



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

О переименовании муниципального межпоселенческого бюджетного учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методического культурно - информационного объединения» (ММБУК ММР «МКИО») в муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа (МБ «ЦКД» ММО)

В целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании Устава Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение» (ММБУК ММР «МКИО») в муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа (далее-Центр культуры).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа (далее-Устав).

3. Уполномочить директора ММБУК ММР «МКИО» (Андрющенко М.С.) осуществить все необходимые действия по государственной регистрации устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 18.02.2016 № 85-па «Об утверждении Устава межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение» (ММБУК ММР «МКИО»).

5. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 03.02.2023 № 127-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 18.02.2016 № 85-па «Об утверждении Устава межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение» (ММБУК ММР «МКИО»).

6. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 08.02.2024 № 162-па «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского муниципального района от 18.02.2016 № 85-па «Об утверждении Устава межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение» (ММБУК ММР «МКИО»).

7. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Михайловского муниципального округа (Феоктистовой О.Р.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

8. Отделу культуры и молодежной политики (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественной газете «Вперед» Михайловского муниципального округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Петроченко О.В.

**Глава Михайловского муниципального округа –
глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
Приморского края
от _____ № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры и досуга»
Михайловского муниципального округа
(МБУ «ЦКД» ММО)

с. Михайловка
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального округа и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа (далее- учреждение культуры)

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального округа Приморского края. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУ «ЦКД» ММО

1.2.1. Юридический адрес МБУ «ЦКД» ММО: Россия, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 14а, почтовый индекс 692651.

Фактический (почтовый) адрес: 692651, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 14а.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное бюджетное учреждение; тип- учреждение культуры; вид-«Центр культуры и досуга».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем (собственником имущества) учреждения является Михайловский муниципальный округ Приморского края. Функции и полномочия учредителя и собственника возложены на администрацию Михайловского муниципального округа Приморского края (далее- учредитель). Права собственника имущества учреждения осуществляет учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав собственника муниципального имущества. Отношения между учредителем и учреждением регулируются действующим законодательством, настоящим уставом.

Место нахождения учредителя: 692651, Россия, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, зд.16.

1.6. Учредительным документом учреждения является его Устав. Устав учреждения, утвержденный администрацией Михайловского

муниципального округа Приморского края. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором учреждения. Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором учреждения.

1.9. Структурные подразделения (Сельский клуб, Дом культуры):

- Дом культуры Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, 14А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Григорьевка, ул. Калинина д.17;
- Дом культуры Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Краснознаменная, д. 24 Б;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Григорьевка, ул. Калинина, д. 17;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Абрамовка, ул. Пионерская, д. 6;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Дубки, ул. 40-летия Победы, д. 7А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ширяевка, ул. Октябрьская, д. 34;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Николаевка, ул. Ленинская, д. 60;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Горное, ул. Ленина, д. 5;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Отрадное, ул. Садовая, д. 15;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Тарасовка, ул. Ломоносова, д. 18 А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Лубянка, ул. Ленина, д. 25 А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Кремово, ул. Колхозная, д. 27 А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Осинówka, ул. Комсомольская, 4 А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Горбатка, ул. Ленинская, д.25;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Первомайское, ул. Лазо, д. 35;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ляличи, ул. Школьная, д.145;
- Дом культуры Приморский край, Михайловский муниципальный округ, пгт. Новошахтинский, ул. Ленинская, д. 8А;
- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Васильевка, ул. Ленинская, д. 30;

- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Некруглово, ул. Дорожная, д. 2/1;

- Сельский клуб Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Новожатково, ул. Центральная, д. 2А.

1.10. Структурные подразделения (библиотеки):

- Центральная окружная библиотека, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, Квартал 1, д.2.

1.10.1. Филиалы библиотеки:

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Васильевка, ул. Ленинская, д. 30 А;

- Библиотека с Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Песчаное, ул. Флотская, д. 2;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Некруглово, ул. Школьная, д. 2;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Краснознаменная, д. 24 Б;

- Библиотека детская Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Краснознаменная, д.24 Б;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Николаевка, ул. Ленинская, д. 62;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ширяевка, ул. Октябрьская, д. 34;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Тарасовка, ул. Ломоносова, д. 18 А;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Горное, ул. Ленина, д. 5;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Кремово, ул. Колхозная, д. 25 А;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ляличи, ул. Советская, д. 30;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Осиновка, ул. Комсомольская, д. 4;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Даниловка, ул. Ленинская, д. 44;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Первомайское, ул. Школьная, д. 22;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Григорьевка ул. Калинина, д. 36;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Новожатково, ул. Центральная, д. 8;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Абрамовка, ул. Пионерская, д. 4;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, пгт. Новошахтинский, ул. Ленинская, д. 5;

- Библиотека Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка, ул. Октябрьская, д. 55.

1.11. Структурное подразделение:

- Историко-краеведческий музей, Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, квартал 1, д. 7.

1.12 Учреждение имеет на балансе памятники:

- Памятник Герою Советского Союза летчику-испытателю А.Кобискому расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д.16 е;

- Мемориальные плиты героям Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ,

с. Михайловка, ул. Красноармейская, д.16ж;

- Памятник войнам Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Григорьевка, ул. Калинина, д. 17а;

- Памятник войнам Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Абрамовка, ул. Советская, д.30а;

- Обелиск «Войнам односельчанам, погибшим на фронтах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Васильевка, ул. Ленинская, д.30а/1;

- Мемориальный памятник войнам, погибшим в Великой Отечественной войне расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Кремово, ул. Кирова, д.8а;

- Обелиск "Воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ляличи, ул. Школьная, д.26;

- Стела "Памятник воинам-односельчанам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ляличи, ул. Советская, сооружение 29 а;

- Памятник войнам Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Горбатка, ул. Ленинская, д.27а;

- Памятник воинам Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Осиновка, ул. Комсомольская, д.46;

- Памятник воинам Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, п. Горное, ул. Ленина, д. 5 а;

- Обелиск 1941-1945 гг. расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Краснознаменная, д.20а;

- Обелиск 1941-1945 гг. расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ширяевка, ул. Октябрьская, д.15;

- Памятник воинам Великой Отечественной войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Николаевка, ул. Ленинская, д.84 а;

- Мемориальная плита расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Абрамовка ул. Советская 30;

- Мемориальные плиты расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Григорьевка, ул. Калинина, д. 17;

- Памятник воинам, павшим в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг.

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Первомайское ул. Ленинская 59;

- Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной Войны, расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, пгт. Новошахтинский, ул. Ленинская, 8а;

- Мемориал Воинской Славы расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка, ул. Октябрьская, д.57;

- Памятник воинам, павшим в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка в близи ул. Октябрьская, д.57;

- Мемориальная плита расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка, напротив ул. Октябрьская, д.55;

- Мемориальная плита расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка;

- Памятник воинам Гражданской войны расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Осиновка, ул. Суворова д.1 в;

- Памятник Г.Н. Нелюбову расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Кремово, ул. Кирова, объект 75;

- Мемориальный камень "Участникам локальных воин и военных конфликтов" расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д.17;

-Памятник гранитный, погибшему в Чеченской Республике расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка;

- Памятник первому председателю расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка;

- Памятник воинам ВОВ расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Павловка;

- Памятник воинам ВОВ расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Даниловка;

- Памятник воинам ВОВ расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка;

- Памятник погибшим летчикам расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Михайловка;

- Памятник "Партизанам, погибшим в годы Гражданской войны 1918-1922гг" расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Кремово;

- Памятник погибшим неизвестным партизанам расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Ивановка;

- Мемориальная плита расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ,

с. Новожатково, ул. Центральная 2а;

- Памятник ВОВ расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ,

с. Некруглово;

- Памятник ВОВ расположен по адресу:

Приморский край, Михайловский муниципальный округ, с. Песчаное.

1.13. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат звуко-технического и светового оборудования, музыкальных инструментов, аудио- и видео-носителей, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ-инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- организация конкурсов, фестивалей, выездных мероприятий;
- проведение дискотек (при условии посещаемости мероприятия- не менее 5 человек), концертных программ, лекториев, тематических лекций, творческих встреч, вечеров отдыха и т.д.;
- организация обучения в платных кружках, студиях, в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и других);
- услуги по организации и проведению театральных, культурно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников (учеников);
- выставки и продажи мастеров (учеников) декоративно-прикладного искусства
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- сдача нежилых помещений в аренду.
- транспортные услуги населению, лицензия № АН-25-000440 от 15 июня 2019 года;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности.

1.16. Доходы, полученные учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов, Уставом Михайловского муниципального округа, правовыми актами главы администрации Михайловского муниципального округа Приморского края, а также настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, библиотечного обслуживания населения и музейного наследия.

2.2. Учреждение, являясь муниципальным бюджетным учреждением культуры и библиотечного обслуживания населения, выполняет работы, оказывает услуги в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного

самоуправления, от выполнения которых оно не вправе отказаться, на основе финансирования муниципального задания через субсидии из бюджета Михайловского муниципального округа. Учредитель устанавливает для учреждения муниципальные задания для реализации прав граждан в сфере культуры и библиотечного обслуживания населения и музейного наследия.

2.3. Предмет деятельности учреждения:

- удовлетворение потребностей, интересов и запросов населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере организации свободного времени;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей;

- обеспечение права граждан на информирование об общественно значимых сведениях, затрагивающих интересы населения округа, на свободу мысли и слова путем открытого обсуждения в средствах массовой информации общественных значимых проблем округа.

- выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций в сфере историко-культурного и природного наследия Михайловского муниципального округа;

- изучение, экспонирование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление просветительской и культурной деятельности;

- методическое руководство по развитию музейной деятельности, содействие реализации права человека на приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, обеспечение свободного доступа к информации для максимального удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей для всех категорий населения, формирование и сохранение наиболее полного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях, библиотечное обслуживание детей и подростков, методическая, консультационная помощь библиотекам по вопросам комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, организация мероприятий по повышению квалификации работников.

2.4. Цели деятельности учреждения:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение конституционного права граждан на информирование об общественно значимых сведениях, затрагивающих интересы населения округа;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова;
- выявление и сбор, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- отражение и популяризация музейными средствами истории Михайловского муниципального округа и края;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- комплектация коллекций и пополнение фондов;
- организация выставочной деятельности;
- формирование, обработка, систематизация, учет, хранение, реставрация библиотечного фонда;
- научная обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, в т.ч. пользователей - детей;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда для временного пользования в соответствии с правилами библиотеки;
- организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию электронного каталога;
- методическое обеспечение развития библиотек;
- культурно-просветительская деятельность: организация и проведение культурно-досуговых, образовательных и просветительских мероприятий (вечеров, встреч, конференций, клубов и объединений по интересам, конкурсов и иных культурных акций для различных возрастных групп).

2.5. Виды деятельности учреждения:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, иных общественных формирований клубного типа;
- организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов на основе договора о взаимном сотрудничестве;

- организация кино и видео-обслуживания населения;
- производство музыкальных фонограмм, видеофильмов, видеороликов и видеоклипов, в том числе рекламных, культурно-социального характера;
- организация и участие в создании телевизионных художественных, музыкальных, игровых и развлекательных программ;
- организация выставок из собраний музеев, частных лиц, организаций и учреждений;
- организация массовых театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных, народных гуляний;
- организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и познавательных программ, клубных гостиных, кафе, игротек;
- проведение юбилейных, праздничных мероприятий для организаций и предприятий Михайловского округа, корпоративных праздников;
- предоставление услуг по проведению семинаров, конференций, собраний, лекций, ярмарок, выставок-продаж и тому подобное;
- предоставление услуг режиссера МП, звукорежиссера, других специалистов учреждения по заказам организаций, учреждений и физических лиц;
- организация гастролей;
- изготовление рекламной продукции;
- установка и эксплуатация аттракционов;
- прокат костюмов, обуви и иных принадлежностей, за исключением имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу;
- изготовление и реализация альбомов, календарей, значков, сувениров и другой продукции, изделий декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды народного художественного творчества;
- размещение в средствах массовой информации учреждения сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения округа;
- обсуждение в средствах массовой информации учреждения общественно значимых проблем жизни округа и его жителей, работы органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих потребителей средств массовой информации.

В области научно-фондовой работы:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление в установленном порядке государственного учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций;

- проведение изучения, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронной базы данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- организация учета наличия и движения экспонатов;
- осуществление комплектований музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.6. Права учреждения:

- выбирать формы, средства и методы основной деятельности, определенные законодательством Российской Федерации;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество по согласованию с учредителем;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- изучать, анализировать общественные интересы и проводить социологические опросы в сфере культуры;
- организовывать, развивать, внедрять различные формы культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять планирование работы учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории округа;
- осуществлять информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры Михайловского муниципального округа;
- принимать участие в федеральных, региональных и муниципальных программах.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное учредителем в соответствии предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Сверх установленного муниципального задания «Учреждение» вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. В случае осуществления учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению платные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой учредителем.

2.10. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение видов деятельности, определённых Уставом;
- реализацию не в полном объеме муниципальных услуг;
- качество реализуемых муниципальных услуг;
- жизнь и здоровье участников клубных формирований и работников учреждения во время основной деятельности.

3. Имущество и финансирование деятельности учреждения

3.1. Имущество учреждения находится в собственности Михайловского муниципального округа, принадлежит учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закреплённое за учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;
- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ);
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- доходы от сдачи в аренду имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Михайловского муниципального округа.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.10. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.11. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности учреждения.

3.14. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа.

3.15. Крупные сделки заключаются учреждением, только по согласованию с учредителем.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых

является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств собственника, выделенных для приобретения такого имущества.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

4.1.2. Привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

4.1.3. Определять по согласованию с главой администрации Михайловского муниципального округа структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

4.1.4. Определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4.1.5. Другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности учреждения;

4.2.2. Оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

4.2.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.2.4. Своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального округа выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление учреждением

5.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Михайловского муниципального округа.

5.4. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора заключенного с ним администрацией Михайловского муниципального округа.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен заместителю главы администрации Михайловского муниципального округа, курирующему деятельность учреждения.

5.6. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.7. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. Руководитель учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.10. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу.

5.11. Руководитель несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в учреждении.

5.12. Представители учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.13. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя-директора учреждения, не может совершаться учреждением без согласия собственника имущества учреждения. Директор учреждения признается заинтересованным в совершении учреждением сделки в случаях, если он, она, его супруг, супруга, родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской

Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношении с учреждением;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением;
- в иных определенных Уставом учреждения случаях.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску учреждения и учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение, прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации учреждения документы передаются на хранение в архив администрации Михайловского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается уполномоченному органу по управлению имуществом.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Михайловского муниципального округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущества и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.