



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Михайловка

№ _____

Об утверждении состава и Положения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 26.12.14 № 531-КЗ «О социальном партнёрстве в Приморском крае», Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе (приложение №1).

2. Утвердить состав трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (приложение №2).

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Михайловского муниципального района:

- от 17.11.2008 № 859-пг «О трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе»;

- от 08.11.2013 № 1488-па «О внесении изменений в постановление главы Михайловского муниципального района от 17.11.2008 № 859-пг ««О

трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе»;

- от 21.11.2016 № 710-па «О внесении изменений в постановление главы Михайловского муниципального района от 17.11.2008 № 859-пг ««О трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе»;

- от 06.04.2017 № 517-па «О внесении изменений в постановление главы Михайловского муниципального района от 17.11.2008 № 859-пг ««О трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе»;

- от 23.09.2019 № 832-па «О внесении изменений в постановление главы Михайловского муниципального района от 17.11.2008 № 859-пг ««О трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе»;

- от 09.11.2022 № 1338-па «О внесении изменений в постановление главы Михайловского муниципального района от 17.11.2008 № 859-пг ««О трёхсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Михайловского муниципального района Петроченко О.В.

**И.о. Главы Михайловского муниципального района –
Главы администрации района**

Н.Н. Мельничук

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
От _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в
Михайловском муниципальном районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Михайловского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Михайловского муниципального района и состоит из представителей объединений профсоюзов района, объединений работодателей района и администрации Михайловского муниципального района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Приморского края, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Представительство объединений профсоюзов района, объединений работодателей района и администрации Михайловского муниципального района в составе комиссии определяется Сторонами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставами соответствующих объединений.

2.2. Утверждение и замена представителей объединений профсоюзов района, объединений работодателей района производится в соответствии с решениями указанных объединений. Утверждение и замена представителей администрации Михайловского муниципального района - в соответствии с распоряжением администрации Михайловского муниципального района.

2.3. Представители сторон являются членами Комиссии.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта соглашения между администрацией Михайловского муниципального района, объединением профсоюзов района и объединением работодателей района (далее - трехстороннее соглашение);

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе;

- содействие сторонам и участникам отраслевых (межотраслевых) тарифных соглашений, заключаемых на районном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой нормативных правовых актов Михайловского муниципального района в области социально-трудовых отношений, местных программ и иных нормативных правовых актов в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения, оздоровления населения;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики в Михайловском муниципальном районе;

- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

- изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;
- изучение и распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- проводить с органами местного самоуправления Михайловского муниципального района в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в районе;
- разрабатывать и вносить органам местного самоуправления Михайловского муниципального района предложения о принятии местных нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;
- осуществлять взаимодействие с отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;
- осуществлять контроль за выполнением трехстороннего соглашения и решений Комиссии;
- вносить предложения по решению социально-экономических проблем органам местного самоуправления Михайловского муниципального района для рассмотрения с участием представителей объединений организаций района, объединений профессиональных союзов района и объединений работодателей

района;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, работодателей и профсоюзных органов информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

- запрашивать у органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- принимать участие в разработке проектов нормативных правовых и иных актов, программ социально-экономического развития, а также документов и материалов в области социально-трудовых отношений органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского муниципального района;

- принимать по согласованию с объединениями профсоюзов района, объединениями работодателей района и органами местного самоуправления Михайловского муниципального района участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей профессиональных союзов, работодателей и органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, не входящих в состав Комиссии, а также представителей правоохранительных органов и других организаций;

- создавать постоянно действующие и временные рабочие группы для изучения отдельных вопросов с привлечением специалистов;

принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

4.3. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения заседания и принятия решения Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при наличии более половины членов Комиссии от каждой из сторон.

5.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.4. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей этой стороны, принимающих участие в заседании.

5.5. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на включение их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координатор (председатель) Комиссии

6.1. Координатор (председатель) Комиссии утверждается распоряжением администрации Михайловского муниципального района.

6.2. Координатор (председатель) Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;
- утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;
- подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о предоставлении в Комиссию необходимой информации;
- направляет по согласованию с объединениями профсоюзов района, объединениями работодателей района, органами местного самоуправления Михайловского муниципального района, членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- информирует главу муниципального района о деятельности Комиссии;

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

7.2. Координаторы сторон являются членами Комиссии.

7.3. Координаторы сторон, представляющие объединение профсоюзов района, объединение работодателей района, избираются каждой из сторон.

7.4. Каждая из сторон вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии.

7.5. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии представителей объединений профсоюзов района, объединений работодателей района, органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов.

7.6. По поручению координатора Комиссии или в его отсутствие (по уважительной причине) председательствовать на заседании Комиссии может координатор одной из сторон.

8. Полномочия члена Комиссии

8.1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с настоящим положением.

8.2. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим положением.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется сторонами.

9.3. Организационно-методическое обеспечение работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

9.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с объединениями профсоюзов

района, объединениями работодателей района, органами местного самоуправления Михайловского муниципального района;

- информирует членов комиссии, представителей организаций о предстоящем заседании;

- формирует повестку заседания комиссии;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профсоюзов района, объединений работодателей района, органов местного самоуправления Михайловского муниципального района, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов;

- ведет протокол заседания комиссии, готовит отчет о работе комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Михайловского муниципального района в области социально-трудовых отношений.

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от _____ № _____

Состав**трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в Михайловском муниципальном районе**

координатор трёхсторонней комиссии	заместитель главы администрации Михайловского муниципального района
заместитель координатора трёхсторонней комиссии	заместитель главы администрации Михайловского муниципального района (ЖКХ)
секретарь трёхсторонней комиссии	главный специалист 1 разряда отдела по культуре, внутренней и молодежной политике
Члены комиссии:	
1.	главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда
2.	председатель профсоюзного комитета администрации Михайловского муниципального района
3.	председатель профкома угольщиков п. Новошахтинский (по согласованию)
4.	председатель Михайловской районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию)
5.	председатель профсоюза работников культуры
6.	начальник отделения КГБУ «Приморский центр занятости населения» в Михайловском муниципальном районе (по согласованию)
7.	главный врач КГБУЗ «Михайловская центральная районная больница» (по согласованию)
8.	начальник управления по вопросам образования

9.	директор филиала «Михайловский» краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (по согласованию)
10.	генеральный директор ОАО «Михайловскагропромэнерго» (по согласованию)
11.	председатель Совета «Михайловское РАЙПО» (по согласованию)
12.	начальник отдела по Михайловскому муниципальному району отделения по Уссурийскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (по согласованию)
13.	член Совета предпринимателей Михайловского муниципального района (по согласованию)
14.	директор ММБУК ММР «МКИО»
15.	председатель профсоюза работников здравоохранения (по согласованию)