



**ДУМА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

с. Михайловка

27.02.2025

№ 131

**Об утверждении Положения о
Молодежном Совете Михайловского
муниципального округа Приморского
края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Михайловского муниципального округа Приморского края, с целью создания системы подготовки и продвижения молодежи для дальнейшей работы в сфере государственного, муниципального управления и экономики, развития политической грамотности, правовой культуры и повышения электоральной активности молодежи для формирования кадрового резерва органов государственной власти всех уровней, а также вовлечения молодежи в решение социально-экономических проблем района, Дума Михайловского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Молодежном Совете Михайловского муниципального округа Приморского края (Приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета по формированию Молодежного совета Михайловского муниципального округа (Приложение 2).

3. Считать утратившим силу решение Думы Михайловского муниципального района от 25.11.2021 № 150 «Об утверждении Положения о Молодежном совете Михайловского муниципального района».

4. Считать утратившим силу решение Думы Михайловского муниципального района от 22.12.2021 № 164 «Об утверждении состава Молодежного совета Михайловского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Михайловского
муниципального округа

И.И. Мирошникова

Приложение 1
Утверждено
решением Думы Михайловского
муниципального округа
Приморского края
от 27.02.2025 № 131

Положение о Молодёжном Совете Михайловского муниципального округа Приморского края

Настоящее Положение устанавливает порядок образования Молодёжного Совета Михайловского муниципального округа Приморского края и регулирует вопросы организации его работы.

1. Основные понятия

1.1. Молодежный Совет Михайловского муниципального округа Приморского края (далее - Совет) создан для изучения проблем молодежи в Михайловском муниципальном районе, своевременного реагирования на них органов власти, содействия деятельности Администрации Михайловского муниципального округа Приморского края и Думы Михайловского муниципального округа Приморского края в области законодательного регулирования прав и защиты законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в Михайловском муниципальном округе Приморского края.

1.2. Молодёжный Совет Михайловского муниципального округа Приморского края является коллегиальным совещательным органом по вопросам молодёжной политики, созданным при Думе Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Дума).

1.3. Член Совета – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающий на территории Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – Михайловский муниципальный округ), утвержденный в порядке, установленном настоящим Положением, обладающий всей полнотой прав для участия в работе Совета.

2. Общие положения

2.1. Совет состоит из 11 членов.

2.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Приморского края, нормативными и правовыми актами Михайловского муниципального округа, настоящим Положением и решениями Совета.

2.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к его компетенции.

Совет считается сформированным после утверждения не менее двух третей от установленного числа членов.

3. Основные цели и задачи совета

3.1. Основными целями Совета являются:

3.1.1. Участие молодёжи в общественно-политической жизни на благо процветания и развития Михайловского муниципального округа и Приморского края;

3.1.2. Разработка предложений по реализации прав молодёжи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодёжи при осуществлении молодёжной политики на территории Михайловского муниципального округа;

3.1.3. Содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

3.1.4. Формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодёжи Михайловского муниципального округа;

3.1.5. Поддержка созидательной, гражданской активности молодёжи;

3.1.6. Участие в реализации мероприятий в сфере молодёжной политики;

3.1.7. Содействие в подготовке кадрового резерва для органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа.

3.2. Основными задачами Совета являются:

3.2.1. Изучение и анализ вопросов, проблем, затрагивающих молодёжь Михайловского муниципального округа;

3.2.2. Взаимодействие с молодежным Советом при Законодательном Собрании Приморского края, Ассоциацией молодежных парламентов Российской Федерации, молодёжными общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Михайловского муниципального округа и Приморского края;

3.2.3. Организация и проведение семинаров, консультаций, "круглых столов" и иных мероприятий, направленных на реализацию задач в сфере молодёжной политики;

3.2.4. Информирование Думы о проблемах молодёжи в Михайловском муниципальном округе не реже одного раза в год;

3.2.5. Подготовка предложений для Думы по решению вопросов, проблем, затрагивающих интересы молодёжи Михайловского муниципального района Приморского края;

3.2.6. Участие в работе над проектами нормативных правовых актов по вопросам молодёжной политики;

3.2.7. Содействие повышению социальной активности молодёжи, активному участию молодёжных и детских общественных объединений в

общественно-политической жизни Михайловского муниципального округа;

3.2.8. Формирование правовой культуры и правового сознания молодёжи, содействие в реализации и защите прав и свобод молодёжи Михайловского муниципального округа;

3.2.9. Содействие в повышении интеллектуального потенциала молодёжи Михайловского муниципального округа;

3.2.10. Осуществление мероприятий по развитию межмуниципальных связей в области молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством;

3.2.11. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам молодёжной политики.

4. Формы работы Совета

Формами работы Совета являются заседания Совета, временных комиссий и рабочих групп, созданных Советом, общественные слушания, а также иные мероприятия, связанные с деятельностью Совета.

5. Полномочия Совета

5.1. В целях реализации своих функций Совет вправе:

5.1.1. Приглашать представителей Думы, администрации Михайловского муниципального округа, органов исполнительной и законодательной власти Приморского края, Избирательной комиссии и органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа, по согласованию с указанными органами, а также иных лиц на заседания Совета;

5.1.2. Направлять, по приглашению соответствующих органов, членов Совета для участия в их работе;

5.1.3. Готовить и направлять в Думу в установленном порядке предложения по проектам нормативно-правовых актов Михайловского муниципального округа по вопросам молодёжной политики, а также предложения по различным проблемам молодёжи;

5.1.4. Выходить с предложением о проведении и в необходимых случаях проводить мероприятия по актуальным проблемам молодёжи;

5.1.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

5.1.6. Обмениваться информацией с различными общественными объединениями и организациями, участвовать в мероприятиях, цель которых совпадает с задачами Совета.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Соблюдать федеральное законодательство и законодательство Приморского края;

5.2.2. Один раз в год, не позднее 25 декабря, представлять отчет о деятельности Совета в Думу.

5.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета. Для членов Совета решения Совета обязательны для исполнения.

5.4. Совет вправе использовать в своей работе официальную символику Михайловского муниципального округа, а также утверждать свою эмблему, не противоречащую законодательству.

6. Членство в Совете

6.1. Для формирования Совета Думой создаётся организационный комитет по формированию Совета (далее – организационный комитет).

6.2. В состав организационного комитета могут входить депутаты Думы, представители администрации Михайловского муниципального округа Приморского края, представители молодёжных общественных объединений. Деятельность организационного комитета организует Дума.

6.3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием совета нового Созыва:

6.3.1. Принимает документы от кандидатов в Молодёжный Совет;

6.3.2. Производит предварительный отбор кандидатур;

6.3.3. Организует первое заседание Совета нового созыва.

6.4. Заявки на вступление в Совет, поступившие в Думу, рассматриваются организационным комитетом и вносятся на рассмотрение Думы.

6.5. Документы, предоставляемые кандидатом в состав Совета:

6.5.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;

6.5.2. Заявление кандидата о согласии войти в состав Совета (Приложение № 1);

6.5.3. Фотография 3x4;

6.5.4. Анкета (Приложение 2).

6.5.5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

6.5.6. Иные документы (копии документов), характеризующие кандидата (по желанию кандидата).

6.6. Членство в Совете прекращается:

6.6.1. По собственному желанию;

6.6.2. По решению Совета или Думы за совершение проступка (действие либо бездействие, посягающее на установленные законами или подзаконными актами общественные отношения, отличающееся той или иной степенью общественной опасности), который умаляет честь и достоинство члена совета,

или за непосещение заседаний Совета без уважительных причин более двух раз подряд;

6.6.3. По достижению предельного возраста, установленного в п. 1.3 настоящего Положения.

6.7. В случае принятия Советом решения о прекращении членства члена, проект указанного решения вносится на рассмотрение Думы.

6.8. Срок полномочий членов начинается со дня их утверждения Думой и прекращается с момента начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего раздела. При достижении членами Молодежного Совета предельного возраста, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, они слагают свои полномочия.

7. Организация работы Совета

7.1. Для организации работы Совет на своем заседании избирает председателя Совета.

Кандидат на должность председателя Совета считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа членов Совета.

7.2. Заместитель председателя Совета избирается на заседании Совета по представлению председателя Совета.

7.3. Секретарь Совета избирается на заседании Совета по представлению председателя Совета.

7.4. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета.

7.5. Ведение протокола Совета возлагается на секретаря заседания Совета.

7.6. Координацию деятельности Совета и его взаимодействие с органами местного самоуправления осуществляют:

7.6.1. Председатель Думы;

7.6.2. Специалист аппарата Думы курирующий Совет;

7.6.3. Специалист Администрации, занимающийся молодежной политикой.

7.7. Первое заседание Совета созывается председателем Думы в течение 30 календарных дней с момента формирования Совета нового созыва.

