрации Михайловского муниципального округа с использованием технологии прямых выплат на платежные карты «Мир» через Национальную систему платежных карт.

участке гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного характера на
территории Михайловского муниципального округа

Главе Михайловского муниципального округа –
главе администрации Михайловского округа
В.В. Архипову
от _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____,
наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне _____

(ФИО, адрес проживания)

единовременную материальную помощь, в размере 2000 (две тысячи) рублей, в связи с утратой
урожае на земельном участке, расположенном _____
в результате чрезвычайной ситуации природного характера.

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи

ознакомлен (а).

«__»____20__г.

Подпись

ФИО

Назначенную мне единовременную материальную помощь прошу перечислять:

на лицевой счет:_____, открытый в
(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

Кор. Счет: _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

«__»____20__г.

Подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(Ф.И.О.)

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляю администрации Михайловского муниципального округа (ОГРН 124200031730, ИНН 2511130772), зарегистрированной по адресу: 692651, Приморский край, Михайловский округ (далее – Администрация), село Михайловка, ул. Красноармейская, зд. 16, свои персональные данные в целях получения единовременной материальной помощи

Я _____
(ФИО)

выражаю свое согласие на осуществление администрацией Михайловского муниципального округа автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- почтовые и электронные адреса;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- реквизиты доверенности или иного документа;
- иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных

данных: _____

Предоставляю Администрации право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва согласия в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Порядку оказания единовременной материальной
помощи в связи с утратой урожая на земельном
участке гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного характера на
территории Михайловского муниципального округа

АКТ

комиссионного обследования земельного участка в границах зоны подтопления, в связи с утратой урожая в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории Михайловского муниципального округа

_____ (населенный пункт)

«__» _____ г.

Адрес земельного участка, на котором проводится обследование утраченного в результате чрезвычайной ситуации урожая:

_____.

Обследование проводится в связи с утратой урожая на земельном участке, расположенном в границах территории Михайловского муниципального округа, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

В результате осмотра установлена утрата следующих сельскохозяйственных культур и/или посадок многолетних насаждений:

_____.

Заключение комиссии: урожай **утрачен** в результате чрезвычайной ситуации /урожай **не утрачен** в результате чрезвычайной ситуации (ненужное зачеркнуть).

Настоящий акт составлен в присутствии пострадавшего гражданина (-ки) _____

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

дата рождения: «__» _____ г., паспорт (временное удостоверение) _____

_____,
(при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

Комиссия в составе:

_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	;
_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	;
_____ (подпись)	/	_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)	;

С заключением комиссии ознакомлен (-на)

(подпись) / _____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество) _____ (дата).

Приложение № 3
к Порядку оказания единовременной материальной
помощи в связи с утратой урожая на земельном
участке гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного характера на
территории Михайловского муниципального округа

Состав комиссии

по обследованию земельного участка
в границах зоны подтопления, в связи с утратой урожая
в результате чрезвычайной ситуации природного характера на территории
Михайловского муниципального округа

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации
Михайловского муниципального округа
(либо должностное лицо его, замещающее)

Члены комиссии:

Начальник управления по работе с территориями
администрации Михайловского муниципального округа
(либо должностное лицо, его замещающее)

Начальник отдела (по территориальности) управления по работе
с территориями администрации Михайловского муниципального округа
(либо должностное лицо, его замещающее)

Представитель управления по вопросам градостроительства,
имущественных и земельных отношений администрации
Михайловского муниципального округа
(либо должностное лицо, его замещающее)

Представитель управления жизнеобеспечения
администрации Михайловского муниципального округа
(либо должностное лицо, его замещающее)