



**ДУМА  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве  
и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе  
Приморского края**

Принято Думой Михайловского  
муниципального округа  
от 09.10.2024 № 28

В целях урегулирования бюджетных правоотношений в Михайловском муниципальном округе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Приморского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Михайловского муниципального района:

от 31.03.2022 №193-НПА «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном районе»;

от 23.06.2022 № 222-НПА «О внесении изменений в решение Думы Михайловского муниципального района от 31.03.2022 г. № 193-НПА «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня формирования администрации Михайловского муниципального округа.

Глава Михайловского муниципального района -  
Глава администрации района

В.В. Архипов

с. Михайловка  
№ 28-НПА  
10.10.2024

Приложение к решению  
Думы Михайловского  
муниципального округа  
Приморского края  
от 09.10.2024 № 28

Положение  
о бюджетном устройстве и бюджетном процессе  
в Михайловском муниципальном округе  
Приморского края

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Приморского края (далее - Положение) устанавливает правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяет порядок и организацию бюджетного процесса в Михайловском муниципальном округе.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Михайловском муниципальном округе**

1. Бюджетные правоотношения в Михайловском муниципальном округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уставом Михайловского муниципального округа.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Михайловского муниципального округа**

К бюджетным полномочиям Михайловского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Михайловского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Михайловского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа;

- составление и рассмотрение проекта бюджета Михайловского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Михайловского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа;

- установление и исполнение расходных обязательств Михайловского муниципального округа;

- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Михайловского муниципального округа, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Михайловского муниципального округа;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Михайловского муниципального округа;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

#### **Статья 4. Правовая форма бюджета Михайловского муниципального округа**

Бюджет Михайловского муниципального округа (далее - бюджет округа) разрабатывается и утверждается в форме Решения Думы Михайловского муниципального округа о бюджете (далее – Решение о бюджете округа).

#### **Статья 5. Действие решения о бюджете округа во времени**

Решение о бюджете округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете округа.

Решение о бюджете округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **Статья 6. Бюджетная классификация**

1. Для составления и исполнения бюджета округа, составления бюджетной отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения утверждается финансовым органом Михайловского муниципального округа.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета округа устанавливается решением о бюджете округа в составе ведомственной структуры расходов.

4. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Михайловского муниципального округа и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета округа утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета округа решением о бюджете округа либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета округа.

5. Ведомственная структура расходов бюджета округа является распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Михайловского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, утверждается решением о бюджете округа.

6. Целевые статьи расходов бюджета округа формируются в соответствии с муниципальными программами Михайловского муниципального округа, не включенными в муниципальные программы Михайловского муниципального округа направлениями деятельности органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа (далее - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета округа.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, инициативному проекту, предусмотренному статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", поддержанному органами местного самоуправления (далее - инициативный

проект), присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа устанавливаются финансовым органом Михайловского муниципального округа если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

7. Перечень статей источников финансирования дефицитов бюджета округа утверждается решением о бюджете округа при утверждении источников финансирования дефицита бюджета округа.

### **Статья 7. Формирование доходов бюджета округа**

Доходы бюджета округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета округа относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

### **Статья 8. Формирование расходов бюджета округа**

1. Расходы бюджета округа формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Приморского края и нормативных актов органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

2. Структура и форма расходов бюджета округа, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Михайловского муниципального округа, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Приморского края.

4. Осуществление расходов бюджета округа, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Приморского края, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Приморского края.

### **Статья 9. Реестр расходных обязательств**

1. Реестр расходных обязательств Михайловского муниципального округа ведется в порядке, установленном администрацией Михайловского муниципального округа.

2. Реестр расходных обязательств Михайловского муниципального округа представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом субъекта Российской Федерации.

3. Данные реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа используются при разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

## **ГЛАВА 2. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МИХАЙЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

### **Статья 10. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в Михайловском муниципальном округе включает следующие этапы:

- разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- составление проекта бюджета округа;
- рассмотрение и утверждение бюджета округа;
- исполнение бюджета округа;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета округа.

### **Статья 11. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Михайловском муниципальном округе являются:

- Глава Михайловского муниципального округа;
- Дума Михайловского муниципального округа;
- администрация Михайловского муниципального округа;
- финансовый орган Михайловского муниципального округа;
- территориальные органы Федерального казначейства;
- Контрольно-счетная комиссия Михайловского муниципального округа;
- органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации Михайловского муниципального округа;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;
- получатели бюджетных средств;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета округа.

## **Статья 12. Бюджетные полномочия Думы Михайловского муниципального округа**

1. К бюджетным полномочиям Думы Михайловского муниципального округа (далее - Дума округа) относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение бюджета округа и отчета о его исполнении;
- 2) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы округа, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядок их применения;

6) принятие планов и программ развития Михайловского муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) принятие нормативных правовых актов об установлении размера части прибыли унитарных предприятий Михайловского муниципального округа, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

10) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уставом Михайловского муниципального округа.

Думе округа в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Михайловского муниципального округа, для обеспечения ее полномочий должна быть предоставлена администрацией Михайловского муниципального округа вся необходимая информация.

### **Статья 13. Бюджетные полномочия Главы Михайловского муниципального округа**

К бюджетным полномочиям Главы Михайловского муниципального округа (далее - Глава округа) относятся:

1) внесение в Думу округа:

а) проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и проектов решений о внесении изменений в утвержденный бюджет округа;

б) проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

в) других проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) Установление расходных обязательств муниципального округа;

3) Осуществление иных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Михайловского муниципального округа и настоящим Положением.

#### **Статья 14. Бюджетные полномочия администрации Михайловского муниципального округа**

К бюджетным полномочиям администрации Михайловского муниципального округа (далее - Администрация округа) относится:

1) установление порядка разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Михайловского муниципального округа на долгосрочный период;

2) разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Михайловского муниципального округа, в случае составления однолетнего проекта бюджета округа;

3) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на очередной год и плановый период;

4) организация разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и уточнение параметров среднесрочного прогноза социально-экономического развития Михайловского муниципального округа;

5) обеспечение составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и предоставление проекта Главе муниципального округа для последующего направления на утверждение Думы округа;

6) участие в проведении публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год по соответствующим направлениям деятельности;

7) обеспечение исполнения бюджета округа и составление бюджетной отчетности по соответствующим направлениям деятельности;

8) исполнение расходных обязательств Михайловского муниципального округа;

9) представление отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки в Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа для подготовки заключения на него;

10) утверждение и направление в Думу округа и Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

11) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа;

12) утверждение порядка расходования средств резервного фонда Администрации округа;

13) принятие решений о расходовании средств резервного фонда Администрации округа;

14) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

15) утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

16) осуществление муниципальных заимствований от имени Михайловского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Михайловского муниципального округа;

17) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;

18) предоставление муниципальной гарантии;

19) установление перечня документов, представляемых принципалом в Администрацию округа для предоставления муниципальной гарантии;

20) утверждение порядка ведения муниципальной долговой книги;

21) установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты собственности Михайловского муниципального округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты собственности Михайловского муниципального округа;

22) утверждение порядка и методик оценки эффективности налоговых льгот и ставок по налогам, подлежащим зачислению в бюджет округа;

23) установление порядка формирования и ведения реестра и источников доходов бюджета округа;

24) определение порядка исполнения расходных обязательств муниципального округа;

25) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

26) утверждение перечня главных администраторов бюджета округа;

27) утверждение перечня главных администраторов источников формирования дефицита бюджета округа;

28) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирование, утверждение и реализация муниципальных программ, проведение оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ;

29) направление в КСК округа проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, для проведения экспертизы;

30) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные полномочия.

## **Статья 15. Бюджетные полномочия финансового органа Михайловского муниципального округа**

К бюджетным полномочиям финансового органа Михайловского муниципального округа (далее - финансовый орган округа) относится:

1) разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Михайловского муниципального округа на долгосрочный период;

2) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Михайловского муниципального округа;

3) составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с принципом сбалансированности, исходя из необходимости минимизации размера дефицита бюджета округа;

4) организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

5) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

6) организация исполнения бюджета округа и управление средствами на едином счете бюджета округа в пределах существующего остатка в установленном им порядке;

7) составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

8) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа;

9) установление порядка проведения финансовым органом округа мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

10) осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

11) разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований и проекта программы муниципальных гарантий Михайловского муниципального округа в валюте Российской Федерации;

12) ведение муниципальной долговой книги;

13) установление порядка планирования и предоставления бюджетных ассигнований ГРБС бюджета округа;

14) составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа

15) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

16) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

17) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

18) осуществление анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидности предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

19) организация разработки проектов основных показателей бюджета округа на среднесрочную перспективу;

20) исполнение судебных актов по искам к бюджету округа о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Михайловского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

