



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Михайловского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», законом Приморского края от 24.04.2024 № 549-КЗ «О Михайловском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь постановлением Правительства Приморского края от 20.04.2022 № 256-пп «О Порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края», администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Михайловского муниципального округа (далее – муниципальных программ).
2. Установить, что реализация муниципальных программ, начиная с 2025 года, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от _____ № _____ -па

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Михайловского муниципального округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и реализации муниципальных программ Михайловского муниципального округа (далее - муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа - документ стратегического планирования Михайловского муниципального округа, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Михайловского муниципального округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в сфере социально-экономической развития Михайловского муниципального округа;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений администрации Михайловского муниципального округа (далее - структурные подразделения администрации) или муниципальных учреждений, соответствующих положениям (уставам) о таких структурных подразделениях или учреждениях;

контрольное событие - событие, позволяющее оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения комплексов процессных мероприятий в течение года;

кураторы муниципальной программы (далее - куратор муниципальной программы) – первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа, заместители главы администрации Михайловского муниципального округа, руководители управлений (отделов) администрации Михайловского муниципального округа, курирующие ответственных исполнителей, руководители муниципальных учреждений, координацию и контроль деятельности которых осуществляет глава Михайловского муниципального округа;

подпрограмма - комплекс взаимосвязанных по срокам, ресурсам и исполнителям структурных элементов, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Михайловского муниципального округа в лице структурного подразделения администрации, муниципальное учреждение, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы;

показатель муниципальной программы - количественно выраженная характеристика достижения целей муниципальной программы, отражающая конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения

администрации и / или муниципальные учреждения, а также структурные подразделения, ответственные за разработку и реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы;

структурные элементы муниципальной программы – комплекс мероприятий, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального / федерального проекта, реализуемого в рамках национального проекта и/или комплекс процессных мероприятий;

участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения, участвующие в реализации структурных элементов муниципальной программы;

целевой показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом Президента Российской Федерации;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития Михайловского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Михайловского муниципального округа и иных внебюджетных источников влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;

д) учет показателей оценки эффективности деятельности главы Михайловского муниципального округа и показателей национальных целей;

е) выделение в структуре муниципальной программы муниципальных/региональных/национальных проектов и/или процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

ж) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.5. Муниципальной программы утверждаются постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов может содержать мероприятия региональных проектов (в отдельных случаях), реализуемые администрацией Михайловского округа, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий.

2.2. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий национальных/региональных проектов.

2.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

осуществление текущей деятельности (содержание органов местного самоуправления, иных муниципальных учреждений, а также подведомственных им учреждений);

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям;

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

повышение квалификации кадров;

приобретение товаров, работ, услуг;

жилищное обеспечение граждан.

2.4. Мероприятия, реализуемые в рамках национальных проектов, комплексы процессных мероприятий в случае необходимости группируются по подпрограммам муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий содержит мероприятия, которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия, в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов муниципального бюджета.

Муниципальные программы, формируемые в соответствии с требованиями федерального законодательства (далее - программы по ФЗ), имеют наименование, структуру и содержание в соответствии с указанными требованиями к данным программам.

В случае отсутствия в федеральном законодательстве требований к структуре и содержанию программ по ФЗ при их разработке применяются требования к структуре и содержанию, установленные настоящим Порядком.

2.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального округа и содержит следующие разделы:

I) стратегические приоритеты;

II) паспорт муниципальной программы;

III) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы.

2.5.1. Раздел «Стратегические приоритеты» включает в себя:

1.1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Михайловского муниципального округа.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Михайловского муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой

сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Михайловского муниципального округа;

1.2) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Приморского края, Михайловского округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, главы Михайловского округа.

Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы, ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы;

1.3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

1.4) задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей.

1.5) задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Михайловского муниципального округа, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Михайловского муниципального округа.

В рамках описания задач обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Михайловского муниципального округа приводятся сведения о направлениях деятельности (мероприятиях) структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений, осуществляемых в рамках муниципальной программы и оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Михайловского округа.

