



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024

с. Михайловка

№ 744-па

О подготовке образовательных организаций Михайловского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2008 года № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», письма Министерства образования и науки РФ от 22 июня 2000 года № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образования», письма Министерства просвещения РФ от 22 мая 2024 года № СК-277/02 «О подготовке к новому учебному году» (Методические рекомендации), приказа министерства образования Приморского края от 10 июня 2024 года № пр-23а-702 «Об организации проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024-2025 учебному году», в целях совершенствования функций контроля в системе образования, в связи с необходимостью своевременной и эффективной подготовки муниципальных организаций образования к началу нового 2024-2025 учебного года, руководствуясь уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать подготовку образовательных организаций Михайловского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году в соот-

ветствии с санитарными правилами от 28 сентября 2022 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации и планом мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

2. Провести оценку готовности образовательных организаций Михайловского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году в период с 01 июля по 05 июля 2024 года.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций Михайловского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 1).

4. Утвердить график приемки образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 2).

5. Утвердить форму протокола комиссии по оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года (приложение № 3).

6. Управлению по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа (Чепала А.Ф.):

6.1. Провести совещание с руководителями образовательных организаций по вопросам подготовки образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году;

6.2. Обеспечить проведение оценки готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году межведомственной комиссией в сроки, установленные пунктом 2 настоящего постановления;

6.3. По результатам проверки образовательных организаций подготовить итоговый доклад о готовности образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году.

7. Муниципальному казённому учреждению «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального

района (Белкин В.А.):

7.1. Обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в образовательных организациях при подготовке их к новому 2024-2025 учебному году.

8. Руководителям образовательных организаций:

8.1. На момент приемки предоставить учебные планы, соответствующие требованиям Федеральным основным образовательным программам прошедших проверку специалистами Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования».

8.2. На момент приемки предоставить анализ деятельности образовательного учреждения за 2023/2024 учебный год, утвержденный директором образовательного учреждения, а также план работы образовательного учреждения на новый 2024/2025 учебный год.

8.3. Определить ответственных лиц и обеспечить подготовку образовательной организации к новому 2024-2025 учебному году.

8.4. Предоставлять информацию о готовности образовательной организации к новому 2024-2025 учебному году в МКУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» к 22.06.2024; 29.06.2024.

8.5. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования.

8.6. Обеспечить безопасные условия проведения ремонтных работ в образовательной организации (отсутствие посторонних лиц во время проведения ремонтных работ; кадровую безопасность лиц, привлекаемых к ремонту; установку необходимых ограничений доступа в ремонтируемые помещения).

8.7. Продолжить практику ежедневного обхода и проверки помещений на предмет обнаружения посторонних предметов.

8.8. Усилить пропускной контроль за пребыванием посторонних лиц на

территории и объектах образовательной организации.

8.9. Ежеквартально проводить учебные занятия и тренировки по действиям сотрудников образовательной организации и обучающихся (воспитанников) в условиях чрезвычайных ситуациях.

8.10. Не допускать проживание работников подрядных организаций при проведении ремонтных работ в образовательной организации в ходе подготовки к новому учебному году.

8.11. Регулярно обеспечивать контроль за:

8.11.1. осуществлением перевозок обучающихся по маршрутам, согласованным с ГАИ УМВД России по Приморскому краю;

8.11.2. проведением предрейсовых медицинских осмотров водителей;

8.11.3. проведением ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки, соблюдению правил технической эксплуатации транспортных средств, проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту автобусов;

8.12. Обеспечить своевременное предоставление информации в территориальные органы Госавтоинспекции Приморского края о местах назначения, пунктах следования и привлекаемых образовательной организацией транспортных средств при осуществлении перевозок организованных групп детей.

8.13. Взять под личный контроль исполнение предписаний, выданных сотрудниками контролирующих органов.

9. Считать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 19 июня 2023 года № 734-па «О подготовке образовательных организаций Михайловского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году».

10. Муниципальному казённому учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) обеспечить размещение

настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

11. Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

12. Контроль над исполнением данного постановления возложить на начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района Чепала А.Ф.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –
Главы администрации района**

Н.Н. Мельничук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 25.06.2024 № 744-па

СОСТАВ**межведомственной комиссии по приемке образовательных
организаций Михайловского муниципального округа
к новому 2024-2025 учебному году**

Мельничук Наталья Николаевна, первый заместитель главы администрации Михайловского муниципального района	председатель комиссии
Чепала Алена Федоровна, начальник управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района	заместитель председателя комиссии
Тарасов Сергей Борисович, главный специалист по безопасности и охране труда МКУ «МСО ОУ»	секретарь комиссии
Белкин Владимир Александрович, руководитель МКУ «МСО ОУ»	член комиссии
Коваев Алексей Васильевич, заведующий отдела хозяйственного обеспечения МКУ «МСО ОУ»	член комиссии
Койнова Инна Николаевна, председатель Михайловской районной организации профессионального союза работников образования и науки РФ	член комиссии
Голдобина Светлана Александровна, главный специалист по общему образованию МКУ «МСО ОУ»	член комиссии
Седых Олеся Александровна, внештатный правовой инспектор труда Приморской краевой организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ	член комиссии

Швецов Николай Геннадьевич, главный специалист I разряда по государственному управлению охраны труда Михайловского муниципального района	член комиссии
Сотрудник ОМВД России по Михайловскому району	член комиссии (по согласованию)
Сотрудник ОВО по г. Уссурийску филиала ФГКУ УВО УМВД России по Приморскому краю	член комиссии (по согласованию)
Сотрудник министерства образования Приморского края	член комиссии (по согласованию)
Сотрудник ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования	член комиссии (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 25.06.2024 № 744-па

**График приемки образовательных организаций
к новому 2024-2025 учебному году**

п/п	Дата приемки	Наименование ОО
1.	01.07.2024	МБОУ ООШ с. Даниловка
2.		МБОУ СОШ с. Осиновка
3.		МДОБУ № 3 детский сад «Березка» с. Михайловка (с. Ляличи)
4.		МБОУ СОШ с. Ляличи
5.		МБОУ СОШ с. Кремово
6.	02.07.2024	МБОУ СОШ № 1 п. Новошахтинский
7.		МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
8.		КГКУ «Центр содействия семейному устройству п. Новошахтинский»
9.		МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка п. Новошахтинский
10.		МДОБУ № 39 детский сад «Золотой ключик» п. Новошахтинский
11.	МДОБУ № 32 детский сад «Росинка» п. Новошахтинский	
12.	03.07.2024	МБОУ ОСОШ с. Михайловка
13.		МБОУ СОШ им. А.И. Крушанова с. Михайловка
14.		МБОУ ДО «ДЮСШ» с. Михайловка
15.		МБОУ ДО «ЦДТ» с. Михайловка
16.		МДОБУ № 33 детский сад «Ручеек» с. Михайловка
17.		МДОБУ № 16 детский сад «Светлячок» с. Михайловка
18.		МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка
19.	МДОБУ № 3 детский сад «Березка» с. Михайловка	
20.	04.07.2024	МБОУ ООШ с. Григорьевка
21.		МБОУ СОШ с. Абрамовка
22.		МДОБУ № 2 детский сад «Василек» с. Первомайское
23.		КГОБУ «Первомайская КШИ» с. Первомайское
24.	МБОУ СОШ с. Первомайское	
25.	05.07.2024	МБОУ СОШ с. Ивановка
26.		МДОБУ № 30 детский сад «Журавлик» с. Ивановка
27.		МБОУ СОШ с. Ширяевка
28.		МБОУ ООШ с. Николаевка
29.		МБОУ СОШ с. Ивановка (п. Горное)
30.	МДОБУ № 30 «Журавлик» с. Ивановка (п. Горное)	

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 25.06.2024 № 744-па

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года
составлен «__» _____ 2024 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от «__» _____ 2024 г. № _____ в период с «__» по «__» _____ 2024 г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей об-
разовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России _____ ;

МЧС России _____ ;

Росгвардии _____ ;

Роспотребнадзора _____ ;

Территориальные органы Прокуратуры _____ ;

I. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)