



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**"Проведение аудита в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"**

(Утвержден распоряжением Контрольно-счетной комиссии Михайловского
муниципального округа Приморского края от 30.01.2025 № 27-ра)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика аудита в сфере закупок.....	4
3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок.....	6
4. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок.....	7
5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок.....	10
6. Перечень нормативных правовых актов.....	15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт) "Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд" - нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – аудит закупок) в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", методическими рекомендациями по проведению аудита в сфере закупок, утвержденного коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21 марта 2014 г. № 15К).

1.3. **Целью** Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита закупок как отдельного экспертно-аналитического мероприятия, так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого контрольного мероприятия согласно программе мероприятия.

Аудит закупок проводится должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального района Приморского края (далее – Контрольно-счетная комиссия).

1.4. **Задачами** Стандарта являются:

- установление требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;
- установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.

1.5. **Объектом** стандартизации является аудит закупок, проводимый работниками Контрольно-счетной комиссии в пределах своих полномочий для осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.6. Применение Стандарта работниками Контрольно-счетной комиссии при проведении аудита закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего государственного финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.7. По окончании проведения аудита закупок работники Контрольно-счетной комиссии:

- обобщают результаты, в том числе устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков;
- подготавливают предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;
- систематизируют информацию о реализации указанных предложений;
- размещают на странице Контрольно-счетной комиссии на официальном сайте Администрации Михайловского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") обобщенную информацию о таких результатах.

1.8. Стандарт подлежит применению при реализации Контрольно-счетной комиссией установленных статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" полномочий по контролю за использованием средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Решение вопросов, возникающих в ходе проведения аудита закупок и не урегулированных регламентом Контрольно-счетной комиссии, настоящим Стандартом, осуществляется в соответствии с распоряжениями председателя Контрольно-счетной комиссии.

2. Общая характеристика аудита закупок

2.1. Аудит в сфере закупок представляет собой организационную форму контрольного мероприятия внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого совокупностью методов, в том числе определенных статьёй 267.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Цель аудита в сфере закупок – проанализировать и оценить результативность закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ:

- достижение целей и реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Михайловского муниципального округа;
- выполнение других функций и полномочий Михайловского муниципального округа.

2.2. Для достижения целей аудита закупок работники Контрольно-счетной комиссии осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

2.3. При осуществлении аудита закупок работники Контрольно-счетной комиссии подвергают анализу и оценке представленные документы и материалы, содержащие информацию о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (далее – контракты).

2.3.1. Проверка **законности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдения бюджетного законодательства (наличие объекта (объектов) закупки в муниципальной программе; соответствие объекта закупки функциям и полномочиям муниципальных органов Михайловского муниципального округа.

2.3.2. Проверка **целесообразности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок,

определенных с учетом положений статьи 12 Федерального закона № 44-ФЗ (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам Приморского края, муниципальным правовым актам Пожарского муниципального округа), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2.3.3. Проверка **обоснованности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ, и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

Проверку обоснованности расходов и способов определения поставщика необходимо осуществлять с учётом требований статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3.4. Проверка **своевременности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходных обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учётом сроков (периодичности) осуществления закупок по плану закупок, срока действия решения Думы Михайловского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о бюджете соответствующего муниципального образования) в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.5. Оценка **эффективности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам (достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд с использованием наименьшего объема средств) определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьёй 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьёй 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.6. Оценка **результативности** расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам для достижения целей осуществления закупок, определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьёй 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьёй 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. В дополнение к формам и методам осуществления аудита закупок, указанных в пункте 2.2 Стандарта, работники Контрольно-счетной комиссии могут применять мониторинг и методы внешнего государственного финансового контроля, определённые в статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе – проверки, ревизии, обследования.

2.4.1. В ходе **проверки** осуществляется документальное и фактическое изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверность бюджетного

(бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Результаты проверки оформляются актом.

2.4.2. В ходе **ревизии** проводится комплексная проверка деятельности объекта аудита (контроля), которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Результаты ревизии оформляются актом.

2.4.3. **Обследование** применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы предмета и деятельности объекта аудита (контроля). Результаты обследования оформляются заключением.

2.4.4. **Мониторинг** применяется в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе в рамках осуществления основных полномочий, определённых статьёй 98 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Предмет и объекты аудита в сфере закупок

3.1. **Предметом** аудита в сфере закупок является процесс использования средств муниципального бюджета (в отдельных случаях средства бюджетов других уровней), направляемых на закупки, состоящий из следующих источников информации:

1) решение (проект решения) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановой период (в части, касающейся объекта закупок для муниципальных нужд);

2) муниципальные правовые акты (либо их проекты) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, муниципальные программы;

3) документы, определяющие функции и полномочия муниципальных органов (муниципальных заказчиков);

4) документы, обосновывающие применение положений Федерального закона № 44-ФЗ в отношении бюджетных учреждений, а в случаях, установленных частями 4-6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ – в отношении автономных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, юридических лиц, не являющихся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием;

5) документы, связанные с планированием закупок (планы-графики);

6) документы, связанные с процедурой определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- извещение об осуществлении закупки;
- документация о закупке;
- заявки участников закупки;
- протоколы, составленные при проведении и по результатам закупок товаров, работ, услуг, экспертные заключения;
- иные документы и материалы;

7) гражданско-правовые договоры, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенные от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) документы, связанные с исполнением контрактов, в том числе экспертные заключения, оформленные в соответствии с частью 5 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

9) документы контрольных органов, предусмотренные статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае их наличия);

10) информация, предусмотренная частью 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенная на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о размещении товаров, выполнение работ, оказание услуг (с момента ввода в эксплуатацию – в единой информационной сети);

11) иные вопросы в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, относящиеся к полномочиям органа аудита в сфере закупок.

