



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

**О переименовании межпоселенческого
муниципального бюджетного учреждения культуры
Михайловского муниципального района «Методическое
культурно-информационное объединение»
(ММБУК ММР «МКИО») в муниципальное бюджетное учреждение
«Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального района
Приморского края**

В целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании Устава Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры Михайловского муниципального района «Методическое культурно-информационное объединение» (ММБУК ММР «МКИО») в муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального района (далее – Центр культуры).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального района (далее-Устав) в новой редакции.

3. Директору Центра культуры:

3.1. В течение пяти дней с даты утверждения Устава настоящим постановлением передать Устав и иные необходимые документы в Межрайонную инспекцию Федеральную налоговую службу России №9 по Приморскому краю для его государственной регистрации

3.2. В течение пяти рабочих дней после государственной регистрации Устава предоставить в Отдел по культуре, внутренней и молодежной политике Администрации Михайловского муниципального района копию зарегистрированного Устава, копии свидетельства и выписки о государственной регистрации Устава в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности организации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Петроченко О.В.

**И.о. главы Михайловского муниципального района –
Главы администрации района**

Н.Н. Мельничук

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от _____ № _____

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального района и регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального района (далее- Учреждение)

1.2. Полное наименование Учреждения:

«Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Михайловского муниципального района».

Сокращённое наименование: МБУ «ЦКД» ММР.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение; тип- учреждение культуры; вид-«Культурное объединение».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Михайловский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника возложены на администрацию Михайловского муниципального района.

1.8. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.8.1. Районный Дом культуры, расположенный по адресу: с. Михайловка, ул. Красноармейская, 14а, который вправе осуществлять часть переданных администрации Михайловского муниципального района городским и сельскими поселениями полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры, предусмотренных пп.12 п.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в помещениях домов культур и библиотек, расположенных на территориях сельских поселений Михайловского муниципального района, а именно в помещениях:

- Сельского Дома культуры с. Ивановка, ул. Краснознаменная, д. 24 Б.
- Сельского клуба с. Григорьевка, ул. Калинина, д. 17
- Сельского клуба с. Абрамовка, ул. Пионерская, д. 6

- Сельского клуба с. Дубки, ул. 40-летия Победы, д. 7А
- Сельского дома культуры с. Ширяевка, ул. Октябрьская, д. 34
- Дома культуры с. Николаевка, ул. Ленинская, д. 60
- Сельского клуба с. Горное, ул. Ленина, д. 5
- Сельского клуба с. Отрадное, ул. Садовая, д. 15
- Сельского клуба с. Тарасовка, ул. Ломоносова, д. 18 А
- Сельского клуба с. Лубянка, ул. Ленина, д. 27 А
- Сельского клуба с. Кремово, ул. Колхозная, д. 27А

1.8.2. Межпоселенческая библиотека, в которую входит:

- Библиотека с. Первомайское, ул. Школьная, 22
- Библиотека с. Васильевка, ул. Ленинская, д. 30А
- Библиотека с. Песчаное, ул. Флотская, д. 2,
- Библиотека с. Некруглово, ул. Школьная, д. 2,
- Библиотека с. Ивановка, ул. Краснознаменная, д. 24 Б,
- Библиотека с. Николаевка, ул. Ленинская, д. 62,
- Библиотека с. Ширяевка, ул. Октябрьская, д. 34,
- Библиотека с. Тарасовка, ул. Ломоносова, д. 18 А,
- Библиотека с. Горное, ул. Ленина, д. 5,
- Библиотека с. Кремово, ул. Колхозная, 25 А,
- Библиотека с. Ляличи, ул. Советская, 30,
- Библиотека с. Осиновка ул. Комсомольская, 4,
- Библиотека с. Даниловка ул. Ленинская, 44,
- Библиотека с. Григорьевка ул. Калинина, 36,
- Библиотека с. Новожатково, Центральная 8,
- Библиотека с. Абрамовка, ул. Пионерская 4.

1.8.3. Историко-краеведческий музей, с. Михайловка, кв. 1, д. 7

1.8.4. Учреждение несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 692651 Приморский край Михайловский район, с. Михайловка, улица Красноармейская, д. 14 А.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 692651 Приморский край Михайловский район, с. Михайловка, улица Красноармейская, д. 14 А.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г.

1.12.1. Законом Российской Федерации «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утративших силу некоторых законодательных актов Российской Федерации» №122-ФЗ от 22.08.2004 г.

1.12.2. Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г.

1.12.3. Законом Приморского края «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае» №65-КЗ от 21.11.1996г.

1.12.4. Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.12.5. Федеральным законом от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах».

1.12.6. Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.12.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

1.12.8. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

1.12.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

1.12.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

1.12.11. «Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.12.12. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

1.12.13. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

1.12.14. Приказом Министерства здравоохранения и социального разви-

тия Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

1.12.15. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

1.12.16. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения историко-культурного наследия, развития народного творчества, библиотечной деятельности посредством координации деятельности учреждений культуры клубного, библиотечного типа, музея, организаций других видов информации, общественных объединений и творческих коллективов.

2.2. Цели деятельности учреждения:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.2. Взаимодействие с сельскими, городскими поселениями по вопросам управления культурной межпоселенческой политики Михайловского муниципального района в сфере народного творчества, культурно-досуговой деятельности, библиотечного и музейного дела.

2.2.3. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.2.4. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности «Учреждения».

2.2.5. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности учреждений культуры района по направлениям деятельности.

2.2.6. Разработка критериев и положений о межпоселенческих конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.2.7. Организация и поддержка межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях.

2.2.8. Реализация государственной политики в области библиотечно-информационного обслуживания населения, создание единого информационного пространства и обеспечение свободного доступа граждан к различным источникам информации, знаниям, культуре.

2.2.9. Организация библиотечной деятельности на основе использова-

ния новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей Михайловского района в режиме локального и удалённого доступа.

2.2.10. Выявление, изучение, сохранение и популяризация историко-культурного наследия муниципального района среди населения.

2.2.11. Обеспечение методического руководства, координация деятельности, использование ресурсов, оказание консультативной помощи, централизация руководства учреждений культуры клубного и библиотечного типа, музейного дела. Расширение дополнительных сервисных услуг, оказываемых населению, ведение статистического и аналитического анализа.

2.2.12. Реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества, музейного и библиотечного дела.

2.2.13. Создание единой материальной и методической базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов.

2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- культурно - досуговая деятельность;

-социально - досуговая деятельность;

-социально-культурная деятельность:

Социально-профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным программам;

2.3.1. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей района.

2.3.2. Формирование и обработка единого библиотечного фонда.

2.3.3. Создания единого справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.3.4. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям с целью их изучения, популяризации научных знаний, нравственно-эстетического воспитания граждан.

2.3.5. Информационно-методическое, информационно аналитическое обеспечение развития учреждений культуры поселений.

2.4. Основные виды деятельности учреждения:

Культурно-досуговая деятельность (районный Дом культуры)

Библиотечное дело (межпоселенческая библиотека)

Музейное дело (историко-краеведческий музей)

2.4.1. Культурно-досуговая деятельность:

Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, концертной деятельности, музеев, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований; организация туристического отдыха;

2.4.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, вы-

ставок и других форм результатов творческой деятельности учреждений культуры;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов, цирковых и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.4.4. Организация работы разнообразных лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков. Проведение тематических вечеров, конференций, дискуссий, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.4.5. Проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.4.6. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцевальных вечеров, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);

2.4.8. Организация в установленном порядке работы физкультурно-оздоровительных и туристических программ, проведение спортивных выступлений и т.п.;

Библиотечное дело:

2.5.1. Библиотечное обслуживание населения Михайловского муниципального района

Предоставление пользователям информации о библиотечных фондах через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.5.2. Оказания консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, используя систему межбиблиотечного абонемента, внутри-системного книгообмена;

2.5.4. Организация центров муниципальной и правовой информации, центров чтения, медиотек и других объединений;

2.5.5. Повышение квалификации специалистов культуры через проведение семинаров, мастер-классов, через систему постоянно действующих выставок и студий;

2.5.6. Хранение, формирование библиотечного фонда.

Музейное дело:

2.6.1. Проведение экскурсий, создание экспозиций из предметов, представляющих историческую ценность.

2.6.2. Хранение, формирование музейных экспонатов. Составление каталогов музейных ценностей.

2.6.3. Проведение лекций, семинаров, экскурсий для гостей и жителей Михайловского муниципального района.

2.7. Предоставление гражданам разнообразных платных услуг с учётом их запросов и потребностей, определённых Перечнем платных услуг по каждой структуре.

2.7.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

2.7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается учредителем ежегодно.

2.7.3. Каждые полгода готовится отчет о выполнении муниципального задания и передается в управление финансов администрации Михайловского муниципального района.

2.7.4. Помимо основной деятельности учреждений культуры могут осуществлять; услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе и предпринимательскую деятельность;

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Михайловского муниципального района, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;

- субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ);

- доходы от оказания платных услуг;

- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

- доходы от сдачи в аренду имущества находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление учреждения;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.4. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Михайловского муниципального района.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.10. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

3.11. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

3.14. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального района.

3.15. Крупные сделки заключаются учреждением, только по согласованию с Учредителем.

3.16. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным бюджетным учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств собственника, выделенных для приобретения такого имущества.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. Совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.2. Привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

4.1.3. Определять по согласованию с главой администрации Михайловского муниципального района структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

4.1.4. Определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4.1.5. Другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

4.2.2. Оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

4.2.3. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.2.4. Своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.2.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться в результатах деятельности и использования

имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального района выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Соглашений. Контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Михайловского муниципального района.

5.4. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора заключенного с ним администрацией Михайловского муниципального района.

5.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен заместителю главы администрации Михайловского муниципального района, курирующему деятельность учреждения.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.7. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. Руководитель несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

5.10. Руководитель несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.11. Представители Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.12. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя-директора Предприятия, не может

совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг родители, дети, братья, сестры и их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношении с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

в иных определенных Уставом Предприятия случаях.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.12 настоящего устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения и Учредителя.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

6.3. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив администрации Михайловского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается уполномоченному органу по управлению имуществом.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Михайловского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются имущества и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.