



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

И.П.И. доз

с. Михайловка

№ 1534-109

**Об утверждении Программы профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
в сфере муниципального земельного контроля на территории
Михайловского муниципального района на 2024 год**

В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Михайловского муниципального района на 2024 год (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить данное

постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Зубок П.А.

Глава Михайловского муниципального района
Глава администрации района

В.В. Архипов



УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 18.08.2025 № 1394-112

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории Михайловского муниципального района на 2024 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля на территории Михайловского муниципального района на 2024 год

В соответствии постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые проверки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2023 году не проводились.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются неиспользование земельных участков, а также их использование не по целевому назначению.

В результате постоянного мониторинга контролируемой сферы деятельности выявляется до 10% земельных участков, на которых происходит зарастание сорной растительностью по всей площади, либо более 70% площади земельного участка, что создаёт определённые риски в рамках противопожарной безопасности. Пользователям земельных участков с зарастанием сорной растительностью более 70% площади, расположенных вблизи, либо граничащих с территориями населённых пунктов, в обязательном порядке даны рекомендации по соблюдению обязательных требований законодательства. Одновременно материалы осмотров направлены в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Михайловскому муниципальному району МЧС России по Приморскому краю.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
повышение прозрачности осуществляемой Отделом контрольной деятельности;
повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на 2024 год (приложение).

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Отчетные показатели Программы за 2023 год:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 50%.

| |
|--|
| Ответственный исполнитель |
| Должностные лица Отдела муниципального контроля |
| Срок исполнения |
| Один раз в год |
| 3. Объявление предостережения |
| Сведения о мероприятии |
| При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. |
| Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Отдел возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Отделом в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. |
| Ответственный исполнитель |
| Должностные лица Отдела муниципального контроля |
| Срок исполнения |
| В течении года |
| 4. Консультирование |
| Сведения о мероприятии |
| Консультирование осуществляется должностными лицами Отдела по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. |
| Консультирование осуществляется по следующим вопросам: |
| - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; |
| - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; |
| - компетенция уполномоченного органа; |
| - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль. |
| В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одному и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. |
| Ответственный исполнитель |
| Должностные лица Отдела муниципального контроля |
| Срок исполнения |
| В течении года |
| 5. Профилактический визит |

| |
|---|
| Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности по использованию земель. |
| О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. |
| Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контролирующий орган, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. |
| Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. |
| Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. |
| В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. |
| В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. |
| При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. |
| Ответственный исполнитель |
| Должностные лица Отдела муниципального контроля |
| Срок исполнения |
| Не может превышать 1 рабочий день |

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий.

Приложение к
Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2024 год

План мероприятий по профилактике нарушений земельного законодательства на территории Михайловского муниципального района на 2024 год

| Наименование мероприятия | |
|---|---|
| 1. Информирование | |
| Сведения о мероприятии | |
| Отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. | лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. |
| Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. | Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. |
| Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: | Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: |
| 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; | 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; |
| 2) руководства по соблюдению обязательных требований; | 2) руководства по соблюдению обязательных требований; |
| 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; | 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; |
| 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; |
| 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; | 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; |
| 6) доклады о муниципальном контроле; | 6) доклады о муниципальном контроле; |
| 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. |
| Ответственный исполнитель | |
| Должностные лица Отдела муниципального контроля | |
| Срок исполнения | |
| В течение года | |
| 2. Обобщение правоприменительной практики | |
| Сведения о мероприятии | |
| По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности | По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности |