

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 с. Михайловка № 864-па

**Об утверждении Порядка ведения реестра**

**расходных обязательств Михайловского**

**муниципального округа Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Михайловского муниципального округа от 09.10.2024 г. № 28 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Приморского края», на основании Устава Михайловского муниципального округа Приморского края администрация Михайловского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 17.12.2018 № 1248-па «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального района».

3. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Михайловского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального округа –**

**глава администрации округа В.В. Архипов**

Утвержден

постановлением администрации

Михайловского муниципального

округа

от 09.06.2025 № 864-па

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств**

**Михайловского муниципального округа Приморского края**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Михайловского муниципального округа и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Реестр ведется управлением финансов администрации Михайловского муниципального округа на основании реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями бюджетных средств Михайловского муниципального округа (далее – реестры ГРБС).

4. Реестр и реестры ГРБС, представляемые к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период ведутся по форме согласно приложению (прилагается).

5. Управление финансов Михайловского муниципального округа осуществляет свод реестров ГРБС в электронном виде и представляет консолидированный реестр расходных обязательств Михайловского муниципального округа в министерство финансов Приморского края по форме и в сроки, установленные порядком ведения расходных обязательств Приморского края (далее – порядок Приморского края).

6. Главные распорядители бюджетных средств Михайловского муниципального округа (далее – ГРБС):

6.1 представляют реестры ГРБС в управление финансам администрации Михайловского муниципального округа в соответствии с положением и сроками составления проекта бюджета Михайловского муниципального округа и порядком работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Михайловского муниципального округа одновременно с проектом бюджета Михайловского муниципального округа;

6.2 по запросу министерства финансов Приморского края представляют дополнительные реестры ГРБС в соответствии с объемами бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств по форме и в сроки, установленные порядком Приморского края;

6.3 несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность представляемой информации и соответствие объемов бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств, бюджетным ассигнованиям, утвержденных ГРБС решением Думы на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае несоответствия представленных реестров ГРБС требованиям, установленным настоящим Порядком, управление финансов вправе вернуть реестры ГРБС на доработку. Доработанный реестр ГРБС должен быть представлен в трехдневный срок.

8. Расходные обязательства, не включенные в Реестр ГРБС, не подлежат учету в составе бюджета при составлении проекта бюджета Михайловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Управление финансов администрации Михайловского муниципального округа имеет право в случае необходимости в любое время дополнительно запросить у главного распорядителя бюджетных средств Реестры ГРБС.

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Михайловского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА НА 20\_\_\_ГОД, ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 АВГУСТА 20\_\_\_ГОДА)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Единица измерения: тыс. руб (с точностью до первого десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | | Код  стро  ки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код расхода по БК | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| Российской Федерации\* | | | | | | | Приморского края\*\* | | | | | | Местные\*\*\* | | | | | | | | | отчетный 20 \_\_\_\_г. | | | | | | текущий  20 \_\_\_ г. | | очередной  20 \_\_\_ г. | | плановый период | | | | | |
| наимено-  вание,  номер и  дата | номер  статьи  (подстатьи),  пункта  (подпункта) | | | дата  вступления  в силу,  срок  действия | | | наимено -  вание,  номер и  дата | | номер  статьи  (подстатьи),  пункта  (подпункта) | | дата  вступления  в силу,  срок  действия | | наимено -  вание,  номер и  дата | | | номер  статьи  (подстатьи),  пункта  (подпункта) | | | дата  вступления  в силу,  срок  действия | | | раздел | | | подраздел | | | 20 \_\_ г. | | 20\_\_ г. | | | |
| по плану | | | по факту  исполнения | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | | |
| 8. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений), всего, из них: | | 10600 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального округа, всего | | 10601 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 10602 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 10603 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа, всего | | 10701 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 10702 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 10703 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, всего | | 11503 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 11504 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 11504 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа, отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего | | 11200 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего | | 11201 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 11202 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 11203 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего | | 11300 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 11301 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 11302 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.5. отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления муниципального округа за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации | | 11500 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.5.1. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в городской местности) | | 11501 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.5.2. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в сельской местности) | | 11502 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.5.3. обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации (в части дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях) | | 11503 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 8.5.5. Полномочия по обеспечению обучающихся по образовательным программа начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях бесплатным горячим питанием и по реализации мероприятий по обеспечению условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях – часть 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | | 11505 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 федеральных нормативных правовых актов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 краевых нормативных правовых актов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\*\* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 местных нормативных правовых актов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |