



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024

с. Михайловка

№ 1364-па

### **О ликвидации муниципального казенного учреждения**

Руководствуясь ст.61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2001 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Михайловского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Михайловского муниципального района №1072-па от 04.09.2023 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Михайловского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Михайловского муниципального района и внесения в них изменений», на основании пояснительной записки управления финансов администрации Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать юридическое лицо - муниципальное казенное учреждение Управление финансов администрации Михайловского муниципального района (ОГРН 1222500030026, ИНН 2511122309), юридический и фактический адреса: 692651, Приморский край, Михайловский район, с. Михайловка, ул. Красноармейская, зд.16.

2. Назначить председателем ликвидационной комиссии начальника управления финансов администрации Михайловского муниципального района – Сенчило Александра Александровича.

3. Утвердить ликвидационную комиссию в составе согласно приложению №1.

4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению №2.

5. Утвердить план мероприятий по ликвидации юридического лица муниципального казенного учреждения Управление финансов администрации Михайловского муниципального района согласно приложению №3.

6. Председателю ликвидационной комиссии незамедлительно уведомить уполномоченный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

7. Расходы по ликвидации муниципального казенного учреждения Управление финансов администрации Михайловского муниципального района возложить на администрацию Михайловского муниципального района.

8. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С. Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –  
главы администрации района**

**Н.Н. Мельничук**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Михайловского муниципального района  
от 23.10.2024 № 1364-па

Состав

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждения  
Управление финансов администрации Михайловского муниципального района

№	ФИО.	Должность	Должность в составе
1	Сенчило Александр Александрович	Начальник управления финансов администрации Михайловского муниципального района	Председатель комиссии
2	Мельничук Наталья Николаевна	Первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района	Заместитель председателя комиссии
3	Маслакова Елена Сергеевна	Начальник отдела учета и отчетности управления финансов администрации Михайловского муниципального района	Секретарь комиссии
4	Балабадько Юлия Анатольевна	Начальник управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района	Член комиссии
5	Криволап Ирина Георгиевна	Начальник управления правового обеспечения администрации Михайловского муниципального района	Член комиссии
6	Фоменко Анна Евгеньевна	Начальник управления учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района	Член комиссии
7	Маркова Марина Николаевна	Начальник отдела экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района	Член комиссии

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Михайловского муниципального района  
от 23.10.2024 № 1364-па

**Положение  
о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения  
Управление финансов администрации Михайловского  
муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения Управление финансов администрации Михайловского муниципального района

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального учреждения.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального района, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членом ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

1.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

Учредитель ликвидируемого муниципального учреждения принимает решение о ликвидации муниципального учреждения и назначении ликвидационной комиссии. Решение учредителя о ликвидации муниципального учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности хозяйственной деятельности учреждения;
- неэффективности управления учреждением;
- в связи с отсутствием фактической деятельности учреждения;
- осуществления предприятием фактических функций, которые не относятся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации муниципального учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального предприятия.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального предприятия.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.5. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.7. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.8. Ликвидация муниципального предприятия считается завершённой, а муниципальное учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. - Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

#### **5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

## **ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

- 5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.
- 5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Михайловского муниципального района  
от 23.10.2024 № 1364-па

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации муниципального казенного учреждения Управление  
финансов администрации Михайловского муниципального района

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Примечание
1	Уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации по форме Р15016	в течение трех рабочих дней после даты принятия решения	п.1 ст.62 ГК РФ
2	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» и на Федеральном ресурсе информацию о ликвидации муниципального учреждения	после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в ЕГР	п.1 ст. 63 ГК
3	Письменно уведомить кредиторов (с уведомлением)	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств, проведение мероприятий по взысканию	течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	п.1 ст. 63 ГК РФ
5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого предприятия, всех активов и финансовых обязательств, подготовить сведений о размерах и составе активов учреждения	в течение 25 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерско
6	Провести сверку взаимных расчетов с ИФНС и внебюджетными фондами	до составления промежуточного ликвидационного	

7	Провести оценку имущества, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального учреждения	до составления промежуточного ликвидационного баланса	ФЗ от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной
8	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р15016	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	п.2 ст.63 Гражданского кодекса РФ
9	Проведение расчетов с кредиторами согласно очередности, в порядке предусмотренном федеральным законодательством	после продажи муниципального имущества	ст. 63, ст. 64 ГК РФ; п. 5 ст. 35 161-ФЗ «О государствен
10	Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами	после расчетов с кредиторами	п. 6 ст. 63 Гражданского кодекса РФ
11	Направить в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации по форме Р15016	в срок 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных
12	Передать по актам приёма-передачи оставшееся имущество предприятия в казну муниципального района	после утверждения ликвидационного	в установленном порядке
13	Сдать документы предприятия на хранение в архив	После полной ликвидации предприятия	п.8 ст.23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном
14	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в администрацию муниципального района	для внесения изменений в Реестр имущества	