21) учет и хранение исполнительных документов по искам к казне Михайловского муниципального округа и иных документов, связанных с их исполнением;

22) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

23) обеспечение включения информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

24) проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

25) установление порядка принятия и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета округа;

26) участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Михайловского муниципального округа;

27) установление порядка предоставления реестра расходных обязательств в финансовый орган округа;

28) установление порядка исполнения бюджета округа по расходам и источникам финансирования бюджета округа при казначейском обслуживании исполнения бюджета округа органами Федерального казначейства;

29) ведение реестра расходных обязательств;

30) обеспечение соблюдения единой методологии бюджетного учета и отчетности;

31) формирование бюджетной отчетности муниципального округа на основании бюджетной отчетности ГАБС;

32) составление отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев и текущий финансовый год, и его предоставление на утверждение Главе округа.

33) осуществление иных полномочий в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Михайловского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

#### **Статья 16. Бюджетные полномочия руководителя финансового органа округа**

Руководитель финансового органа округа имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджет округа;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

#### **Статья 17. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная комиссия Михайловского муниципального округа (далее - КСК округа) осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете округа, иных нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета округа;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса в Михайловском муниципальном округе, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа внутреннего финансового аудита;

б) другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", нормативными правовыми актами Думы округа о деятельности КСК округа.

2. Бюджетные полномочия КСК округа, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", нормативными правовыми актами Думы округа о деятельности КСК округа.

## **Статья 18. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Михайловском муниципальном округе определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **ГЛАВА 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА**

### **Статья 19. Основы составления проекта бюджета округа**

1. Составление проекта бюджета округа осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального округа и является исключительной прерогативой

Администрации округа. Непосредственное составление бюджета округа осуществляет финансовый орган округа.

2. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета округа, устанавливаются Администрацией округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган округа имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов других уровней бюджетной системы, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления.

6. Составление проекта бюджета округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) прогнозе социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

## **Статья 20. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития Михайловского муниципального округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией округа.

3. Прогноз социально-экономического развития Михайловского муниципального округа одобряется Администрацией округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Думу округа.

4. Прогноз социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик бюджета округа.

6. Прогноз социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается в целях формирования бюджетного прогноза на долгосрочный период, в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития Михайловского муниципального округа осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации округа.

## **Статья 21. Бюджетный прогноз Михайловского муниципального округа**

1. Бюджетный прогноз Михайловского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на долгосрочный период, в случае если Думой округа будет принято решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный прогноз Михайловского муниципального округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Михайловского муниципального округа на долгосрочный период и принятого решения о бюджете округа без продления периода его действия.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Михайловского муниципального округа устанавливаются Администрацией округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Михайловского муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу округа одновременно с проектом бюджета округа.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Михайловского муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете округа.

## **Статья 22. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета округа предусматривается создание резервных фондов Администрации округа. Размер резервных фондов Администрации округа устанавливается Решением о бюджете округа.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда.

Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается Администрацией округа.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

## **Статья 23. Муниципальный дорожный фонд**

1. В бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Михайловского муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета округа, установленных нормативным правовым актом Думы округа о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет округа;

доходов бюджета округа от транспортного налога (в случае установления законом Приморского края единых нормативов отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

иных поступлений в бюджет округа, утвержденных нормативным правовым актом Думы округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается нормативным правовым актом Думы округа.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### **Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта бюджета**

1. В проекте решения о бюджете округа должны содержаться основные характеристики бюджета округа, к которым относятся:

- 1) общий объем доходов бюджета округа;
- 2) общий объем расходов бюджета округа;
- 3) размер дефицита (профицита) бюджета округа;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям.

2. В проекте решения о бюджете округа устанавливаются:

1) доходы бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета округа;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

8) иные показатели бюджета округа:

а) распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

## **Статья 25. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета округа**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете округа в Думу округа предоставляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Михайловского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Михайловского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Михайловского муниципального округа и пояснительная записка к нему;

4) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Михайловского муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Михайловского муниципального округа;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете округа;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов бюджета округа;

10) паспорта муниципальных программ Михайловского муниципального округа (проекты изменений в указанные паспорта);

11) протокол о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

12) предложенные Думой округа и КСК округа проекты бюджетных смет, в случае возникновения разногласий с финансовым органом округа в отношении указанных бюджетных смет;

13) иные документы и материалы.

2. В случае возникновения разногласий между Думой округа и КСК округа в связи с составлением бюджетной сметы указанных органов одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Администрация округа представляет в Думу округа протокол разногласий по поводу расходов Думы округа и КСК округа, не согласованных Администрацией округа.

## **Статья 26. Публичные слушания по проекту бюджета округа**

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете округа определяется НПА, принятым решением Думы округа, и (или) Уставом округа.

## **ГЛАВА 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

### **Статья 27. Внесение проекта решения о бюджете округа на рассмотрение Думы округа**

1. Глава округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу округа не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу округа представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, документы и материалы к нему, направляются в Думу округа на бумажном носителе и в электронном виде.

2. В случае если срок внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период приходится на нерабочий день, днем внесения считается первый следующий за ним рабочий день.

Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он представлен в Думу округа до 24 часов дня установленного срока со всеми документами, предусмотренными статьей 25 настоящего Положения.

3. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу округа председатель Думы округа, а в его отсутствие заместитель председателя Думы округа направляет его в КСК округа для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства и настоящего Положения, а также направляет в профильную постоянную комиссию Думы округа.

4. КСК округа готовит заключение о соответствии представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

КСК округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней готовит и направляет в Комиссию по бюджетно-налоговой, экономической политики, финансовым ресурсам и собственности Думы округа заключение на проект решения о бюджете округа в первом чтении и предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

Заключение КСК округа учитывается при подготовке депутатами Думы округа поправок к проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Профильная постоянная комиссия Думы округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения заключения КСК округа на проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период принимает решение о том, что проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Думой округа либо подлежит возвращению Главе округа на доработку.

Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит возвращению на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства и настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу округа Главой округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возврата и рассмотрен профильной постоянной комиссией Думы округа в установленном частью 5 настоящей статьи порядке.

#### **Статья 28. Порядок рассмотрения Думой округа проекта решения о бюджете округа**

1. Дума округа рассматривает проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года и утверждает показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

#### **Статья 29. Предмет первого чтения. Рассмотрение Думой округа решения о бюджете округа в первом чтении**

1. Дума округа рассматривает проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня внесения его в Думу округа.

2. При рассмотрении Думой округа проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития Михайловского муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

1) основные характеристики бюджета муниципального округа:

общий объем доходов бюджета муниципального округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета муниципального округа;

распределение бюджетных ассигнований (за исключением условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

дефицит (профицит) бюджета муниципального округа в абсолютных цифрах;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода и (или) верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

2) распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) программы муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период. 4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Дума округа заслушивает доклад Администрации округа, содоклад председателя профильной постоянной комиссии Думы округа, а также содоклад КСК округа о заключении по указанному проекту и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

4. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета округа Дума округа не имеет права изменять параметры, относящиеся к основным характеристикам бюджета округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы округа.

## **Статья 30. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете округа**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период Дума округа может:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию, состоящую из равного количества представителей Администрации округа и Думы округа, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении профильной постоянной комиссии Думы округа;

2) вернуть указанный проект Главе округа на доработку.

Доработанный проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должен быть рассмотрен Думой округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня внесения его в Думу округа.

## **Статья 31. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Думой округа в первом чтении проекта решения о бюджете округа**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию указанная комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета округа.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Думы округа и от Администрации округа (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна из сторон, считается несогласованным.

3. По окончании работы согласительной комиссии согласованные основные характеристики бюджета округа вносятся на рассмотрение заседания Думы округа.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Думы округа.

4. При утверждении основных характеристик бюджета округа в первом чтении Дума округа по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

### **Статья 32. Возвращение проекта решения о бюджете округа Главе округа в случае его отклонения Думой округа в первом чтении**

1. В случае отклонения Думой округа в первом чтении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку Главе округа Администрация округа в течение 5 (пяти) календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении профильной постоянной комиссии Думы округа, после чего Глава округа вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Думы округа в первом чтении.

### **Статья 33. Предмет второго чтения.**

1. Дума округа рассматривает во втором чтении проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия его в первом чтении.

2. При рассмотрении Думой округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются:

1) распределение средств расходов бюджета в ведомственной структуре (по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации расходов;

3. В случае отклонения Думой округа во втором чтении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, указанный проект передается в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта в порядке, установленном статьей 31 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете округа должен быть рассмотрен Думой округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня внесения.

4. Во втором чтении решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период принимается в целом.

5. Принятое Думой округа решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой округа до 5 рабочих дней и публикуется (обнародуется).

#### **Статья 34. Временное управление бюджетом округа**

1. Если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, то финансовый орган округа организует исполнение бюджета округа в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **ГЛАВА 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОКРУГА**

#### **Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, разработанные Администрацией округа, вносятся Главой округа в Думу округа.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период предоставляется пояснительная записка с обоснованием внесения изменений в бюджет округа.

#### **Статья 36. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период в Думу округа председатель Думы округа, а в его отсутствие заместитель председателя Думы округа направляет его в КСК округа для подготовки заключения о соответствии вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства и настоящего Положения, а также направляет в профильную постоянную комиссию Думы округа.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой округа в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его внесения в Думу округа в одном чтении.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа заслушивается доклад руководителя финансового органа округа, о вносимых изменениях, содоклад председателя профильной комиссии Думы округа, заключение КСК округа. В случае необходимости

могут заслушиваться содоклады руководителей отраслевых структурных подразделений администрации округа, курирующих отрасли и направления, требующие корректировки бюджетных ассигнований.

4. Принятое Думой округа решение о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период подписывается Главой округа до 10 (десяти) рабочих дней после его представления Думой округа.

5. В случае отклонения Думой округа проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, указанный проект передается в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта в порядке, установленном статьей 31 настоящего Положения.

## **ГЛАВА 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

### **Статья 37. Основы исполнения бюджета округа**

Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией округа. Организация исполнения бюджета округа возлагается на финансовый орган округа и осуществляется финансовым органом округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета округа в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета округа, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета округа.

Право открытия и закрытие единого счета бюджета округа принадлежит финансовому органу округа.

Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, в порядке, установленном финансовым органом округа в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

В случае и порядке, установленным финансовым органом округа, при организации исполнения бюджета округа по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

## **ГЛАВА 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОКРУГА**

### **Статья 38. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в финансовый орган округа в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Михайловского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

3. Финансовый орган округа составляет ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении бюджета округа.

4. Проект отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в КСК округа не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным.

5. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой округа и направляется для сведения в Думу округа не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит утверждению решением Думы округа.

7. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета округа и годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Думе округа подлежит внешней проверке, включающей внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется КСК округа в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года представляют сводную бюджетную отчетность, включающую в себя формы документов, определенные статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в КСК округа для внешней проверки.

Результаты внешней проверки сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору бюджетных средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4. Администрация округа направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в КСК годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда округа и иные документы, подлежащие представлению в Думу округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа. Отчет об исполнении бюджета округа и иные документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

5. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств КСК округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год представляется КСК округа в Думу округа с одновременным направлением в Администрацию округа.

7. После получения заключения КСК округа на годовой отчет об исполнении бюджета округа финансовый орган округа составляет проект решения Думы округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

#### **Статья 40. Представление годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год представляется в Думу округа Главой округа не позднее 1 мая текущего года для последующего рассмотрения и утверждения.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа в Думу округа представляются:

1) проект решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка к отчету, содержащая анализ исполнения бюджета округа и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

3) баланс исполнения бюджета округа;

4) отчет о финансовых результатах деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа;

7) отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный финансовый год;

8) отчет о состоянии муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года;

9) протокол о результатах публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

10) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются в Думу округа на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **Статья 41. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Дума округа рассматривает отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год в течение одного месяца со дня внесения его в Думу округа.

2. Дума округа при рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа заслушивает:

1) доклад уполномоченного лица (лиц) Администрации округа об исполнении бюджета округа;

2) содоклад председателя профильной постоянной комиссии Думы округа;

3) содоклад председателя КСК округа о заключении на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год Дума округа принимает одно из двух решений:

- решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

- решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

4. При принятии Думой округа по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа решения об утверждении отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Михайловского муниципального округа и

непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

3) расходов бюджета округа в ведомственной структуре расходов бюджета округа;

4) расходов бюджета округа по муниципальным программам Михайловского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности;

5) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Решение об отклонении годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год может быть принято в случае выявления отклонений показателей годового отчета об исполнении бюджета округа от утвержденных показателей решения о бюджете округа на соответствующий год, фактов недостоверного или неполного отражения показателей исполнения бюджета округа.

6. В случае отклонения Думой округа годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

## **ГЛАВА 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 42. Основы муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в пределах полномочий, установленных статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов внутреннего муниципального финансового контроля Администрации округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.