



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

О создании Общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство и формирование комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края», включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года N 944-па «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального округа Приморского края, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественную комиссию по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство и формирование

комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края», (далее – комиссия) включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц.

2. Утвердить состав общественной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство и формирование комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проектов благоустройства дворовых и общественных территорий Михайловского муниципального округа, включаемых в муниципальную программу «Благоустройство и формирование комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Отделу по культуре, внутренней и молодежной политике (Чаус М.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в общественно-политической газете «Вперед» Михайловского муниципального округа.

6. Отделу информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в разделе «Формирование современной городской среды».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального округа Миколайчук Ю.Л.

**Глава Михайловского муниципального округа –
Глава администрации округа**

В.В. Архипов

Приложение № 1
к постановлению администрации Михайловского
муниципального округа
от _____ № _____

СОСТАВ

**Общественной комиссии по осуществлению контроля
за ходом выполнения муниципальной программы
«Благоустройство и формирование комфортной городской среды
на территории Михайловского муниципального округа
Приморского края», включая проведение оценки предложений
заинтересованных лиц**

председатель комиссии: Миколайчук Юрий Леонидович	заместитель главы администрации Михайловского муниципального округа
заместитель председателя: Пенькова Ольга Николаевна	начальник управления по работе с территориями администрации Михайловского муниципального округа
секретарь комиссии: Федосеева Наталья Евгеньевна	начальник отдела Благоустройства МКУ УОТОД администрации Михайловского муниципального района

члены комиссии:

Смирнова Вера Григорьевна	начальник управления жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального округа
Москалюк Александр Николаевич	начальник отдел контроля и документального обеспечения по вопросам градостроительства администрации Михайловского муниципального округа
Мельничук Сергей Николаевич	Заместитель директора МКУ УОТОД администрации Михайловского муниципального района
	депутат Михайловского муниципального округа, член партии «Единая Россия» (по согласованию);
	представитель территориального общественного самоуправления (по согласованию)
Мирошникова Ирина Ивановна	руководитель местного отделения «Матери России» по Михайловскому муниципальному округу

Ухаботина Нина Дмитриевна	председатель районного общества инвалидов Михайловского муниципального округа
Марчук Людмила Владимировна	председатель районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов

Приложение № 2
к постановлению администрации Михайловского
муниципального округа
от _____ № _____

**Положение об общественной комиссии по осуществлению
контроля за ходом выполнения муниципальной программы
«Благоустройство и формирование комфортной городской среды
на территории Михайловского муниципального округа
Приморского края»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы «Благоустройство и формирование комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края» на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Михайловского муниципального округа от 31 января 2025 года N 114-па (далее - Положение, Общественная комиссия) определяет задачи и функции, порядок формирования и деятельности Общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

Общественная комиссия является временно действующим коллегиальным органом, созданным во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации", постановления Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года N 944-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края" с целью обеспечения осуществления контроля за ходом выполнения Муниципальной программы, при этом Общественная комиссия по осуществлению контроля за ходом выполнения Муниципальной программы обеспечивает осуществление контроля за ходом выполнения Муниципальной программы.

2. Общественная комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, подзаконными актами Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Общественной комиссии

3. На Общественную комиссию по осуществлению контроля за ходом выполнения Муниципальной программы возлагаются следующие задачи:

а) осуществление контроля за ходом выполнения Муниципальной программы, оценка замечаний (предложений) по Муниципальной программе, поступивших в

рамках проведения общественных обсуждений Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений;

б) организация проведения общественного обсуждения и голосования по отбору общественных территорий и подведение итогов такого голосования;

в) формирование адресного перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2025 - 2030 годах (приложение N 3 к Муниципальной программе) и внесение в него изменений.

4. Общественная комиссия по контролю за ходом реализации Муниципальной программы в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

а) изучает, анализирует обоснованность замечаний и целесообразность предложений граждан, достигших 18 лет и проживающих на территории Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Михайловского муниципального округа), а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступивших в рамках проведения общественных обсуждений по разработанной Муниципальной программе, в том числе при внесении в нее изменений;

б) анализирует полноту отчетов администрации Михайловского муниципального округа - получателя субсидии из бюджета Приморского края в части реализации Муниципальной программы, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Муниципальной программы, на предмет результативности и эффективности выполнения мероприятий Муниципальной программы и дает по ним заключение;

в) обеспечивает доступ к сведениям о работе Общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения Муниципальной программы и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) проводит анализ решений, принимаемых в целях реализации мероприятий Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений, участвует в выработке и рассмотрении предложений по реализации мероприятий Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений;

д) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, планируемых к благоустройству (далее - голосование);

е) в целях организации голосования формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

ж) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

з) подводит итоги голосования;

и) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок формирования и деятельности Общественной комиссии

5. В состав Общественной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественной комиссии.

6. Общественную комиссию по осуществлению контроля за ходом выполнения Муниципальной Программы возглавляет председатель в лице заместителя главы

администрации, курирующего управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального округа.

