



**ДУМА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об организации и проведении
публичных слушаний в Михайловском муниципальном округе
Приморского края**

Принято Думой Михайловского
муниципального округа
от 19.09.2024 № 13

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Приморского края от 24 апреля 2024 года № 549-КЗ «О Михайловском муниципальном округе Приморского края»

1. Принять решение об утверждении «Положения об организации и проведении публичных слушаний в Михайловском муниципальном округе Приморского края».

2. Признать утратившим силу:

- Решение Думы Михайловского муниципального района от 02.03.2021 № 46-НПА «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Михайловском муниципальном районе»;

- Решение Думы Михайловского муниципального района от 24.06.2021 № 88-НПА «О внесении изменений в решение Думы Михайловского муниципального района от 26.02.2021 № 46 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Михайловском муниципальном районе»;

- Решение Думы Михайловского муниципального района от 24.02.2022 № 187-НПА «О внесении изменений в решение Думы Михайловского муниципального района от 26.02.2021 № 46 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Михайловском муниципальном районе».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Михайловского муниципального района -
Глава администрации района

В.В. Архипов

с. Михайловка
№ 13-НПА
19.09.2024

Приложение

к решению Думы Михайловского
муниципального округа
Приморского края
от 19.09.2024г. № 13

Положение об организации и проведении публичных слушаний в Михайловском муниципальном округе Приморского края

1. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Михайловского муниципального округа в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний - заинтересованные жители Михайловского муниципального округа, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, зарегистрировавшиеся до начала публичных слушаний в установленном настоящим положением порядке;

эксперт публичных слушаний — это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

инициатор публичных слушаний - население, Дума Михайловского муниципального округа или глава Михайловского муниципального округа;

организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее по тексту - оргкомитет) - коллегиальный орган, созданный на паритетных началах из депутатов Думы Михайловского муниципального округа и должностных лиц администрации Михайловского муниципального округа, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, подлежащих обязательному вынесению на публичные слушания с участием жителей и общественности Михайловского муниципального округа;
- 2) выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления связи органов местного самоуправления с населением Михайловского муниципального округа;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Михайловского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Михайловского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Михайловского муниципального округа;
- 4) вопросы о преобразовании Михайловского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Михайловского муниципального округа требуется получение согласия населения Михайловского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходе граждан.

2. На публичные слушания или общественные обсуждения выносятся вопросы:

- по проектам генеральных планов, по проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, порядок организации и проведения, которых определяется

муниципальным нормативным правовым актом Думы Михайловского муниципального округа, регулирующим процедуру организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Михайловского муниципального округа, с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты муниципальных правовых актов, требующие учета интересов населения Михайловского муниципального округа.

4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население Михайловского муниципального округа, Дума Михайловского муниципального округа (далее - Дума) и глава Михайловского муниципального округа (далее - Глава).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний исходит от инициативной группы.

3. Инициативная группа формируется на основе добровольности из жителей, проживающих на территории Михайловского муниципального округа и обладающих активным избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы жителей - 50 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, проживающих на территории Михайловского муниципального округа и обладающих активным избирательным правом, а также общественными объединениями граждан.

Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, и о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Для поддержки инициативы проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи жителей Михайловского муниципального округа, достигших возраста 18 лет, в количестве не менее 100 подписей.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы согласно приложению 1 к настоящему положению. Житель Михайловского муниципального округа, обладающий избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления Михайловского муниципального округа, вправе поставить свою подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз, только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи членов

инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчеств и даты заверения подписных листов.

4. Для принятия решения о назначении публичных слушаний инициативная группа жителей направляет в Думу следующие документы:

- 1) заявление о проведении публичных слушаний;
- 2) проект муниципального правового акта;
- 3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчет затрат, необходимых для реализации проекта муниципального правового акта, либо сведения о соответствующем муниципальном имуществе, а также предложения об источнике покрытия потерь бюджета;
- 5) список членов инициативной группы (приложение 2);
- 6) протокол заседания инициативной группы граждан.

5. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Дума принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта либо отказывают в принятии такого решения.

6. Дума вправе отказать в назначении публичных слушаний по следующим основаниям:

- представленные документы не соответствуют требованиям настоящего положения;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в Думу в установленном порядке.

5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе Главы - Главой.

2. При назначении публичных слушаний Думой вопрос рассматривается Думой на заседании в соответствии с регламентом Думы.

Решение о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы.

3. В решении Думы (постановлении Главы) о назначении публичных слушаний должны содержаться:

- 1) тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний (не позднее 30 дней со дня принятия решения (постановления) о назначении);

4) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

5) состав оргкомитета по проведению публичных слушаний.

4. Решение Думы (постановление Главы) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его принятия.

Решение Думы (постановление Главы) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня его принятия.

6. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. По вопросам публичных слушаний, указанным в части 1 раздела 3 настоящего Положения, организует и проводит публичные слушания оргкомитет. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оргкомитета осуществляет администрация Михайловского муниципального округа.

2. В состав оргкомитета на паритетных началах по численному составу должны быть включены:

1) представители Думы, рекомендованные председателем Думы Михайловского муниципального округа;

2) представители администрации Михайловского муниципального округа, рекомендованные главой администрации;

3) представители общественности, предложенные общественными объединениями, предприятиями и организациями всех форм собственности.

3. Председатель оргкомитета проводит публичные слушания. Заместитель председателя оргкомитета исполняет обязанности председателя в период его временного отсутствия. Секретарь оргкомитета ведет протокол и оформляет результаты публичных слушаний.

4. Заседание оргкомитета является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов оргкомитета.

5. Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов оргкомитета.

6. Оргкомитет исполняет следующие полномочия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

3) утверждает повестку дня проведения публичных слушаний с конкретной формулировкой вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

4) организует информирование населения через средства массовой информации о месте нахождения оргкомитета, о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

5) обеспечивает публикацию перечня вопросов публичных слушаний и текста проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации;

6) обеспечивает участников публичных слушаний копиями проектов муниципальных правовых актов, предлагаемых к обсуждению;

7) регистрирует участников публичных слушаний;

8) проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний;

9) обеспечивает публикацию в средствах массовой информации результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

7. Оргкомитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему слушания.

7. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет по проведению публичных слушаний организует регистрацию его участников.

2. Ведет публичные слушания председатель оргкомитета, в случае отсутствия председателя, публичные слушания ведет заместитель председателя оргкомитета по проведению публичных слушаний.

3. Протокол публичных слушаний ведется секретарем оргкомитета по проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который объясняет порядок проведения публичных слушаний, дает краткую характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний. Время выступления отводится до 10 минут на одно выступление. После каждого выступления отводится время до 5 минут на вопросы выступающему.

6. После выступлений уполномоченного лица предоставляется слово лицам, представившим предложения в оргкомитет по проведению публичных слушаний. Длительность выступлений не должна превышать 5 минут.

7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Каждый выступающий может высказаться не более двух раз.

После окончания обсуждений по всем вопросам повестки публичных слушаний секретарь оргкомитета уточняет рекомендации, содержащиеся в итоговом документе.

8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ (заключение) публичных слушаний (приложение 3). Итоговый документ (заключение) публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний заносятся в протокол. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

3. Оргкомитет по проведению публичных слушаний обеспечивает публикацию итогового документа (заключения) публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 дней со дня его подписания председателем и секретарем оргкомитета.

4. Оргкомитет по проведению публичных слушаний направляет итоговый документ (заключение) публичных слушаний в орган местного самоуправления Михайловского муниципального округа, чей проект муниципального правового акта выносился на публичные слушания, до принятия органом местного самоуправления решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава Михайловского муниципального округа, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Михайловского муниципального округа

1. Публичные слушания по проекту Устава Михайловского муниципального округа, проекту решения о внесении изменений в Устав Михайловского муниципального округа могут быть назначены по инициативе населения округа, Думы и Главы.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава округа, проекту решения о внесении изменений в Устав Михайловского муниципального округа, проект Устава округа, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Михайловского муниципального округа подлежит опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений в Устав Михайловского муниципального округа с одновременным опубликованием установленного Думой округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава (проекту указанного решения о внесении изменений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Михайловского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Михайловского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Приморского края в целях приведения Устава Михайловского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Михайловского муниципального округа и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета Михайловского муниципального округа, отчета об исполнении бюджета назначаются по инициативе Главы.

2. Постановления Главы о назначении публичных слушаний принимаются:

- по проекту бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год, до принятия Думой решения об утверждении бюджета Михайловского муниципального округа в первом чтении, но не ранее чем через 10 дней со дня опубликования постановления об их назначении. Проект бюджета Михайловского муниципального округа подлежит опубликованию, одновременно с постановлением о назначении публичных слушаний по проекту бюджета;

- по отчету об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа до принятия Думой решения об его утверждении, но не ранее чем через 10 дней со дня опубликования постановления об их назначении. Отчет об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа подлежит опубликованию одновременно с постановлением о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа.

3. Результаты публичных слушаний по проекту бюджета Михайловского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 дней со дня их подписания председателем и секретарем оргкомитета.

4. В период действия на территории Михайловского муниципального округа режима функционирования - чрезвычайная ситуация федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера, режима функционирования - повышенная готовность, ограничительных мероприятий публичные слушания по проекту бюджета Михайловского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа могут проводиться в заочной форме. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Михайловского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа в заочной форме принимается Главой.

5. Заочная форма проведения публичных слушаний предусматривает размещение проекта муниципального правового акта по проекту бюджета

Михайловского муниципального округа, отчета об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа, а также иных документов и материалов по проекту бюджета Михайловского муниципального округа, отчету об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа (далее - официальный сайт), с предоставлением участникам публичных слушаний возможности изложить в день проведения публичных слушаний на официальном сайте мотивированные предложения и вопросы по обсуждаемой теме (далее - электронное обращение) и принять участие в голосовании по вопросу принятия итогового документа в режиме онлайн.

Ответы на электронные обращения размещаются в электронном виде в том же разделе официального сайта, в котором было размещено поступившее электронное обращение в день проведения публичных слушаний.

Поступившие от участников публичных слушаний письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний и ответы на них размещаются на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа в день проведения публичных слушаний.

Ответы на поступившие письменные предложения и замечания или электронные обращения, требующие дополнительного изучения, направляются заявителю в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента обращения.

6. Участники публичных слушаний в своих электронных обращениях не вправе употреблять грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и не проверенную информацию, призывать к незаконным действиям. Несоблюдение указанных требований влечет оставление электронного обращения без рассмотрения и ответа.

7. Оргкомитет осуществляет учет поступивших электронных обращений от участников публичных слушаний. Электронные обращения, поступившие после проведения публичных слушаний, не рассматриваются.

8. По результатам публичных слушаний в заочной форме с учетом поступивших письменных предложений и электронных обращений участников публичных слушаний составляется протокол и итоговый документ о результатах публичных слушаний.

В протоколе проведения публичных слушаний в заочной форме указываются: дата и время проведения публичных слушаний; наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, форма проведения публичных слушаний, информация о содержании и результатах рассмотрения письменных предложений и электронных обращений по обсуждаемому вопросу, иные необходимые сведения.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение 1
решению Думы Михайловского
муниципального округа
Приморского края
от 19.09.2024 № 13

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

публичных слушаний в Михайловском муниципальном округе

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения
публичных слушаний по теме:

Публичные слушания по теме:
" _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных
слушаний по теме
" _____ "

предлагаемых

п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Серия и номер и дата выдачи паспорта (или документа заменяющего, указанием	и ее внесени с я	Подпись и дата

			наименования или кода выдавшего его органа)	

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение 2
решению Думы Михайловского
муниципального округа
Приморского края
от 19.09.2024 № 13

СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контакт. тел.	Личная подпись

Приложение 3
к Положению
решению Думы Михайловского
муниципального округа
Приморского края
от 19.09.2024 № 13

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Думы Михайловского муниципального округа) (постановлением главы Михайловского муниципального округа) от _____ № _____

Тема публичных слушаний:

Инициаторы публичных слушаний:

Дата проведения

п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	N рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
.	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. эксперта (название организации)	
		1.2.	Текст	Ф.И.О.	

			рекомендации (предложения)	эксперта (название организации)	

Председатель оргкомитета по
подготовке и проведению
публичных слушаний

Ф.И.О.,

подпись

Секретарь публичных слушаний

Ф.И.О.,

подпись