



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2024

с. Михайловка

№ 1109-па

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от

01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 14.11.2016 № 693-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального района, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального района –  
Глава администрации района**

**В.В. Архипов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 03.09.2024 № 1109-па

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в  
безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной  
собственности и расположенных на территории Михайловского  
муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016  
№ 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности и  
расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других  
территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о  
внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской  
Федерации»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Михайловского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности или в ведении Михайловского муниципального округа, без проведения торгов (далее - муниципальная услуга).

### **1.2. Описание получателей муниципальной услуги.**

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - Заявители), обратившиеся в администрацию Михайловского муниципального округа, с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги в письменной или электронной форме

От имени заявителей за получением муниципальной услуги в администрацию Михайловского муниципального района могут обращаться лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации полномочиями, выступать от их имени при взаимодействии с администрацией Михайловского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги

(далее – представители).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.**

1.3.1. Место нахождения администрации Михайловского муниципального района: Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16

Место нахождения отдела архитектуры и градостроительства управления имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района: Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16, каб. 22.

Место нахождения Михайловского отделения государственного автономного учреждения Приморского края «МФЦ» (далее – МФЦ) и его обособленных структурных подразделений (территориальных обособленных структурных подразделений МФЦ, по месту которых оборудованы стационарные рабочие места) (далее – ТОСП МФЦ):

1) МФЦ - Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, Квартал 4, д. 1а

2) ТОСП МФЦ на территории Кремовского сельского поселения – Приморский край, Михайловский район, с. Кремово, ул. Колхозная, д. 25А

1.3.2. Почтовый адрес администрации Михайловский муниципального района: 692651, Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16.

Почтовый адрес отдела земельных отношений управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района: 692651, Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16.

Почтовый адрес МФЦ и ТОСП МФЦ:

1) МФЦ - 692651, Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16, каб. 22

2) ТОСП МФЦ на территории Кремовского сельского поселения – Приморский край, Михайловский район, с. Кремово, ул. Колхозная, д. 25А

1.3.3. Телефон администрации Михайловского муниципального района для справок: 8(42346) 2-39-56 (приемная), 8(42346) 2-44-50 (общий отдел), 8(42346) 2-31-45 (отдел архитектуры и градостроительства – прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, прилагаемых к заявлению).

Телефон отдела администрации Михайловского муниципального района для консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги: 8(42346) 2-31-45.

Телефон МФЦ для справок:

1) МФЦ - 8(423) 201-01-56;

2) ТОСП МФЦ на территории Кремовского сельского поселения – 8(423)222-11-11

1.3.4. Электронный адрес администрации Михайловского муниципального района: [pridemna@mikprim.ru](mailto:pridemna@mikprim.ru).

Электронный адрес отдела архитектуры и градостроительства управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района: [arch-mih@mihprim.ru](mailto:arch-mih@mihprim.ru).

Электронный адрес МФЦ <http://www.mfc-25.ru>.

1.3.5. Адрес официального интернет-сайта администрации Михайловского муниципального района: <https://mikhprim.gosuslugi.ru/>

Адрес официального интернет-сайта МФЦ – <http://www.mfc-25.ru>.

1.3.6. График работы администрации Михайловского муниципального района:

Дни недели	Часы работы	Обеденный перерыв	Часы приема
Понедельник	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Вторник	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Среда	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Четверг	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Пятница	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Неприемный день
Суббота	Выходной день	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день	Выходной день

График работы отдела архитектуры и градостроительства управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района:

Дни недели	Часы работы	Обеденный перерыв	Часы приема
Понедельник	08 <sup>30</sup> - 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Вторник	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Среда	08 <sup>30</sup> – 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Неприемный день
Четверг	08 <sup>30</sup> - 16 <sup>45</sup>	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Приемный день
Пятница	08 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	Неприемный день
Суббота	Выходной день	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день	Выходной день

График работы МФЦ и ТОСП МФЦ:

Дни недели	Часы работы	Обеденный перерыв	Часы приема
Понедельник	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	00 - 00	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Вторник	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	00 - 00	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Среда	10 <sup>00</sup> – 18 <sup>30</sup>	00 - 00	10 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Четверг	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	00 - 00	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>30</sup>
Пятница	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>	00 - 00	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup>
Суббота	09 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	00 - 00	09 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Воскресенье	Выходной день	Выходной день	Выходной день

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;
- 2) с использованием средств телефонной связи, почтовой связи, электронного информирования, на информационных стендах или терминалах;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) на личном приеме специалиста отдела архитектуры и градостроительства управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района, а в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности по адресу: 692651, Приморский край, Михайловский район, село Михайловка, ул. Красноармейская, д. 16, 22 каб., в установленные часы приема без предварительной записи.

2) с использованием средств телефонной связи, почтовой связи и электронной почты администрации Михайловского муниципального района и управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района, указанных в разделе 1 настоящего Административного регламента;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района;

4) муниципальная услуга может оказываться через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, в том числе имеющихся в распоряжении администрации Михайловского муниципального района информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги** – предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального района, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2.2. Наименование отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Михайловского муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.**

Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Михайловского муниципального района, и осуществляется через структурное подразделение администрации Михайловского муниципального района – отделом архитектуры и градостроительства управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела архитектуры и градостроительства.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы государственной власти, орган местного самоуправления Михайловского муниципального района - (далее - уполномоченный орган);
- территориальные органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости;
- территориальные органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
- Михайловское отделение государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченному органу при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1. Заключение с заявителем договора безвозмездного пользования земельным участком (сроком на пять лет);
- 2.3.2. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 7 Закона, и направление принятого решения заявителю;
- 2.3.3 Возвращение заявления заявителю в случаях, предусмотренных Законом.

### **2.4. Способ предоставления результата предоставления муниципальной услуги.**

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть:

- 1) выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- 2) направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу;
- 3) направлены заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалификационной подписью должностного лица уполномоченного органа, по адресу электронной почты;
- 4) направлены заявителю в форме электронного документа с использованием информационной системы (далее - ФИС) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

### **2.5. Перечень федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными (муниципальными нормативными) правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;

- 2) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 7) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- 8) Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 9) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 10) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;
- 13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 14) Уставом Михайловского муниципального района;
- 15) Настоящим Административным регламентом;
- 16) другими нормативными (муниципальными нормативными) правовыми актами, регулирующими правоотношения в жилищной сфере.

## **2.6. Сроки административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет, составляет 35 рабочих дней в случае направления документов через орган регистрации

прав и 37 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ или ТОСП МФЦ, без учета времени на согласование гражданином предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписание проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, с учетом сроков, определенных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», составляет 45 рабочих дней, а в случае направления документов через орган регистрации прав, 47 рабочих дней в случае направления документов через МФЦ или ТОСП МФЦ, без учета времени на согласование гражданином предложенного уполномоченным органом иных вариантов схемы размещения земельного участка и (или) подписание проекта договора безвозмездного пользования и направления его в уполномоченный орган.

2.6.1. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленном Законом порядке с последовательным соблюдением необходимых административных процедур.

2.6.1.1. Очередность рассмотрения заявлений граждан.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления в один день нескольких заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

При подаче заявления о предоставлении земельного участка в форме электронного документа с использованием ФИС или Единого портала время подачи и одновременного поступления заявления в уполномоченный орган фиксируется электронной системой.

Уполномоченные органы осуществляют фиксацию поступивших заявлений на бумажном носителе о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в журнале входящей корреспонденции с отображением числа, месяца, года, часа и минуты поступления.

2.6.1.2. Сроки осуществления административных процедур при рассмотрении обращений граждан.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется в установленные Законом сроки.

2.6.1.2.1. Проверка заявления на соответствие требованиям по составу сведений и прилагаемых документов.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в пункте 2.7 Регламента, и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента.

2.6.1.2.2. Перенаправление заявления в установленном Законом случае.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении

земельного участка в безвозмездное пользование заявление перенаправляется в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, с уведомлением об этом в письменной форме Заявителя. В указанном случае уведомление в письменной форме гражданина, подавшего заявление, осуществляется путем направления сформированного системой уведомления о перенаправлении заявления посредством ФИС.

2.6.1.2.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости.

В случае если, испрашиваемый земельный участок сформирован в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при отсутствии оснований возврата заявления Заявителю, указанных в пункте 2.10 Регламента, а также, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, в течение не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование осуществляется подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу и направление его для подписания Заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином и указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.6.1.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в случае, если испрашиваемый земельный участок необходимо образовать.

В случае если, испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» при отсутствии оснований для возврата заявления Заявителю, указанных в пункте 2.10 Регламента, сроки административных процедур составляют: в срок не более чем двадцать рабочих дней принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой. Орган регистрации прав в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа, осуществляет государственный кадастровый учет земельного участка на основании указанного заявления и утвержденной схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

2.6.1.2.4.1. При поступлении заявления на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10 Регламента, осуществляются:

- 1) Размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 2) Подготовка схемы размещения земельного участка с использованием ФИС.

В течение тринадцати рабочих дней осуществляются:

- 1) Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ;

- 2) Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, осуществляются:

- 1) Устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- 2) Направление в орган регистрации прав уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, с приложением необходимых документов.

В случае если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, а также в случае приостановки осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом:

- 1) Принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления;

- 2) В течение пяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления осуществляются - подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование;

- 3) Направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения

земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- 1) Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу;
- 2) Направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином и указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.6.1.2.4.2. Поступление заявления посредством ФИС или с использованием Единого портала.

В течение двадцати рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10 Регламента, а также, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, осуществляются:

- 1) Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;
- 2) Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае если, при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков (территорий) общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с указанной схемой, уполномоченный орган:

- 1) Принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема;

2) В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в направленный гражданину перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня направления уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента постановки земельного участка на государственный кадастровый учет осуществляются:

- 1) Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу;
- 2) Направление проекта договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком осуществляется его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав или МФЦ и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) договора способом, выбранным гражданином.

2.6.1.2.4.3. Сроки осуществления процедур при принятии решения органом регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета.

2.6.1.2.4.3.1. Приостановление осуществления кадастрового учета по основаниям, подлежащим исправлению уполномоченным органом.

В течение трех рабочих дней в случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом осуществляются:

- 1) Устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;
- 2) Направление заявления о приеме дополнительных документов,

подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов в орган регистрации прав.

2.6.1.2.4.3.2. Приостановление осуществления кадастрового учета по иным основаниям, предусмотренным Законом.

В случае принятия решения органом регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента, уполномоченным органом осуществляются:

1) в срок не более трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя посредством ФИС и иным способом в случае, если гражданин в заявлении указал иной способ направления документов.

2) уполномоченный орган до окончания срока приостановления кадастрового учета земельного участка осуществляет действия по подготовке, согласованию, утверждению и предоставлению в орган регистрации прав иной схемы размещения земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.13.1 Регламента.

2.6.2. Принятие уполномоченным органом решения о приостановлении рассмотрения заявления и его срок.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган:

1) принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления;

2) направляет Заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

2.6.3. Принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в течение

трех рабочих дней со дня поступления такого решения в уполномоченный орган последним осуществляются:

- 1) Принятие решения об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка в безвозмездное пользование;
- 2) Направление Заявителю копии решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка и копии решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

2.6.3. Принятие органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

В случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения в уполномоченный орган последним осуществляются:

- 1) Принятие решения об отказе в предоставлении Заявителю земельного участка в безвозмездное пользование;
- 2) Направление Заявителю копии решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка и копии решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

## **2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Для получения муниципальной услуги Заявитель должен представить определенные Законом документы и приложения к ним.

### **2.7.1. Индивидуальное заявление.**

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от одного гражданина Заявитель должен представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов.

2.7.1.1. Состав сведений, указываемых в индивидуальном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя;
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;
- в) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование (далее - испрашиваемый

земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

г) площадь испрашиваемого земельного участка;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

ж) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием ФИС или Единого портала).

з) абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера.

2.7.1.2. Состав прилагаемых к индивидуальному заявлению документов.

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается Представитель.

2.7.1.2.1. Схема размещения земельного участка.

Схема размещения земельного участка прилагается к заявлению в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка.

В случае подачи заявления посредством ФИС подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы.

При подаче заявления на бумажном носителе схема размещения земельного участка готовится на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.

2.7.2. Коллективное заявление.

В случае подачи или направления заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка от нескольких граждан (не более десяти), заявители должны представить самостоятельно заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка с приложением необходимых документов.

2.7.2.1. Состав сведений, указываемых в коллективном заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка.

В заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого из Заявителей, подающих заявление о предоставлении земельного участка в

безвозмездное пользование;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета каждого Заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

г) площадь испрашиваемого земельного участка;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с одним из Заявителей - инициатором группы;

ж) способ направления Заявителям проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием ФИС или Единого портала).

з) абонентский номер для связи с каждым гражданином в коллективном обращении и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера

2.7.2.2. Состав прилагаемых к коллективному заявлению документов.

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

1) Копии документов, удостоверяющего личность каждого заявителя;

2) Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителей в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается их Представитель.

## **2.8. Предоставление иных документов**

Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрено.

## **2.9. Способы подачи заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в уполномоченный орган Заявителем по его выбору:

1) Лично;

2) Посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) В форме электронного документа с использованием ФИС;

4) Через орган регистрации прав или МФЦ (ТОСП МФЦ);

5) В форме электронного документа с использованием Единого портала;

## **2.10. Основания для возврата заявления гражданину без рассмотрения по существу**

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в течение семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о

предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- 1) Заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1 и подпунктом 2.7.2.1 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);
- 2) К заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1.2 и подпунктом 2.7.2.2 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);
- 3) Заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;
- 4) С коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;
- 5) Площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним Заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина - в случае подачи заявления несколькими Заявителями).

### **2.11. Основания для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка**

Исчерпывающий перечень оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка:

- 1) Испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- 2) Испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;
- 3) Испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;
- 4) На испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) Испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
- 6) В отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) Выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) Образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) Испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

10) Испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) В отношении испрашиваемого земельного участка поступило, предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) В отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) Испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) Испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и

других геологических коллекционных материалов;

15) Испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

в) на определенных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Дальневосточного федерального округа территориях в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на предусмотренных законом основаниях, в границах которых в целях сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания гражданам не могут быть предоставлены земельные участки.

г) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

д) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

ж) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

з) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

и) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;

к) испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены особо защитные участки лесов или защитные леса, относящиеся к следующим категориям защитных лесов: леса, расположенные на особо охраняемых природных территориях; леса, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; леса, расположенные в зеленых зонах; леса, расположенные в лесопарковых зонах; леса, имеющие научное или историко-культурное значение; запретные полосы лесов, расположенные вдоль водных объектов, нерестоохраняемые полосы лесов; городские леса;

л) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

м) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в безвозмездное пользование в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона;

н) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит

образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по вышеизложенным основаниям, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

о) заявление подано Заявителем, с которым ранее в соответствии с Законом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими Заявителями, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона № 119-ФЗ или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5 или 27 статьи 8 Федерального закона № 119-ФЗ либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ в собственность или аренду.

#### **2.12. Исправимые уполномоченным органом основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган обязан устранить препятствующие обстоятельства:

1) С заявлением о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

2) Не представлены документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

3) Форма и (или) содержание документа, представленного для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

4) Представлена (поступила) информация об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), запрошенных органом регистрации прав по межведомственным запросам;

5) Акт уполномоченного органа, являющийся основанием для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, издан вне пределов компетенции уполномоченного органа, и (или) подписавшего его лица.

2.12.1. Действия уполномоченного органа по устранению обстоятельств, препятствующих осуществлению государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

В указанном случае уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

#### **2.13. Иные основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган в течение трех рабочих дней уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка:

1) Границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

2) Границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ таких территориальных зон, лесничеств, лесопарков в документе, на основании которого внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости, или случая образования земельного участка для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также для размещения водохранилищ, иных искусственных водных объектов и иных случаев, установленных федеральным законом;

3) Доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или изменяемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе путем установления сервитута (для случая осуществления государственного кадастрового учета);

4) Границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы населенного пункта, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

5) Размер испрашиваемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

6) Объект недвижимости, о государственном кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями;

7) Границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

8) Имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости (за

исключением случаев, если вносятся изменения в указанные сведения Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости);

9) В случае, если испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствии с Законом, либо пересекает границы таких территорий, земель, зон.

2.13.1. Действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным органом осуществляются:

1) Подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая указанные обстоятельства;

2) Направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в уполномоченный орган в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

3) В случае поступления в установленный срок, в письменной форме согласия гражданина уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

**2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания.**

За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

**2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

Регистрация уполномоченным органом заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование зависит от способа подачи заявления гражданином.

2.16.1. Регистрация заявления гражданина о предоставлении в пользование земельного участка, поданного лично, по почте, через МФЦ или орган регистрации прав.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, по почте, через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения Заявителя, поступления с почты, с МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

2.16.2. Регистрация заявления гражданина о предоставлении в пользование земельного участка, поданного посредством ФИС или Единого портала.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган с использованием ФИС или Единого портала для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления в уполномоченный орган.

**2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.**

2.17.1. Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Отдела, МФЦ (ТОСП МФЦ).

2.17.2. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами и поручнями, санитарно-техническими помещениями, в том числе доступными для инвалидов, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения.

2.17.3. Двери в помещениях не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

2.17.4. В помещениях должен быть обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.17.5. В помещениях должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.17.6. С целью правильной и безопасной ориентации заявителей, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения, в помещениях на видных местах должны быть размещены схемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

2.17.7. Здания, где расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей (уполномоченных представителей заявителей).

2.17.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие противопожарной системы и средств пожаротушения;
- 2) наличие системы кондиционирования воздуха;
- 3) наличие системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) наличие средств оказания первой медицинской помощи (аптечка);
- 5) наличие телефона;
- 6) наличие соответствующих вывесок (указателей) с номерами и наименованиями помещений Отдела, указанием времени приема специалистами отдела, перерыва на обед, технического перерыва;
- 7) наличие офисной мебели;
- 8) оснащение рабочих мест специалистов Отдела достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- 9) возможность доступа к справочно-правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) возможность копирования документов.

2.17.9. Место ожидания должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие соответствующих вывесок (указателей);
- 2) наличие противопожарной системы и средств пожаротушения;
- 3) наличие системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) наличие доступных мест общего пользования;
- 5) наличие мест ожидания, оборудованных стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками;
- 6) наличие доступа к основным нормативным (муниципальным нормативным) правовым актам, определяющим сферу ведения Отдела и порядок предоставления муниципальной услуги.

