



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

Об утверждении Положения об административной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Уставом Михайловского муниципального округа, администрация муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края (прилагается).
2. Постановление администрации Михайловского муниципального округа от 15.04.2019 № 297-па «Об утверждении Положения об административной комиссии Михайловского муниципального района Приморского края» считать утратившим силу.

3. Отделу по информатизации и информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Мельничук Н.Н.

**Глава Михайловского муниципального округа-
Глава администрации округа**

В.В. Архипов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Михайловского муниципального округа
от _____ № _____

П О Л О Ж Е Н И Е
об административной комиссии
Михайловского муниципального округа Приморского края

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - административная комиссия) является структурным подразделением администрации Михайловского муниципального округа. Административная комиссия образована в соответствии с Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий». Административная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Михайловского муниципального округа, в соответствии со ст. 12.3 п. 4 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае». Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Михайловского муниципального округа, правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа и настоящим положением.

1.2. Административная комиссия имеет печать и штамп со своим наименованием (Административная комиссия. Администрация Михайловского муниципального округа, 692651, Приморский край, с. Михайловка, ул. Красноармейская 16 кабинет № 6).

II. Основные задачи

Основными задачами являются:

1. Своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение дел об административном правонарушении отнесенных к ее компетенции Законом Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

3. Разрешение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае», в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

4. Обеспечение исполнения вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях;

III. Функции

Основными функциями являются:

1. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы;

2. Принятие постановлений, определений по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3. Обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию;

4. Подготовка информации, представление сведений, ведение переписки с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности административной комиссии;

5. Представление в пределах своей компетенции интересов административной комиссии в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

6. Направление запросов и получение в установленном порядке необходимых материалов, информации и сведений от федеральных органов исполнительной власти, их территориального органа, Законодательного Собрания Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, а также предприятий, учреждений, организаций, должностных и физических лиц;

7. Подготовка предложений главе администрации Михайловского муниципального округа по вопросам исполнения административного законодательства;

IV. ПРАВА

Полномочия, организация деятельности административной комиссии определены главой 14 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.1. Председатель административной комиссии возглавляет административную комиссию и руководит ее деятельностью, осуществляет организационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе:

1. Планирует работу административной комиссии;

2. Распределяет между членами административной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях административной комиссии дел об административных правонарушениях;

3. Руководит подготовкой заседаний административной комиссии;
4. Председательствует на заседаниях административной комиссии;
5. Подписывает постановления, определения и представления, выносимые административной комиссией, а также протоколы заседаний административной комиссии;
6. Отвечает за учет и сохранность материалов административной комиссии;
7. Принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании административной комиссии;
8. Извещает членов административной комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения очередного заседания административной комиссии;
9. Направляет от имени административной комиссии в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный по контролю за деятельностью административных комиссий, предложения по организации деятельности административной комиссии;
10. Представляет административную комиссию в суде, выдает доверенность членам административной комиссии для представления административной комиссии в суде.

4.2 Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя административной комиссии в период его отсутствия.

4.3. Секретарь административной комиссии ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии вправе:

1. Знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях до начала заседания административной комиссии;
2. Участвовать в заседании административной комиссии;
3. Задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;
4. Участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;
5. Участвовать в принятии постановлений, определений и представлений административной комиссии.

4.4.1. Члены административной комиссии обязаны:

- 1) по поручению председателя административной комиссии участвовать в предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях административной комиссии (исключая случаи отсутствия по уважительной причине);
- 3) соблюдать федеральное и краевое законодательство при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

4) не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

4.5 Полномочия членов административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1. Подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3. Вступления в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4. Пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение квартала без уважительных причин;

5. Освобождение члена административной комиссии от должности, в связи с которой он был назначен в состав административной комиссии.

V. Организационная структура и управление

5.1. Административную комиссию возглавляет начальник отдела по исполнению административного законодательства, который назначается на должность и освобождается от должности главой Михайловского муниципального округа.

Административная комиссия подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации Михайловского муниципального округа.

Численный и персональный состав административной комиссии утверждается главой Михайловского муниципального округа.

5.2. Порядок работы административной комиссии:

1. Председатель административной комиссии, члены административной комиссии имеют служебное удостоверение (Положение о служебном удостоверении утверждается Губернатором Приморского края);

2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на заседаниях, протокол которых ведется секретарем административной комиссии и подписывается по окончании заседания председателем и секретарем административной комиссии;

3. Заседания административных комиссий проводятся по мере необходимости с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц;

4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного числа членов административной комиссии;

5. Решения административной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены адми-

нистративной комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении;

6. Исполнение принятых административной комиссией постановлений о наложении административных взысканий осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7. Финансовое обеспечение на выполнение отдельных государственных полномочий по деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций, представляемых из краевого бюджета;

8. Контроль за осуществлением деятельности административной комиссии осуществляет уполномоченный орган администрации Приморского края - департамент по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

9. Ежемесячная отчетность о деятельности административной комиссии предоставляется в уполномоченный орган по установленной им форме;

10. Прекращение осуществления государственных полномочий деятельности административной комиссии определено Законом Приморского края статьей 11 № 486-КЗ от 28.07.2009.

VI. Взаимодействие с другими отделами и организациями

Административная комиссия в пределах своих полномочий взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа, сельских поселений, с органами государственной власти, правоохранительными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам исполнения административного законодательства в соответствии с:

1. Законом Приморского края № 44-КЗ от 05.03.2007 «Об административных правонарушениях в Приморском крае»;

2. Нормативно-правовыми актами Михайловского муниципального округа;

3. Свою деятельность административная комиссия осуществляет во взаимодействии с департаментом по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии оценки деятельности комиссии установлены Приказом департамента правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края от 09.08.2023 № 44/пр/157 Об утверждении значений целевых показателей эф-

фективности деятельности органов местного самоуправления Приморского края.

VIII. Ответственность

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за:

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей и служебного распорядка;
2. Совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения.