



**ДУМА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Приморского края

Принято Думой Михайловского
муниципального округа
от 28.11.2024 № 70

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 172 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Приморского края от 14.07.2008 N 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального округа Приморского края

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Приморского края (прилагается).

2. Признать с 01 января 2025 года утратившим силу Решение Думы Михайловского муниципального района от 22.12.2021г. № 162-НПА «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Михайловского муниципального района -
Глава администрации района

В.В. Архипов

с. Михайловка
№ 70-НПА

02.12.2024

Утвержден
решением Думы Михайловского
муниципального округа
Приморского края
от 28.11.2024 № 70

**Порядок
предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему
муниципальную должность, осуществляющему свои полномочия на
постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского
муниципального округа Приморского края**

Настоящий Порядок устанавливает продолжительность и порядок предоставления лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Михайловского муниципального округа Приморского края, ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – лицам, замещающим муниципальную должность)

1. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск лица, замещающего муниципальную должность, осуществляющему полномочия на постоянной основе, предоставляется продолжительностью 40 календарных дней.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

4.1. Главе Михайловского муниципального округа, председателю Думы Михайловского муниципального округа:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

4.2. Председателю контрольно-счетной комиссии:

1) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней

2. Порядок предоставления отпуска

1. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Михайловского муниципального округа, председателю Думы Михайловского муниципального округа, председателю Контрольно-счетной комиссии принимается ими самостоятельно.

2. Решение об отзыве из отпуска в отношении председателя Думы Михайловского муниципального округа, главы Михайловского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии принимается ими самостоятельно.

3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по распоряжению главы Михайловского муниципального округа, председателя Думы Михайловского муниципального округа, председателя Контрольно-счетной комиссии может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда на оплату труда указанных лиц.

4. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

3. Финансирование расходов

Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, установленных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.