2.17.10. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

2.17.11. Места для ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее 1 места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.17.12. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Отдела, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.13. Специалисты Отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.17.14. Помещения оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в разделе 3 настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.17.15. Территория, прилегающая к зданиям, в которых расположены помещения, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.17.16. На территории на основных путях движения к помещению должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками (лавками, стульями).

2.17.17. Начальник Управления (директор МФЦ) в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов Отдела (МФЦ), работающих с инвалидами и иными маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и муниципальной услуги с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности и оказанием при предоставлении муниципальной услуги необходимой помощи инвалидам и иным маломобильным группам населения, а также проводит инструктаж специалистов Отдела (МФЦ, ТОСП МФЦ) по вопросам ознакомления инвалидов с размещением кабинетов и с маршрутом передвижения при получении муниципальной услуги, правилами ее предоставления.

2.17.18. Доступность для инвалидов и иных маломобильных групп населения зданий (помещений) и предоставляемой в них муниципальной услуги, обеспечивается поэтапно в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности в Михайловском муниципальном округе в рамках текущего финансирования.

2.17.19. В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) начальник Управления (директор МФЦ) в пределах установленных полномочий принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Михайловского муниципального округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимой муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17.20. Специалисты Отдела (МФЦ, ТОСП МФЦ), работающие непосредственно с инвалидами и иными маломобильными группами населения при предоставлении муниципальной услуги:

1) осуществляют сопровождение инвалидов и иных маломобильных групп населения, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в помещения и выходе из них;

2) оказывают инвалидам и иным маломобильным группам населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых

документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

3) информируют инвалидов и иных маломобильных групп о доступных маршрутах общественного транспорта;

4) оказывают инвалидам и иным маломобильным группам населения помощь при посадке в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также иную необходимую инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17.21. Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

## **2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

2.18.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mikhprim.gosuslugi.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), а также по месту нахождения администрации Михайловского муниципального района и Отдела.

2.18.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения Управления.

2.18.3. Сведения о местонахождении администрации Михайловского муниципального района и Отдела, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, график работы размещаются:

1) на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mikhprim.gosuslugi.ru/>);

2.18.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

2.18.5. Информирование заявителей организуется индивидуально или публично.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Михайловского муниципального района и Отдела осуществляется путем почтовых отправлений либо с использованием электронной почты, а также посредством размещения обращений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18.6. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги могут предоставляться по устным и письменным обращениям, по телефону Отдела, указанному в разделе 1 настоящего Административного регламента.

Время ожидания для получения консультации специалиста Отдела о процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

При осуществлении консультирования специалисты Отдела предоставляют информацию:

- 1) об источниках получения документов, представляемых заявителем (или представителем заявителя);
- 2) о времени приема и выдачи документов в Отдела или МФЦ (ТОСП МФЦ);
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности или в ведении Михайловского муниципального округа, без проведения торгов в системе делопроизводства Управления;
- 5) о наименовании нормативных (муниципальных нормативных) правовых актов по вопросам предоставления земельных участков, находящихся в собственности или в ведении Михайловского муниципального района, без проведения торгов;
- 6) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 7) о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемого ими решения при предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о месте размещения на Интернет-сайте справочных материалов по вопросам выдачи решений о приеме в собственность муниципального образования Михайловский муниципальный округ ранее приватизированных гражданами жилых помещений.

2.18.7. При ответах на телефонные звонки должностное лицо администрации Михайловского муниципального округа и (или) Управления, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (отчество озвучивается при его наличии).

2.18.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) достоверность и полнота информирования о процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.18.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение специалистами Отдела (МФЦ) взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- 1) доступность:
  - 1.1) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), ожидающих в очереди подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут, - 100 процентов;
  - 1.2) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных полнотой и доступностью информации по процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, - 95 процентов;
  - 1.3) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги в электронной форме через

федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), - 100 процентов.

1.4) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе через МФЦ (ТОСП МФЦ) - 100 процентов;

1.5) % (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги - 100 процентов;

1.6) % (доля) заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе через МФЦ (ТОСП МФЦ) - 70 процентов;

2) качество:

2.1) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством информирования о процедуре предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме - 100 процентов;

2.2) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством результата предоставления муниципальной услуги, - 100 процентов;

2.3) % (доля) обоснованных жалоб заявителей (уполномоченных представителей) к общему количеству заявителей (уполномоченных представителей), обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, - 0,1 процента;

2.4) % (доля) заявителей (уполномоченных представителей), удовлетворенных организацией процедуры приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - 95 процентов.

### **2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги при подаче заявления гражданином через многофункциональный центр или орган регистрации прав**

Гражданин вправе подать заявление о предоставлении земельного участка через МФЦ или орган регистрации прав.

МФЦ (ТОСП МФЦ) осуществляет прием заявлений граждан в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом регистрации прав.

В случае если, гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы обеспечивает соответственно многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или орган регистрации прав.

### **2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, в том числе с использованием ФИС или Единого портала. В указанном случае заявление и прилагаемая к нему схема размещения земельного участка направляется в уполномоченный орган в форме электронного документа. При наличии у Заявителя электронной подписи по выбору гражданина подписанный им проект договора безвозмездного пользования земельным участком может быть направлен в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием

информационной системы или Единого портала.

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду, уведомление о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, предоставленного гражданину в безвозмездное пользование, уведомление о согласии с одним из вариантов схемы размещения земельного участка, заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком и о предоставлении другого земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, заявление об отказе от договора безвозмездного пользования земельным участком, заявление об изменении местоположения границ земельного участка, подписанные заявителем в соответствии с настоящим Федеральным законом простой электронной подписью, ключ которой получен им при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, установленными Правительством Российской Федерации, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация;
- 2) направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка;
- 3) проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия;
- 4) подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе;
- 5) размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 6) направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган;

7) принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных в Законе;

8) в случае выявления оснований, указанных в части 4 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающих обстоятельства, препятствующие предоставлению в безвозмездное пользование земельного участка, или перечня земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование;

9) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю;

10) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать;

11) обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

12) устранение уполномоченным органом, муниципального округа, обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренных пунктом 2.12 Регламента.

13) подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

14) подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком;

15) направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю;

16) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом.

### **3.2. Прием и регистрация заявления**

Основания для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления гражданина.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, зависит от способа подачи заявления гражданином.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в уполномоченный орган, по почте, через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения Заявителя, поступления с почты, с МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган с использованием ФИС или Единого портала для

предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Результатом регистрации заявления является фиксация в реестре заявлений, в ФИС или Едином портале точного времени поступления заявления гражданина.

### **3.3. Направление заявления в соответствующий уполномоченный орган в случае, если в компетенцию уполномоченного органа не входит предоставление испрашиваемого земельного участка**

Основания для начала административной процедуры является поступление заявления гражданина в уполномоченный орган, в компетенцию которого не входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

В этом случае в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления:

1) оно направляется в соответствующий уполномоченный орган. Заявление, поступившее посредством ФИС, направляется через ФИС. В случае поступления заявления на бумажном носителе, заявление в соответствующий уполномоченный орган направляется почтой или курьером при нахождении адресата в одном населенном пункте;

2) заявитель уведомляется в письменной форме о перенаправлении заявления в уполномоченный орган, в чью компетенцию входит предоставление испрашиваемого земельного участка указанным в подпункте ж) пункта 2.7.1.1 способом.

Результатом перенаправления заявления является поступление заявления в уполномоченный орган, в чью компетенцию входит предоставление испрашиваемого земельного участка.

### **3.4. Проверка на соответствие заявления формальным требованиям по составу сведений, прилагаемым к заявлению документам и иным установленным Законом требованиям и возврат заявления гражданину в случае их несоответствия**

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган осуществляет проверку заявления на соблюдение требований, указанных в пункте 2.7 Регламента и в случае, если заявление не соответствует указанным требованиям, возвращает заявление Заявителю с указанием причин возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю в течение семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.1.1 и подпунктом 2.7.2.1 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1.2 и подпунктом 2.7.2.2 Регламента (в случае подачи коллективного заявления);

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

4) с коллективным заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились более десяти человек;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный

размер (не более 1 гектара - в случае подачи заявления одним Заявителем, не более 1 гектара на каждого гражданина - в случае подачи заявления несколькими Заявителями).

Для принятия решения о возврате заявления гражданину достаточно не соблюдение хотя бы одного из указанных требований.

Результатом административной процедуры является возврат заявления гражданину.

В случае поступления заявления гражданина посредством ФИС в форме электронного документа, заявление возвращается гражданину посредством ФИС установленным программным способом. Поступившее на бумажном носителе заявление возвращается Заявителю почтой.

**3.5. Подготовка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе**

Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС формируется заявителем самостоятельно программными средствами.

Отражение на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка осуществляется уполномоченным органом путем формирования средствами ФИС земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному гражданином в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, готовит в ФИС схему размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является отражение в ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной гражданином в форме документа на бумажном носителе (границы участка имеют зеленый цвет).

**3.6. Размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка**

Основанием для начала административной процедуры является поступление и

регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит автоматически программными средствами.

Информация о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит в ФИС автоматически программными средствами при создании уполномоченным органом в ФИС личного кабинета заявителя и подготовки на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Результатом административной процедуры является наличие в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отображение в ФИС на публичной кадастровой карте сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка (границы участка имеют зеленый цвет).

**3.7. Направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченным органом**

Основанием для начала административной процедуры является проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, указанных в пункте 2.11 Регламента.

Уполномоченный орган в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса адресату ответа на межведомственный вопрос от органа или организации, предоставляющих соответствующие документ и сведения,

информации о наличии или отсутствии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении испрашиваемого участка.

### **3.8. Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случаях, предусмотренных Законом**

Основанием для начала административной процедуры является наличие на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направляет принятое решение заявителю указанным в заявлении способом в одном из следующих случаев:

1) если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

2) если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвозмездного пользования земельным участком незаключенным.

Уполномоченный орган направляет Заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

В решении о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы

размещения земельного участка, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Результатом административной процедуры является приостановление рассмотрения поданного позднее заявления на срок рассмотрения заявления, поступившего первым на основании принятого уполномоченным органом решения с уведомлением гражданина о приостановлении путем направления принятого решения.

**3.9. В случае выявления оснований, указанных в части 41 Закона, подготовка и направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая обстоятельства, препятствующие предоставлению в безвозмездное пользование земельного участка, а также предоставление Заявителю перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом гражданину в случаях, предусмотренных в Законе**

Основанием для начала административной процедуры является выявление уполномоченным органом при рассмотрении заявления оснований, указанных в пункте 2.11, пунктах 26 и 27 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, либо пересечение границ земельного участка, образуемого в соответствии со схемой размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, с границами земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, территориальной зоны, населенного пункта, муниципального образования, либо ограничение доступа к иным земельным участкам в случае образования земельного участка в соответствии с данной схемой.

При выявлении указанных оснований уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, и уведомляет о принятом решении гражданина.

В срок не более пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган:

1) подготавливает возможные (не менее двух) варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование;

2) направляет заявителю подготовленные варианты схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

Для подготовки указанного в настоящей части перечня земельных участков уполномоченный орган вправе принять решение о подготовке в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте при условии, что применительно к территории, в границах которой расположен образуемый в соответствии с такой схемой земельный участок, утвержден проект планировки территории.

При принятии решения о подготовке в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте для подготовки указанного в настоящей части перечня земельных участков проект планировки территории может быть утвержден без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решение о подготовке в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы

размещения земельного участка на публичной кадастровой карте уполномоченный орган:

1) принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой;

2) обращается в орган регистрации прав с заявлением о государственном кадастровом учете указанного в настоящей части земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на такой земельный участок, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Обязательными приложениями к представляемому в орган регистрации прав заявлению являются схема размещения образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием информационной системы, и решение уполномоченного органа об утверждении данной схемы. Указанные документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на такой земельный участок. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуются.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, обеспечивает включение такого земельного участка в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с настоящим Федеральным законом, и представляет в орган регистрации прав в форме электронного документа сведения о таком земельном участке в целях их отображения в информационной системе. Способ направления электронного документа, а также требования к нему определяются органом регистрации прав.

Далее при наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень, уполномоченный орган утверждает выбранный заявителем вариант схемы размещения земельного участка либо предоставляет выбранный гражданином земельный участок в порядке, предусмотренном частями 4 - 12 статьи 5 Федерального закона № 119-ФЗ.

Если в течение тридцати дней со дня направления способом, указанным в подпункте ж) пункта 2.7.1.1 настоящего Регламента, уполномоченным органом заявителю вариантов схемы размещения земельного участка и перечня земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, от заявителя не поступило согласие ни с одним из предложенных вариантов схемы размещения или согласие на предоставление одного из предложенных земельных участков, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Результатом административной процедуры является утверждение выбранного заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо предоставление выбранного гражданином земельного участка, а при отсутствии в тридцатидневный срок в письменной форме согласия заявителя с предложенными вариантами - принятие

решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

### **3.10. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости и направление проекта договора заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента для земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости.

Уполномоченный орган в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии вышеуказанного основания осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

В случае если, земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешенного использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему лично либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы или Единого портала.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в уполномоченный орган в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня выдачи или получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

### **3.11. Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать**

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента для земельного участка, который предстоит образовать.

При наличии вышеуказанного основания уполномоченный орган принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте. Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте готовится в виде документа, подписываемого уполномоченным лицом.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте является одним из оснований для осуществления органом регистрации прав кадастрового учета испрашиваемого гражданином земельного участка.

Решение уполномоченного органа об утверждении схемы размещения земельного участка действует до истечения трех месяцев со дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, если данное решение не было оспорено в течение трех месяцев с момента его принятия.

Результатом административной процедуры является подписанное уполномоченным лицом решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

**3.12. Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена**

Основанием для начала административной процедуры является принятое уполномоченным органом решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

При обращении в орган регистрации прав обязательным приложением к заявлению о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка и о государственной регистрации права муниципальной собственности является схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС, и решение уполномоченного органа об утверждении данной схемы. Указанные документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета такого участка. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуется.

Уполномоченный орган обращается в орган регистрации прав с указанным заявлением в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, за исключением случаев принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным Законом.

Уполномоченный орган обращается с заявлением и приложениями к нему непосредственно в орган регистрации прав.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка,

подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности, о чем свидетельствует получаемая в органе регистрации прав расписка в получении документов.

### **3.13. Устранение уполномоченным органом муниципального района обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента**

Основанием для начала административной процедуры является принятие органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента.

В указанном случае уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

### **3.14. Действия уполномоченного органа при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям**

Основанием для начала административной процедуры является принятие органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента.

В указанном случае уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным органом осуществляются:

1) подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства;

2) направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечень земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование с указанием на необходимость в случае согласия заявителя с одним из предлагаемых вариантов предоставить в уполномоченный орган в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

3) в случае поступления в установленный срок, в письменной форме согласия гражданина уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган

регистрации прав заявления о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

### **3.15. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, который предстояло образовать и направить его заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Законом.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Законом.

В случае если, земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешенного использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему лично либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы или Единого портала.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в уполномоченный орган в срок, не превышающий шестидесяти дней со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

### **3.16. Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком уполномоченный орган обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В случае поступления в уполномоченный орган, подписанного гражданином электронной подписью проекта договора в форме электронного документа с использованием ФИС, уполномоченный орган подписывает договор также с помощью электронной подписи.

Уполномоченный орган обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком непосредственно в орган регистрации прав, или через МФЦ.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком, о чем свидетельствует получаемая в органе регистрации прав расписка в получении документов.

### **3.17. Направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю**

Основанием для начала административной процедуры является окончание установленного законом срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав и направляет заявителю его экземпляр способом, выбранным гражданином (лично или почтой).

В случае, если гражданином в качестве способа передачи договора выбрано личное получение документов в уполномоченном органе, последний направляет гражданину уведомление о необходимости личного получения зарегистрированного экземпляра договора. Указанное уведомление направляется посредством ФИС и по адресу электронной почты гражданина.

Результатом административной процедуры является передача или направление заявителю зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

### **3.18. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Законом**

Основанием для начала административной процедуры является установленное уполномоченным органом наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Уполномоченный орган в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 7 Федерального закона № 119-ФЗ, и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания для

отказа.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подписывается уполномоченным лицом и направляется заявителю способом, выбранным гражданином (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием информационной системы или Единого портала).

Результатом административной процедуры является принятое уполномоченным органом решение об отказе в предоставлении земельного участка, содержащее все основания для отказа и направленное заявителю.

### **3.19. Общие особенности осуществления административных процедур по предоставлению земельного участка в зависимости от наличия сведений об испрашиваемом земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости и способа подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка**

3.19.1. Общие особенности осуществления административных процедур в случае, когда сведения об испрашиваемом земельном участке имеются в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если, испрашиваемый земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», при отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.10, 2.11 Регламента - в течение не более чем двадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование - подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу и направление его для подписания Заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) способом, выбранным гражданином.

3.19.2. Общие особенности осуществления административных процедур в случае, когда земельный участок необходимо образовать.

В случае если, испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ от 01.05.2016 при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 Регламента, особенности административных процедур зависят от способа подачи заявления гражданином.

3.19.2.1. Поступление заявления на бумажном носителе.

В случае поступления заявления на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней:

1) размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) подготовка схемы расположения земельного участка с использованием ФИС;

В течение следующих тринадцати рабочих дней:

1) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка

на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ;

2) обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента:

1) устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

2) направление уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

В течение пяти рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента:

1) подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечня земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование;

2) направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

В течение трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:

- подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- направление проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для подписания Заявителю.

В течение трех рабочих дней в случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка:

- принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка

в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и копии решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) способом, выбранным гражданином.

### 3.19.2.2. Поступление заявления посредством ФИС или Единого портала.

В случае поступления заявления посредством ФИС или Единого портала в течение двадцати рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10, или оснований для принятия решений отказа, указанных в пункте 2.11 Регламента, уполномоченный орган осуществляет:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

В течение трех рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента, уполномоченным органом осуществляется:

1) устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

2) направление уведомления об устранении обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

В течение пяти рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом

### 2.13 Регламента:

1) подготовка возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключая указанные обстоятельства, а также перечня земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование;

2) направление заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка, перечня земельных участков, которые могут быть представлены в безвозмездное пользование.

В течение трех дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:

1) подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

2) направление проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для подписания Заявителю.

В течение трех рабочих дней в случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка:

1) принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование;

2) направление Заявителю копии решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и копии решения уполномоченного органа об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган получает зарегистрированный договор в органе регистрации прав и направляет заявителю его экземпляр (экземпляры) способом, выбранным гражданином.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.20. В случае, если по истечении девяноста дней со дня выдачи или направления гражданину проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в уполномоченный орган не поступил подписанный гражданином данный проект договора, договор безвозмездного пользования земельным участком признается незаключенным. При этом уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней исключает из информационной системы информацию о наличии заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Земельный участок, договор безвозмездного пользования которым признан незаключенным, по решению уполномоченного органа подлежит включению в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены уполномоченным органом в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, либо в отношении такого земельного участка уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня признания договора безвозмездного пользования незаключенным направляет в орган регистрации прав заявление и документы,

необходимые для осуществления государственного кадастрового учета, для снятия земельного участка с государственного кадастрового учета.

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **4.1. Лица, осуществляющие текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента**

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### **4.2. Ответственность специалистов за исполнение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги**

Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, отвечают:

- 1) за соблюдение сроков;
- 2) за правильность регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 3) за соответствие решения об отказе в предоставлении земельного участка законодательству Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка подготовки и направления гражданину указанного решения;
- 4) за правильность размещения в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 5) за правильность подготовки схемы расположения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы;
- 6) за соблюдение сроков и порядка подготовки решения об утверждении схемы расположения земельного участка;
- 7) за соответствие решения об утверждении схемы расположения земельного участка действующему законодательству;
- 8) за соблюдение сроков и порядка обращения с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, а также о государственной регистрации права муниципальной собственности на такой участок;
- 9) за правильность подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 10) за соблюдение сроков и порядка выдачи или направления проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;
- 11) за соблюдение сроков и порядка направления решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- 12) за соблюдение сроков и порядка подготовки и направления заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающей обстоятельства, препятствующие предоставлению гражданину испрашиваемого земельного участка по основаниям, указанным в пунктах 1 - 24 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, и в пункте 2.12 Регламента, а также перечня земельных участков,

которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, отвечают за организацию работы по современной и качественной подготовке решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

#### **4.3. Способ осуществления контроля**

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Регламента, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

#### **4.4. Плановые и внеплановые проверки как способ контроля предоставления муниципальной услуги**

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер об устранении соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами, указанными в пункте 4.1 административного регламента. Плановые проверки осуществляются ежеквартально (на основании квартальных или годовых планов работы); внеплановые - по обращению заявителя или Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке» (далее - Агентство), осуществляющего в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 1713-р взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам реализации Федерального закона № 119-ФЗ.

#### **4.5. Способ закрепления персональной ответственности специалистов и должностных лиц**

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.6. Предложения граждан по вопросам оказания муниципальной услуги**

Граждане, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, направляют в уполномоченный орган письменные предложения по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений административного регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

#### **4.7. Получение информации о предоставлении муниципальной услуги**

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о предоставлении муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами исполнительного органа сроков и

последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

#### **4.8. Направление предложений и замечаний гражданами**

Предложения и замечания предоставляются непосредственно в уполномоченный орган либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет-сайт: <https://mikhprim.gosuslugi.ru/>.

#### **4.9. Предоставление официальной позиции на обращения Агентства**

В случае получения от Агентства письменного запроса о предоставлении официальной позиции уполномоченного органа по обращению гражданина (заявителя) согласно поручению Минвостокразвития России уполномоченный орган в течение 15 календарных дней направляет по электронной почте испрашиваемую Минвостокразвития России через Агентство позицию уполномоченного органа с досылкой оригинала при необходимости (по запросу).

### **5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, допущенные в рамках предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Административного регламента.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана в администрацию Михайловского муниципального округа в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.7. настоящего Административного регламента).

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией Михайловского муниципального округа в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящим Административным регламентом

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9. настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Михайловского муниципального округа (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом Административного регламента органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.12. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном

частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.13. В органах, предоставляющих муниципальные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Административного регламента.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.15. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- 5) формирование и предоставление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.16. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 2 пункта 5.7 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

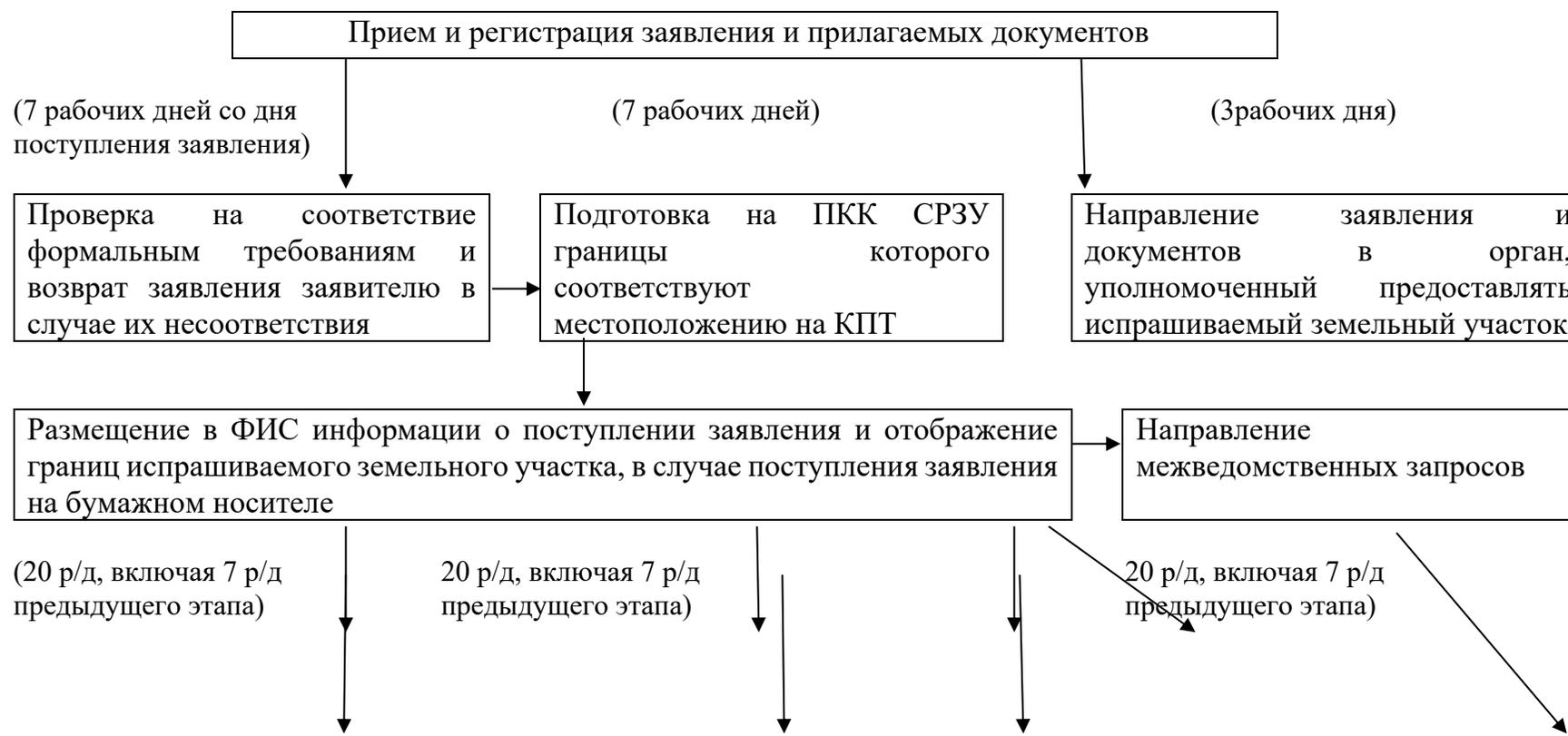
5.22. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**БЛОК-СХЕМА****последовательности выполнения действий по предоставлению муниципальной услуги**



Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Главе администрации Михайловского муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(снилс) (телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок кадастровый номер \_\_\_\_\_ (если земельный участок образован \_\_\_\_\_), кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости)

\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ кв. м,  
вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается по  
желанию):

\_\_\_\_\_  
Способ направления документов \_\_\_\_\_  
(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной  
системы)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ» я \_\_\_\_\_, даю  
согласие на обработку предоставленных персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(число, месяц, год) (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**Уведомление**

о выбранном виде (ах) разрешенного использования земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место заключения договора безвозмездного пользования земельным участком)

Я гражданин (ка) Российской Федерации (ФИО) \_\_\_\_\_, Ссудополучатель по договору безвозмездного пользования земельным участком № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, предметом которого является предоставление в безвозмездное пользование земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (далее – земельным участком), настоящим уведомляю \_\_\_\_\_

(название уполномоченного органа, подписавшего договор безвозмездного пользования земельным участником)

(Ссудодателя) о выбранном мной виде (видах) разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков (утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540):

\_\_\_\_\_ (указываются выбранный вид (виды) разрешенного использования земельным участком конечного уровня)

Настоящее уведомление вступает в силу с момента его подписания сторонами. Настоящее уведомление составлено в 3 (Трех) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Один экземпляр для Ссудодателя, второй экземпляр для Ссудополучателя, третий экземпляр для органа регистрации прав.

Настоящее уведомление имеет силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения единого государственного реестра недвижимости о разрешенном использовании земельного участка.

### РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудополучатель: \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон)

Ссудодатель: \_\_\_\_\_  
(реквизиты уполномоченного органа)

Сведения о лице, подписывающем уведомление (*заполняется уполномоченным органом*) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О, представителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия)

### ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Михайловского муниципального округа, в рамках реализации федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

## ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения договора безвозмездного пользования земельным участком)

(название уполномоченного органа ответственного за подписание договора), именуемое в дальнейшем Ссудодатель, (в лице должность, Ф.И.О., представителя уполномоченного органа), действующего на основании (документ, подтверждающего полномочия), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель - принять земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (далее - земельный участок).

Сведения об основных характеристиках земельного участка (субъект

Российской Федерации, адрес описание местоположения, почтовый адрес ориентира, категория земель, все виды разрешенного использования земельного участка (указывается в случае, если участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент), расположение земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п.):

---

Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (приложение № 2), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет 5 (пять) лет со дня его государственной регистрации.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок по акту приема-передачи (приложение № 1).

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. До дня окончания срока действия Договора подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет. Данное заявление не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора. В отношении земельного участка из состава земель лесного фонда может подано только заявление о предоставлении в аренду на срок до сорока девяти лет.

3.3.3. В любое время отказаться от права безвозмездного срочного пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Ссудодателю уведомления об отказе от права безвозмездного пользования подпись Ссудополучателя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Добросовестно исполнять все условия Договора.

3.4.2. Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 119-ФЗ от 01.05.2016.

3.4.3. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения Договора, которым является дата государственной регистрации договора в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, предоставить или направить Ссудодателю декларацию об использовании земельного участка.

3.4.4. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.7. При использовании земельного участка учесть требования (обеспечить) <\*> \_\_\_\_\_.

<\*> - заполняется в случае, если в отношении земельного участка имеются ограничения (обременения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, например, в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, в границах охотугодий и т.д.

3.4.8. Обязан в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора направить в уполномоченный орган уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в уполномоченный орган направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

3.4.9. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего договора представить в уполномоченный орган декларацию об использовании земельного участка. Декларация должна быть подана или направлена в уполномоченный орган по выбору Ссудополучателя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана гражданином через орган регистрации прав или МФЦ.

3.4.10. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в п. 3.3.2 Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить Участок Ссудодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

3.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться предоставленным в безвозмездное пользование земельным участком или правом безвозмездного пользования таким земельным участком.

3.6. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу закона имеет силу дополнительного соглашения к договору.

5.2. Прекращение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком или права безвозмездного срочного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 и иными федеральными законами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Ссудополучателем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

## 6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального закона № 119-ФЗ от 01.05.2016.

7.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр для Ссудодателя, второй экземпляр для Ссудополучателя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по (\_\_\_\_\_).

7.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В случае смерти Ссудополучателя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Ссудополучателя по указанному договору переходят к наследнику по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Ссудодатель не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

7.6. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Акт приема-передачи земельного участка - 1 экз. на 1 листе;

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) - 1 экз. на листах.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель: (Реквизиты уполномоченного органа).

Ссудополучатель Ф.И.О. (дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон)

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_