7. Председатель Общественной комиссии:

- а) руководит деятельностью Общественной комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Общественной комиссии;
- в) подписывает протоколы заседаний Общественной комиссии;
- г) выполняет иные функции, направленные на обеспечение выполнения задач Общественной комиссии.

8. Заместителем председателя Общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения Муниципальной Программы является начальник управления по работе с территориями администрации Михайловского муниципального округа.

9. При отсутствии на заседании Общественной комиссии председателя Общественной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Общественной комиссии.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний Общественной комиссии осуществляет секретарь Общественной комиссии.

11. Секретарь Общественной комиссии организует:

- а) подготовку проектов планов работы и планов заседаний Общественной комиссии, проектов повесток заседаний и материалов к заседаниям Общественной комиссии;
- б) информирование членов Общественной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Общественной комиссии;
- в) направление решений Общественной комиссии и поручений ее председателя заинтересованным лицам;
- г) оформление протоколов заседаний Общественной комиссии и выписок из них и обеспечивает хранение протоколов заседаний Общественной комиссии и иных материалов.

Секретарь комиссии выполняет поручения председателя Общественной комиссии, необходимые для обеспечения работы Общественной комиссии.

12. Полномочия членов Общественной комиссии:

- а) участие в заседании Общественной комиссии;
- б) рассмотрение замечаний (предложений), поступивших от заинтересованных лиц в рамках проведения общественных обсуждений Муниципальной программы, в том числе при внесении в нее изменений;
- в) участие в голосовании Общественной комиссии;
- г) выражение особого мнения (в письменной форме), отличного от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

13. Состав Общественной комиссии формируется и утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

14. Члены Общественной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Основной формой работы Общественной комиссии являются заседания, в том числе выездные. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Общественная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

17. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от утвержденного состава Общественной комиссии.

18. Решение Общественной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной комиссии от числа, принявших участие в заседании. Каждый член Общественной комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя Общественной комиссии.

19. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется, подписывается председателем, членами комиссии и секретарем Общественной комиссии округа в течение одного рабочего дня с момента заседания.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения Муниципальной программы осуществляет управление жизнеобеспечения администрации Михайловского муниципального округа.

IV. Ответственность Общественной комиссии

21. Члены Общественной комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством.

Приложение № 3
к постановлению администрации Михайловского
муниципального округа
от _____ № _____

**Порядок
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами
и утверждения дизайн – проектов благоустройства
дворовых и общественных территорий
Михайловского муниципального округа,
включаемых в Программу «Благоустройство и формирование
комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального
округа Приморского края»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проектов благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования администрации Михайловского муниципального округа, включаемых в Программу (далее – дизайн проект).

2. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству включенных перечень территорий, изложенный в постановлении от 31.01.2025 г. № 114-па «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и формирование комфортной городской среды на территории Михайловского муниципального округа Приморского края», в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

2.1. В случае поступления предложений от заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн – проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

2.2. В дизайн – проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства дворовой и общественной территории, концепция проекта и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории, с приложением визуализации таких элементов.

2.3. Содержание дизайн – проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен: в виде проектно-сметной документации; в виде изображения дворовой или общественной территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой и общественной территории и техническому оснащению исходя из установленных минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, с расчетом стоимости работ исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, входящих в состав минимального и дополнительного перечней таких работ.

3. Разработка дизайн – проекта осуществляется с учетом местных нормативов градостроительного проектирования и включает следующие стадии:

3.1. Осмотр территорий, предлагаемой к благоустройству, совместно заинтересованными лицами;

3.2. Разработка администрацией Михайловского муниципального округа Приморского края дизайн – проекта;

3.3. Согласование дизайн – проекта благоустройства территории с заинтересованными лицами;

3.4. Утверждение дизайн – проекта общественной комиссией, созданной в порядке, установленном нормативным актом администрации Михайловского муниципального округа (далее – Общественная комиссия).

4. Администрация Михайловского муниципального округа разрабатывает и направляет дизайн-проект заинтересованным лицам в течение десяти дней с момента включения территории в формируемый перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству.

5. Рассмотрение заинтересованными лицами дизайн – проекта осуществляется в срок, не превышающий двух календарных дней с момента его получения. По результатам рассмотрения заинтересованные лица представляют в администрацию Михайловского муниципального округа согласованный дизайн-проект или мотивированные замечания.

6. Администрация Михайловского муниципального округа передаёт согласованный дизайн-проект или дизайн-проект с приложенными замечаниями заинтересованных лиц в Комиссию в целях проведения обсуждения дизайн -проекта с участием заинтересованных лиц и принятия итогового решения.

7. Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов в ходе заседания с участием заинтересованных лиц принимает одно из следующих решений:

- утвердить согласованный дизайн-проект;
- утвердить дизайн-проект с учётом замечаний заинтересованных лиц;
- утвердить дизайн-проект без учёта замечаний заинтересованных лиц, с письменным указанием оснований отказа в учёте указанных замечаний.

8. Заинтересованные лица вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решения, действия (бездействия) Общественной комиссии, если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов.