



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

с. Михайловка

№ 1072-па

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Михайловского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Михайловского муниципального района и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, Методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1505-Р, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Михайловского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Михайловско-

го муниципального района и внесения в них изменений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 14.06.2011 № 522-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Михайловского муниципального района и внесения в них изменений».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Зубок П.А.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 04.09.2023 № 1072-па

**ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

1. Общие положения

Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Михайловского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Михайловского муниципального района и внесения в них изменений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального района и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Михайловского муниципального района (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов соответствующих муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Муниципальные учреждения могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием «Михайловский муниципальный район Приморского края» (далее – муниципальный район) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных зако-

нодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

3. Учредителем и собственником имущества муниципальных учреждений является муниципальный район (далее по тексту также - учредитель, собственник имущества).

4. На имущество, закрепленное собственником имущества за муниципальным учреждением и приобретенное муниципальным учреждением по иным, установленным законодательством Российской Федерации основаниям, муниципальное учреждение приобретает право оперативного управления. Муниципальное учреждение вправе приобретать имущество за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности муниципального учреждения.

5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

8. Муниципальные учреждения не отвечают по обязательствам собственников своего имущества.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учре-

ждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Михайловского муниципального района в форме постановления администрации Михайловского муниципального района.

2.3. Постановление администрации Михайловского муниципального района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с действующим законодательством;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района, курирующим данный вид деятельности.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Михайловского муниципального района о создании муниципального учреждения структурное подразделение администрации представляет пояснительную записку о создании муниципального учреждения, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) основные виды и цели деятельности создаваемого муниципального учреждения;

в) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность;

г) сведения о составе имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное учреждение, в том числе сведения об особо ценном движимом имуществе при создании муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений;

д) сведения о размещении или месте нахождения создаваемого муниципального учреждения;

е) сведения о предполагаемой кандидатуре руководителя.

2.6. Проект постановления и пояснительная записка направляются на согласование:

- в правовое управление администрации Михайловского муниципального района;
- в отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района;
- в финансовое управление администрации Михайловского муниципального района;
- в управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района;
- в управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района.

2.7. После издания постановления администрации Михайловского муниципального района о создании муниципального учреждения постановлением администрации Михайловского муниципального района утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией Михайловского муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимается администрацией Михайловского муниципального района в форме постановления администрации Михайловского муниципального района. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района подготавливается структурным подразделением, курирующим данный вид деятельности. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципаль-

ного учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения, а также отраслевого органа администрации, ответственного за проводимые мероприятия по реорганизации.

3.4. Соответствующее структурное подразделение администрации Михайловского муниципального района в течение трех рабочих дней после принятия постановления администрации Михайловского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о начале процедуры реорганизации.

3.5. Муниципальное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

3.6. Реорганизуемое муниципальное учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в журнале "Вестник государственной регистрации", уведомление о своей реорганизации, а также размещает сведения о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс).

3.7. Реорганизованные муниципальные учреждения в десятидневный срок после их государственной регистрации представляют заместителю главы администрации Михайловского муниципального района, курирующему соответствующую отрасль, необходимую информацию о регистрационных действиях в отношении реорганизуемых муниципальных учреждений.

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией Михайловского муниципального района в форме постановления администрации Михайловского муниципального района. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района подготавливается структурным подразделением администрации Михайловского муниципаль-

ного района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, либо муниципальные учреждения. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией Михайловского муниципального района в форме постановления администрации Михайловского муниципального района. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района подготавливается структурным подразделением, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, либо муниципальное учреждение. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Михайловского муниципального района в форме постановления администрации Михайловского муниципального района. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района подготавливает структурное подразделение администрации Михайловского муниципального района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, либо муниципальное учреждение. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Михайловского муниципального района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение.

Предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения по форме и содержанию должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.6. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий администрации Михайловского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.7. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.8. Одновременно с проектом постановления администрации Михайловского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения структурным подразделением администрации представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

4.9. Проект постановления и пояснительная записка направляются на согласование:

- в правовое управление администрации Михайловского муниципального района;

- в отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района;

- в финансовое управление администрации Михайловского муниципального района;

- в управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района;

- в управление учета и отчетности администрации Михайловского му-

ниципального района.

4.10. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения администрация Михайловского муниципального района утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Михайловского муниципального района в форме постановления администрации Михайловского муниципального района. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района подготавливает структурное подразделение администрации Михайловского муниципального района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование ликвидируемого учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) постановлением утверждается состав ликвидационной комиссии (ликвидатор), а также порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения;
- г) в случае ликвидации муниципального казенного учреждения наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

- а) обоснование целесообразности ликвидации учреждения;
- б) информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);
- в) предложения по составу ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- г) ориентировочные сроки ликвидации муниципального учреждения;
- д) примерная смета расходов, связанных с процедурой ликвидации.

5.2. Проект постановления и пояснительная записка направляются на согласование:

- в правовое управление администрации Михайловского муниципального района;
- в отдел экономики управления экономики администрации Михайловского муниципального района;
- в финансовое управление администрации Михайловского муниципального района;
- в управление по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений администрации Михайловского муниципального района;

- в управление учета и отчетности администрации Михайловского муниципального района.

5.3. После принятия постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения структурное подразделение администрации Михайловского муниципального района, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение:

а) в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в трехдневный срок размещает сведения о ликвидации муниципального учреждения в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс);

в) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

1) осуществляет предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения;

2) в срок, установленный в постановлении администрации Михайловского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения, представляет в администрацию план мероприятий о ликвидации муниципального учреждения.

5.5. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию Михайловского муниципального района.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию Михайловского муниципального района.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Михайловского муниципального района.

6.2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Михайловского муниципального

района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, управления финансов администрации Михайловского муниципального района, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность администрации Михайловского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, по обязательствам муниципального казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Проект постановления администрации Михайловского муниципального района об утверждении устава муниципального учреждения, а также проект постановления администрации Михайловского муниципального района о внесении изменений в устав муниципального учреждения подготавливает структурное подразделение администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение.

Одновременно с проектом постановления администрации о внесении изменений в устав муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая сведения о целесообразности внесения изменений в устав муниципального учреждения, о финансовых затратах, связанных с вносимыми изменениями, а также информацию об изменениях имущественного характера учреждений.

6.4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Регистрация устава муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения осуществляются руководителем муниципального учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.