2.5.2. Раздел «Паспорт муниципальной программы» содержит:

2.1) основные положения о муниципальной программе, с указанием целей, периода реализации, куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя, соисполнителей, перечня подпрограмм, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей (показателей национальных целей);

2.2) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с

показателями национальных целей.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В число показателей муниципальной программы включаются:

1. показатели, характеризующие достижение национальных целей;
2. показатели, определенные Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Приморского края, а также Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года;
3. показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные Указами Президента Российской Федерации;
4. показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных указами Президента Российской Федерации;
5. показатели, предусмотренные государственными программами Российской Федерации для субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
6. показатели, определенные Стратегией социально-экономического развития Михайловского муниципального округа.
7. показатели мероприятий региональных, национальных проектов, реализуемых на территории округа, мероприятий, реализуемых в рамках соглашений, определенные заключенными соглашениями.

При этом ухудшение значений соответствующих показателей не допускается.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны:

- отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности;
- отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных данных ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

По каждому показателю указывается документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу, наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей (при наличии такой связи).

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы либо фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

2.3) структуру муниципальной программы с указанием мероприятий и кратким описанием ожидаемых результатов от реализации этих мероприятий, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего мероприятия, а также связи мероприятий с показателями муниципальной программы.

Информация о мероприятиях приводится в разрезе структурных элементов:

- а) комплексов процессных мероприятий;
- б) подпрограмм (при наличии подпрограмм).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для национальных проектов указываются их краткие наименования в

соответствии с паспортами таких проектов);

срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

мероприятия структурного элемента (приводятся мероприятия, планируемые к реализации в рамках национальных проектов, комплексов процессных мероприятий);

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения мероприятий (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждого мероприятия);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (в соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждому мероприятию структурного элемента).

Каждый структурный элемент и каждое мероприятие структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Комплекс процессных мероприятий или мероприятия комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы;

2.4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, включающие средства федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Михайловского муниципального округа, иных внебюджетных источников - в разрезе ее структурных элементов.

Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития Михайловского муниципального округа.

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями на договорной основе.

Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы указываются в разрезе мероприятий и приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами соответствующего решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Михайловского муниципального округа (в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании) на долгосрочный период;

Форма паспорта муниципальной программы установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

*2.5.3. Раздел III «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» в рамках муниципальной программы оформляется по **форме** согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.*

2.6. Порядок осуществления бюджетных инвестиций, порядки предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг, а также порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются отдельными нормативными правовыми актами администрации Михайловского муниципального округа.

2.7. При разработке муниципальной программы, а также при внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подготавливаются дополнительные и обосновывающие материалы.

Дополнительные и обосновывающие материалы муниципальной программы формируются в аналитических целях и не подлежат утверждению и содержат:

а) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов одного показателя и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных методик, государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы;

б) информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (при необходимости).

В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация, которая содержит в том числе:

наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;

оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;

наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей);

в) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

г) перечень контрольных событий.

Контрольные события устанавливаются ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ на текущий финансовый год до 15 февраля текущего года.

Перечень контрольных событий оформляется по [форме](#) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Для мероприятий, реализуемых посредством проведения закупочных процедур, в

качестве контрольных событий указываются пять следующих позиций:

1) передача пакета документов на проведение закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в отдел муниципального заказа администрации Михайловского муниципального округа, а в случае реализации мероприятия за счет средств софинансирования из бюджета Приморского края, федерального бюджета в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края;

2) извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд;

3) проведение закупочных процедур, результатами которых являются заключения муниципальных контрактов;

4) исполнение муниципальных контрактов (приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг);

5) оплата исполненных контрактов.

Основными характеристиками контрольных событий являются:

нулевая длительность (определенная (конкретная) дата наступления);

возможность однозначной оценки достижения (достигнуто или не достигнуто);

документальное подтверждение факта достижения контрольного события.

В перечне контрольных событий следует обеспечить планомерное распределение контрольных событий в течение года.

Допускается внесение изменений в перечень контрольных событий в случае установления новых расходных обязательств администрации округа, муниципального учреждения или выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия;

е) в состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы.

III. ОСНОВАНИЕ, ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И СОГЛАСОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого главой администрации Михайловского муниципального округа (далее - Перечень).

Проект Перечня формируется отделом экономики управления экономики администрации округа исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Михайловского округа, в том числе направленных на достижение национальных целей, на основании предложений структурных подразделений администрации округа и информации о действующих муниципальных программах.

Внесение изменений в Перечень производится до 1 августа года, предшествующего текущему финансовому году.

3.2. В Перечне указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

3.3. Принятие муниципальных программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года осуществляется в срок до 1 октября текущего финансового года. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение о бюджете в течение двух месяцев со дня вступления решения в силу.

3.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации округа, определенным в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно со структурными подразделениями администрации округа - соисполнителями муниципальной программы (далее -

соисполнители).

3.5. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями направляет проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) для рассмотрения в отдел экономики управления экономики администрации округа.

Проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и сопроводительное письмо о необходимости согласования проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) направляются ответственным исполнителем в отдел экономики управления экономики в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта на официальном сайте.

Отдел экономики управления экономики

- рассматривает представленный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в том числе по следующим направлениям:

соответствие целей муниципальной программы документам стратегического планирования Михайловского округа;

соответствие структурных элементов и их мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, заявленным целям муниципальной программы;

соответствие показателей муниципальной программы требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.5.2 раздела II настоящего Порядка;

наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей муниципальных программ;

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

- рассматривает представленный проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), в том числе на предмет соответствия проектной части муниципальной программы утвержденным паспортам национальных проектов.

Рассмотрение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) отделом экономики осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) согласовывается отделом экономики администрации округа и направляется ответственному исполнителю. При наличии замечаний проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с отметкой "на доработку" возвращается на доработку ответственному исполнителю.

В случае возникновения концептуальных разногласий относительно содержания проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), которые не могут быть устранены в рабочем порядке, в целях их урегулирования проводятся согласительные и иные рабочие совещания.

3.6. После рассмотрения отделом экономики проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) и устранения полученных замечаний (при их наличии) проект постановления, согласованный соисполнителями муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на согласование структурным подразделениям администрации с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

3.7. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат обязательному направлению ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Михайловского муниципального округа с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования для проведения финансово-экономической экспертизы после их согласования структурными подразделениями администрации Михайловского муниципального округа и устранения полученных замечаний (при их наличии).

3.8. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе в связи с изменениями поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, поручениями главы администрации Михайловского муниципального округа, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

3.9. Подготовка изменений, которые вносятся в муниципальную программу, осуществляется в обязательном порядке:

а) при формировании проекта решения о бюджете Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ;

б) при формировании проекта решения о бюджете Михайловского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ.

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы учитываются при подготовке законопроекта о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Проект изменений паспорта муниципальной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров муниципальной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов муниципальной программы.

При внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы не допускается необоснованное ухудшение показателей муниципальной программы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

4.1. Обеспечение управления муниципальной программой осуществляется куратором муниципальной программы.

4.2. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

организует и обеспечивает совместно с соисполнителями и участниками реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу;

представляет отчеты о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в отдел экономики управления экономики и в управление финансов;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Соисполнители:

обеспечивают разработку, реализацию и внесение изменений в подпрограммы/комплексы программных мероприятий, в реализации которых

предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу мероприятий национальных проектов, комплекса процессных мероприятий;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий программы, в реализации которых принимали участие;

представляют ответственному исполнителю предложения по включению контрольных событий соответствующих мероприятий подпрограмм в перечень контрольных событий;

представляют в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годового отчета;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию мероприятий национальных проектов, комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм/комплексов процессных мероприятий, в реализации которых принимали участие, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

4.5. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий, достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность предоставляемых сведений.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

5.2. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится отделом экономики управления экономики администрации округа с целью получения на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ в соответствии с положениями настоящего Порядка.

5.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации мероприятий национальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

5.5. Результаты мониторинга используются при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовке отделом экономики заключений о ходе реализации муниципальных программ.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально (за

исключением IV квартала отчетного года), в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел экономики отчет о степени выполнения подпрограмм/комплексов процессных мероприятий муниципальной программы по **форме** согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по **форме** согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, заполняемые нарастающим итогом с начала финансового года и **содержащие пояснительную записку** с описанием конкретных результатов, запланированных и достигнутых в конце отчетного периода, а также документы, подтверждающие факт достижения контрольного события.

5.5. Отдел экономики ежеквартально (за исключением IV квартала) направляет главе администрации Михайловского муниципального округа доклад о ходе реализации муниципальных программ, подготовленный на основании представленных ответственными исполнителями отчетов по формам согласно **приложениям № 5, № 7** к настоящему Порядку, в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за I квартал - не позднее 1 мая).

5.6. Годовой отчет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, формируется ответственным исполнителем и представляется в отдел экономики администрации округа.

5.7. Годовой отчет включает в себя:

5.7.1. Следующие обязательные формы:

- отчет о достижении значений показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в **графе 7** "Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю, метод сбора информации" в обязательном порядке необходимо отразить формулы и краткий алгоритм расчета показателей муниципальной программы, периодичность сбора информации, информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов национальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период);

- отчет о степени выполнения подпрограмм государственной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в **графе 5** "Результаты запланированные" запланированные результаты с учетом наибольшего значения суммы средств местного бюджета, включая средства, поступившие из краевого бюджета и из федерального бюджета в течение года на реализацию мероприятия);

- отчет о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчет о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

5.7.2. Содержит информацию:

- о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов национальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

- о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные о расходовании бюджетных ассигнований и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы;

- причины неосвоения бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

- предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;
- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу, их обоснование;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы, проведенную в соответствии с нормативным правовым актом администрации Михайловского муниципального округа.

5.8. В случае отклонения от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

5.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:
наименование муниципальной программы;
наименование ответственного исполнителя;
отчетный год;

должности, фамилии, имена, отчества, номера телефонов и электронные адреса непосредственных исполнителей, участвовавших в подготовке материалов годового отчета.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации Михайловского муниципального округа, муниципального учреждения - ответственного исполнителя.

5.10. Данные к годовому отчету, представляемые по формам согласно [приложениям № 6 - 7](#) к настоящему Порядку, направляются ответственным исполнителем на согласование в управление финансов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Согласованные, в срок, указанный в [пункте 5.6](#) настоящего раздела, в составе годового отчета направляются в отдел экономики. Управление финансов проверяет отчеты, представляемые по формам согласно [приложениям № 6 - 7](#) к настоящему Порядку, в том числе в части соответствия параметрам сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового исполнения расходов местного бюджета за отчетный год.

5.11. Отдел экономики управления экономики ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Михайловского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

информацию о реализации на территории Михайловского муниципального округа муниципальных программ, утвержденных постановлением администрации Михайловского муниципального округа за отчетный период;

сведения о выполнении расходных обязательств Михайловского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении структурных элементов подпрограмм или муниципальной программы в целом, а также о начале реализации новых структурных элементов подпрограмм.

5.12. Годовой отчет по каждой муниципальной программе и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.13. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава администрации Михайловского муниципального округа может принять решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований из местного бюджета на ее реализацию, или о досрочном прекращении, или об изменении начиная с очередного финансового года реализации подпрограмм или муниципальной

программы в целом.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ администрации
Михайловского муниципального округа

II. Паспорт муниципальной программы

2.1. Основные положения

1	Куратор муниципальной программы	ФИО, должность
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Михайловского муниципального округа в лице _____ (наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения)
3	Соисполнители муниципальной программы	Наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения
4	Период реализации муниципальной программы	
5	Цели муниципальной программы	Цель 1 Цель N
6	Подпрограммы	Подпрограмма 1
		Подпрограмма N
7	Объемы средств местного бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств краевого и федерального бюджетов, иных внебюджетных источников	Всего за период действия Программы, в т.ч. по годам и источниками финансирования
8	Влияние муниципальной программы на достижение национальных целей развития Российской Федерации	1. Наименование национальной цели/показатель национальной цели

2.2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей				Документ <1>	Ответственный за достижение показателя <2>	Связь с показателями национальных целей <3>
			Базовое значение	Первый год реализации	Последний год реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель муниципальной программы «Наименование цели» N									

<1> - отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный;

<2> - указывается наименование структурного подразделения, ответственного за достижение показателя;

<3> - указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

2.3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий структурного элемента <4>	Краткое описание ожидаемых результатов от реализации мероприятий структурного элемента <5>	Связь мероприятия с показателями муниципальной программы <6>
1	2	3	4
1.	Подпрограмма «Наименование» <7>		
1.1.	Национальный/Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора в администрации) <8>		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1.	Мероприятие 1		
1.1.2.	Мероприятие N		
1.М	Комплекс процессных мероприятий		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения)	Весь период действия программы	
1. М.1.	Мероприятие 1		
1. М.н.	Мероприятие N		

<4> - приводятся наименования мероприятий в рамках национальных проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы.

<5> - приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждого мероприятия структурного элемента.

<6> - указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<7> - приводится при необходимости.

<8> - указывается куратор регионального проекта (ответственное структурное подразделение администрации за реализацию мероприятия в рамках указанного регионального проекта).

2.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы <13>

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации				Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Наименование»	всего, в том числе:									
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)									
	краевой бюджет									
	местный бюджет									
	иные внебюджетные источники									
Подпрограмма «Наименование»	всего, в том числе:									
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)									
	краевой бюджет									
	местный бюджет									
	иные внебюджетные источники									
Структурный элемент "Наименование комплекса процессных мероприятий"	всего, в том числе:									
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)									
	краевой бюджет									
	местный бюджет									
	иные внебюджетные источники									
Мероприятие "Наименование"	всего, в том числе:									
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)									
	краевой бюджет									
	местный бюджет									
	иные внебюджетные источники									

<13> - приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) муниципальных программ, которые соответствуют сфере реализации муниципальной программы, за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств краевого и федерального бюджетов, иных внебюджетных источников.

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ администрации
Михайловского муниципального округа

III. Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
в рамках муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
		первый год реализации	...	последний год реализации	первый год реализации	...	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
2.	Показатель объема муниципальной услуги (работы):						
Справочно:							
	затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений						
	Итого финансовое обеспечение выполнения муниципального задания						

Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ администрации
Михайловского муниципального округа

Перечень контрольных событий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента, мероприятия (результата)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок реализации		Документ, подтверждающий факт достижения контрольного события
			дата начала реализации	дата окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма 1				
1.1.	Комплекс процессных мероприятий 1				
1.1.1.	Мероприятие 1.1				
1.1.2.	Закупки товаров, работ, услуг				
	Передача пакета документов на проведение закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в отдел муниципального заказа (специалисту по закупкам учреждения), направление на согласование в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края в случае софинансирования из вышестоящих бюджетов (Контрольное событие 1)		дата наступления контрольного события (месяц, год)		
	Публикация извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (Контрольное событие 2)		дата наступления контрольного события (месяц, год)		
	Заключение муниципального контракта (Контрольное событие 3)		дата наступления контрольного события (месяц, год)		
	Исполнение муниципальных контрактов (приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, (Контрольное событие 4)		дата наступления контрольного события (месяц, год)		
	Оплата исполненных контрактов (Контрольное событие 5)		дата наступления контрольного события (месяц, год)		

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ администрации
Михайловского муниципального округа

Отчет о достижении значений показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) за 20__ год

№ п/п	Наименование показателей муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей муниципальной программы			Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю, метод сбора информации <14>	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год			
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Показатель 1						
	Показатель 2						
Подпрограмма 1 (при наличии)							
	Показатель 1						
	Показатель 2						
	...						

<14> - приводятся формулы и краткий алгоритм расчета, периодичность сбора информации.

Приложение № 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ администрации
Михайловского муниципального округа

Отчет о степени выполнения муниципальной программы

(наименование муниципальной программы) за 20__ год

№ п/п	Наименование подпрограммы (при наличии), структурного элемента, мероприятия (результата)	Плановый срок	Фактический срок	Результаты		Причины недостижения запланированных результатов
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 (при наличии)					
1.1.	Структурный элемент 1, в том числе:					
1.1.1.	Мероприятие 1.1					
1.1.2.	Мероприятие 1.2					
	Контрольное событие 1					
	Контрольное событие 2					
	Контрольное событие 3					
	Контрольное событие 4					
	Контрольное событие 5					
1.1.3.	Мероприятие 1.3					

Приложение № 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ администрации
Михайловского муниципального округа

**Отчет
о выполнении показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями в рамках муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. руб.)		
		план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание					
2.	Показатель объема муниципальной услуги (работы)					
Справочно:						
	затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений					
	Итого финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					

