



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ \_\_\_\_\_

### **О создании межведомственной антинаркотической комиссии Михайловского муниципального округа**

В соответствии с Указом Президента РФ от 18 октября 2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Уставом Михайловского муниципального округа, администрация Михайловского муниципального округа

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную антинаркотическую комиссию Михайловского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической комиссии и ее регламент (Приложение № 1, 2).
3. Утвердить состав межведомственной антинаркотической комиссии Михайловского муниципального округа (Приложение № 3).
4. Считать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 18.05.2020 № 453-па «О создании межведомственной антинаркотической комиссии в Михайловском муниципальном районе».
5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального округа» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского

муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Петроченко О.В.

**Глава Михайловского муниципального округа –  
Главы администрации округа**

**В.В. Архипов**

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о межведомственной антинаркотической комиссии  
Михайловского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная антинаркотическая комиссия Михайловского муниципального округа (далее – Комиссия) создана во исполнение Указа Президента РФ от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности служб и учреждений системы профилактики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Администрации Приморского края, постановлениями администрации Михайловского муниципального округа, решениями антинаркотической комиссии Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований округа, общественными объединениями и организациями.

**2. Основные задачи и права Комиссии**

**Основными задачами Комиссии являются:**

2.1. Участие в формировании и реализации на территории Михайловского муниципального округа государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, политическими партиями и движениями, ассоциациями и фондами, гражданами;

2.3. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области;

2.4. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по профилактике противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

**Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:**

2.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением их решений;

2.7. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.8. Запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимые материалы и информацию от органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений, организаций и должностных лиц; (с их согласия);

2.9. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов учреждений системы профилактики, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию с их руководителями).

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального округа

3.2. Председателем Комиссии является глава Михайловского муниципального округа - глава администрации округа, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. Заместителем председателя Комиссии является начальник ОМВД России «Михайловский»;

3.4. В члены Комиссии включены представители органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, являющиеся субъектами профилактики.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем;

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

4.3. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены

комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению заместитель;

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов;

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется уполномоченными органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии;

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии;

4.9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных организаций.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент  
межведомственной антинаркотической комиссии  
Михайловского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной антинаркотической комиссии Михайловского муниципального округа (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной антинаркотической комиссии Михайловского муниципального округа (далее - Положение).

1.2. Руководителем Комиссии является глава Михайловского муниципального округа - глава администрации округа (далее - председатель Комиссии).

**2. Полномочия председателя и членов комиссии**

**Председатель Комиссии:**

2.1. Утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

2.2. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики наркомании;

2.3. Организует реализацию мер, направленных на противодействие незаконному обороту и потреблению наркотических средств;

**Заместитель председателя Комиссии:**

2.4. В отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

2.5. Дает поручения в пределах своей компетенции;

2.6. Организует мониторинг наркоситуации на территории Михайловского муниципального округа;

**Секретарь Комиссии:**

2.7. Знакомит членов Комиссии со всеми материалами, поступающими в Комиссию;

2.8. Готовит материалы для проведения заседаний Комиссии;

2.9. Ведет протоколы заседаний Комиссии, подготавливает решения по

итогах заседания Комиссии;

2.10. Осуществляет контроль по выполнению решений Комиссии;

2.11. Готовит отчеты, аналитические справки и другие материалы о деятельности Комиссии;

2.12. Выполняет другую работу по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, относящуюся к компетенции межведомственной антинаркотической комиссии Михайловского муниципального округа.

#### **Члены Комиссии имеют право:**

2.13. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

2.14. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.15. Голосовать на заседаниях Комиссии;

2.16. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

2.17. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

#### **Члены Комиссии обязаны:**

2.18. Организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, а также выполнение решений Комиссии, председателя Комиссии или по предложению членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2.19. Присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на её заседании с правом совещательного голоса;

2.20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

### **3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один календарный год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов.

### **4. Порядок подготовки заседаний Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания первому заместителю председателя Комиссии представляется аналитическая справка по рассматриваемому вопросу.

4.3. Секретарь Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря о своем участии в заседании или причинах отсутствия.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов, повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично.

5.7. При несогласии кем-либо из членов Комиссии с принятым Комиссией решением, он имеет особое мнение, которое в письменной форме прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

## **6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в недельный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

б) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

в) принятые решения;

г) к протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов материалов рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4. Секретарем Комиссии рассылаются протоколы заседаний (выписки из решений Комиссии) членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола заседания Комиссии.

## **7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии**

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений и поручений.

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Михайловского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**межведомственной антинаркотической комиссии**  
**Михайловского муниципального округа**

Глава Михайловского муниципального округа - глава администрации Михайловского муниципального округа	председатель комиссии
Начальник ОМВД Российской Федерации «Михайловский» (в период отсутствия - лицо, его замещающее)	зам. председателя комиссии
Заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа (по социальным вопросам)	зам. председателя комиссии
Главный специалист 1 разряда управления культуры и внутренней политики	секретарь комиссии
Заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа	член комиссии
Начальник отделения наркоконтроля ОМВД Российской Федерации «Михайловский»	член комиссии
Начальник управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа	член комиссии
Начальник отдела по культуре и молодежной политике управления культуры и внутренней политики	член комиссии
Главный специалист 1 разряда, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	член комиссии
Начальник отдела опеки и попечительства администрации Михайловского муниципального округа	член комиссии
Заместитель главного врача по медицинской части КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»	член комиссии
Врач-психиатр КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница»	член комиссии

Начальник отделения КГБУ «Приморский центр занятости населения» в Михайловском округе (в период отсутствия - лицо, его замещающее)	член комиссии
Начальник отдела по Михайловскому муниципальному району отделения по Уссурийскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (в период отсутствия - лицо, его замещающее)	член комиссии
Начальник филиала по Михайловскому району Федеральное Казённое Учреждение «Уголовно -Исполнительная Инспекция Главного Управления Федеральной Службы Исполнения Наказания» России по Приморскому краю (в период отсутствия - лицо, его замещающее)	член комиссии
Начальник управления по работе с территориями администрации Михайловского муниципального округа	член комиссии