



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2024

с. Михайловка

№ 1201-па

### **О порядке установки в Михайловском муниципальном округе мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 (ред. от 13.06.2023) «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 30.04.2015 № 612-КЗ «Об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Приморского края», Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 07.10.2020 № 884-па «О порядке установки в Михайловском муниципальном районе мемориальных досок и других памятных знаков».

2. Утвердить Положение о порядке установки в Михайловском муниципальном округе мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по культурно-историческому наследию при администрации муниципального района (приложение № 2).

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Петроченко О.В.

**Глава Михайловского муниципального района -  
Глава администрации района**

**В.В. Архипов**

**Положение о порядке установки в  
Михайловском муниципальном округе  
мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков**

**I. Общие положения**

1.1. Установка мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, осуществляется с целью увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий.

1.2. Положение о порядке установки мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков в Михайловском муниципальном округе (далее - Положение) определяет:

- критерии, являющиеся основанием для принятия решений об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий;
- порядок рассмотрения и решения вопросов об установке мемориальных досок, бюстов, памятных знаков;
- правила установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков;
- порядок учета мемориальных досок, бюстов, памятных знаков, сохранение и поддержание их в эстетическом виде.

**II. Критерии, для принятия решений об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий**

2.1. Значимость события в истории Приморского края и Михайловского муниципального округа.

2.2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, науке, искусстве, образовании, медицине, культуре и спорте и особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Отечеству.

**III. Порядок рассмотрения и решения вопросов  
об установке мемориальных досок, бюстов и  
других памятных знаков**

3.1. Ходатайство об установке мемориальных досок, бюстов, памятных знаков представляют коллективы организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций и объединений, творческие коллективы, политические партии, расположенные на территории Михайловского муниципального округа, в администрацию муниципального образования.

3.2. Вопросы увековечения памяти посредством установки мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков в Михайловском муниципальном округе рассматривает комиссия по культурно-историческому наследию при администрации муниципального образования. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации, курирующий социальные вопросы.

3.3. Ходатайства родственников и других физических лиц комиссией не рассматриваются.

3.4. К ходатайству об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака прикладываются:

- сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски, бюста или другого памятного знака с фотофиксацией здания, сооружения, иного архитектурного объекта и места установки;
- полная биографическая или историческая справка (на основании официальных документов);
- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, другие материалы;
- предложения по тексту надписи на мемориальной доске, бюсте, памятном знаке;
- эскиз мемориальной доски, бюста, памятного знака с указанием размеров, шрифтов и материала, из которого она будет изготовлена;
- выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица;
- согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установка мемориальной доски, бюста, памятного знака, или организации, которой здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
- сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, бюста или памятного знака.

3.5. По результатам рассмотрения ходатайства комиссия в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления на рассмотрение документов принимает одно из решений:

- поддержать ходатайство и обратиться к главе муниципального образования с просьбой разрешить установку мемориальной доски, бюста или другого памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей организации увековечить память значимых событий или выдающихся личностей в других формах, в том числе в виде установки скульптурного портрета, бюста, тематической композиции в интерьере или на закрытой территории и информировать общественность округа о принятом решении через средства массовой информации;
- отклонить ходатайство.

3.6. О принятом решении глава муниципального образования информирует инициатора установки мемориальной доски, бюста или памятного знака в течение 5 рабочих дней со дня для принятия такого решения.

3.7. При принятии комиссией решения о поддержании ходатайства организации и утверждении его председателем комиссии отдел по культуре, внутренней и молодежной политике администрации муниципального образования готовит проект постановления главы муниципального образования о разрешении установки мемориальной доски, бюста или другого памятного знака.

3.8. Во исполнение постановления главы муниципального образования отдел по культуре, внутренней и молодежной политике администрации муниципального образования организует:

- художественно-архитектурное проектирование;
- согласование проекта и привязку места его установки;
- координацию вопросов, связанных с изготовлением мемориальной доски, бюста, другого памятного знака только в долговечных материалах, установкой мемориальной доски, бюста, памятного знака, а также подготовки и проведения совместно с заинтересованными организациями церемонии торжественного открытия. На каждую мемориальную доску, бюст, либо памятный знак отделом по культуре, внутренней и молодежной политике администрации муниципального образования совместно с историко-краеведческим музеем составляется паспорт, подлинник которого хранится в историко-краеведческом музее.

#### **IV. Правила установки мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков**

4.1. Мемориальные доски, бюсты и другие памятные знаки устанавливаются не ранее, чем через 1 год от времени события, кончины увековечиваемого лица.

4.2. В память о выдающейся личности в пределах Михайловского муниципального округа может быть установлена только одна мемориальная доска, бюст или другой памятный знак.

4.3. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки устанавливаются:

- на фасадах административных зданий, жилых домов;
- в интерьерах административных зданий, учреждений;
- в общественных местах, парках и скверах округа.

4.4. Финансирование проектирования, изготовления и установки мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, осуществляется за счет собственных средств ходатайствующей организации и (или) привлеченных ею средств, средств внебюджетных фондов, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также за счет средств бюджета муниципального образования.

#### **V. Порядок учета мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, обязанности организаций по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде**

5.1. Мемориальные доски, бюсты и другие памятные знаки, установленные в общественных местах, парках и скверах, на зданиях, сооружениях и иных архитектурных объектах, находящихся в муниципальной собственности Михайловского муниципального округа, принимаются в муниципальную собственность.

5.2. Содержание, реставрация и ремонт мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, являющихся объектами муниципальной собственности, производится за счет средств местного бюджета.

5.3. Учреждения и организации, на фасадах, на территории или в интерьерах зданий, которых расположены мемориальные доски, бюсты и другие памятные знаки, могут обеспечивать их сохранность, содержание, реставрацию и ремонт на основании соглашений, заключенным между ними и собственником.

5.4. В целях осуществления контроля администрация муниципального образования ведет реестр установленных на территории округа мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков.

5.5. За причинение вреда мемориальным доскам, бюстам и другим памятным знакам, а также за причинение вреда зданиям, сооружениям и иным архитектурным объектам вследствие самовольной установки мемориальной доски, бюста или другого памятного знака, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Состав комиссии по культурно-историческому наследию  
при администрации Михайловского муниципального района**

заместитель главы администрации Михайловского муниципального района (по социальным вопросам)	председатель комиссии
начальник отдела по культуре, внутренней и молодежной политике администрации Михайловского муниципального района	зам. председателя комиссии
главный специалист отдела по культуре, внутренней и молодежной политике администрации Михайловского муниципального района	секретарь комиссии
начальник управления финансов администрации Михайловского муниципального района	член комиссии
начальник правового управления администрации Михайловского муниципального района	член комиссии
директор ММБУК ММР «МКИО»	член комиссии
начальник управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района	член комиссии
заведующая историко-краеведческим музеем с. Михайловка	член комиссии
председатель районной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	член комиссии (по согласованию)
начальник отдела военного комиссариата по Михайловскому муниципальному округу	член комиссии (по согласованию)