7.8. Информация по работе Молодежного Совета размещается в социальных сетях Думы Михайловского муниципального округа Приморского края (ВКонтакте и Одноклассники) <https://vr.com/club228565219>, <https://ok.ru/group/70000031652836> и в мессенджере Telegram.

8. Порядок работы Совета

8.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Думы, администрации Михайловского муниципального округа, председателя Совета или не менее одной трети членов.

8.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов.

8.3. Члены участвуют в заседаниях Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов, участвующих в заседании Совета.

8.5. Решения Совета подписываются председателем Совета (Приложение № 4).

9. Права и обязанности членов Совета

9.1. Член Совета имеет право:

9.1.1. Участвовать в принятии решений Совета;

9.1.2. Участвовать в принятии решений комитетов, временных комиссий и рабочих групп, в которых он состоит;

9.1.3. Вносить на рассмотрение Совета предложения, связанные с его деятельностью;

9.1.4. Избирать и быть избранным на выборные должности Совета;

9.1.5. Получать необходимую информацию о деятельности Совета;

9.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом.

9.1.7. Предоставлять в Совет отчет о своей деятельности не реже одного раза в год (период с 1 по 15 декабря).

9.1.7. Совет от своего имени принимает решения, направляет заявления и обращения, оформленные на бланке Думы Михайловского муниципального округа с указанием слов «Молодежный Совет».

9.2. Член Совета обязан:

9.2.1. Участвовать в деятельности Совета и рабочих групп, в которых он состоит, посещать их заседания, содействовать решению стоящих перед

Советом задач;

9.2.2. Соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Приморского края, выполнять решения Совета;

9.2.3. Информировать Совет о своей работе;

9.2.4. Не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов.

представлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам, а также средствам массовой информации, размещать ее на страничке Думы расположенной на сайте администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

10. Порядок прекращения деятельности Совета

Совет прекращает свою деятельность по решению Думы.

СОСТАВ
организационного комитета по реализации мероприятий для создания
Молодежного Совета Михайловского муниципального округа
Приморского края

- | | |
|------------------|---|
| Мирошникова И.И. | Председатель Думы Михайловского муниципального округа Приморского края; |
| Светаило А.И. | Начальник организационного отдела аппарата Думы Михайловского муниципального округа Приморского края; |
| Чаус М.В. | Начальник отдела по культуре, внутренней и молодежной политике администрации Михайловского муниципального округа Приморского края; |
| Мастабаева Ю.В. | Исполнительный секретарь местного отделения всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Михайловского муниципального округа Приморского края; |
| Сизарева О.Н. | Заместитель начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа Приморского края |

ПЛАН
организационных мероприятий по реализации Положения о создании
Молодежного Совета Михайловского муниципального округа
Приморского края

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения |
|----------|---|----------------------------|
| 1. | Провести организационно-подготовительную работу по проведению выборов в Молодежный Совет. | до 20 февраля 2025 года |
| 2. | Провести выборы в состав Молодежного Совета из числа кандидатур, представивших необходимый пакет документов | до 7 марта 2025 года |
| 3. | Провести организационную работу для проведения первого организационного заседания Молодежного Совета. | до 14 марта 2025 года |
| 4. | Провести первое организационное заседание Молодежного Совета. | до 21 марта 2025 года |

Приложение 1
к положению о Молодежном Совете
при Думе Михайловского
муниципального округа
Приморского края

Председателю Думы Михайловского
Муниципального округа
Приморского края

от _____
(ФИО)

(дата рождения)

проживающего(ей) _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав Молодежного Совета при Думе Михайловского муниципального округа Приморского края.

С Положением о Молодежном Совете при Думе Михайловского муниципального округа Приморского края ознакомлен(а).

Приложение:

1. Копия паспорта.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Анкета.

« ____ » _____ 2025 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к положению о Молодежном Совете
при Думе Михайловского
муниципального округа
Приморского края

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (собственноручно))

(адрес регистрации)

(номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие Думе Михайловского муниципального округа Приморского края на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы и иная информация, то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора другому лицу):

(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

(если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежного Совета
при Думе Михайловского муниципального округа Приморского края
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фото
3 x 4 см

| | |
|---|--|
| 2. Число, месяц, год и место рождения | |
| 3. Гражданство | |
| 4. Место учебы, работы | |
| 5. Адрес проживания | |
| 6. Контактный телефон | |
| 7. Адрес электронной почты | |
| 7. Краткая биография с указанием участия в социально-значимых мероприятиях, проектах и акциях, личные достижения и имеющиеся награды и т.д. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

« ____ » _____ 2025

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)