3.2. Объектами аудита закупок являются:

1) муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

2) бюджетные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определённые в статье 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляющие закупки, в том числе с учётом положений статьи 266.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок

4.1. Организация аудита закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенной процедуры:

- 1 этап - подготовка и планирование аудита;
- 2 этап – проведение аудита;
- 3 этап – оформление результатов проведения аудита;

4.1.1. Процедурой этапа **подготовки и планирования** является получение достаточной информации, сведений и документов для проведения аудита. Продолжительность этапа планирования не должна превышать двух месяцев.

На этапе планирования определяются:

- объекты и предмет аудита;
- цели и масштабы аудита;
- методы, позволяющие достичь цели аудита;
- соответствующие критерии аудита.

По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия либо сформированные вопросы включаются в программу контрольного мероприятия отдельным разделом.

4.1.2. Второй этап – **проведение аудита** осуществляется как непосредственно на объектах аудита (контроля), так и по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии. Выбор места проведения аудита закупок осуществляется в зависимости от форм и методов

аудита закупок, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Стандарта, статье 98 Федерального закона № 44-ФЗ, статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита и вопросами аудита по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

В ходе проведения аудита закупок необходимо определить, являются ли полученные данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

В ходе непосредственного проведения аудита осуществляется рассмотрение деятельности объекта аудита в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг (в том числе нормирования в сфере закупок, осуществляемого в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ);
- 2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) заключения контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- 4) особенностей исполнения контрактов;
- 5) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 6) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При этом должностными лицами органа аудита в сфере закупок должна учитываться конкретная ситуация расходования средств на каждую закупку по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Продолжительность проведения аудита в сфере закупок с учётом указанных этапов устанавливается на период финансового года, а в случае заключения долгосрочных контрактов, то на плановые периоды последующих лет, следующих после финансового года.

4.1.3. Завершается процесс проведения аудита закупок третьим этапом – систематизацией доказательств и оформлением либо заключения с выводами и рекомендациями по результатам аудита закупок (при проведении экспертно-аналитического мероприятия), либо включением результатов аудита закупок в акт контрольного мероприятия.

Определение результатов аудита закупок, формулировка на основе этих данных соответствующего заключения (отчета) и выработка рекомендаций является ключевым этапом процесса аудита.

Данный этап должен включать в себя:

- 1) критерии аудита;
- 2) оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок объектом аудита;

- 3) результаты аудита;
- 4) выводы и рекомендации по законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

4.2. Если при проведении аудита закупок работники Контрольно-счетной комиссии сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в которых усматриваются признаки:

4.2.1. административного правонарушения (нарушения установленного порядка закупок товаров, работ, услуг), то информация о таких нарушениях в течение трёх рабочих дней передаётся в контрольный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2.2. преступления или коррупционного правонарушения, а также фактов незаконного использования средств местного бюджета, то информация о таких фактах незамедлительно передаётся в правоохранительные органы.

4.3. В процессе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятий осуществляется выявление наличия фактов завышения (занижения) цен на товары, работы, услуги, проверка формирования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с учетом соблюдения требований, предусмотренных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Для выявления фактов завышения (занижения) цены контракта работниками Контрольно-счетной палаты осуществляется сопоставление анализируемой цены объекта аудита с ценой товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ с расчетом отклонения.

Расчет отклонения анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг производится по формуле:

$$O = \frac{Ц_{аоа}}{Ц_{ооа}}$$

где:

O - отклонение анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита;

Ц_{аоа} - анализируемая цена объекта аудита;

Ц_{ооа} - цена товаров, работ, услуг, определённая и обоснованная посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ в процессе проведения аудита.

Отличие анализируемой цены объекта аудита от цены товаров, работ, услуг, определяемой и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, установленных статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ, признается завышенной (заниженной), если отклонение в большую или меньшую сторону составляет более 25%. Такое отличие свидетельствует о факте завышения (занижения) цены контракта объектом аудита соответственно.

4.4. Если при проведении аудита должностные лица органа аудита в сфере закупок сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и

иных нормативных правовых актов о контрактной системе, контроля в сфере закупок относящихся к функциям и полномочиям органов и организаций, определённых в статье 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ, в том числе и с фактами приводящими к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации, то в адрес таких органов и организаций в соответствии с их полномочиями, определенными в указанной статье Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ, в течение двух рабочих дней направляется уведомление содержащие информацию по признакам нарушения допущенных объектом аудита и требование о сообщении органу аудита в сфере закупок информации по принятым мерам в отношении объекта аудита допустившего нарушения в сфере закупок.

В случае не поступления информации по принятым мерам в отношении объекта аудита допустившего нарушения в сфере закупок в течение трёх дней от органов и организаций, определённых в статье 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ, должностными лицами органа аудита в сфере закупок такая информация и информация о результатах действий (бездействий) указанных органов и организаций в случае неприятия ими мер, обеспечивающих устранения и (или) мер обеспечивающих предотвращения в отношении объекта аудита выявленных нарушений, направляется в прокуратуру Михайловского муниципального округа.

5. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок

5.1. Организация аудита в сфере закупок проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной комиссии, а также на основании распоряжения Председателя. Планирование деятельности осуществляется в порядке положений определённых ст. 12 Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в том числе и на основании результатов контроля органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, финансового органа, муниципальных органов осуществляющих ведомственный контроль в сфере закупок, контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками, результатов общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информации по результатам обязательного общественного обсуждения закупок.

5.2. На основании плана работы и распоряжения Председателя Контрольно-счетной комиссии ответственное должностное лицо за проведение аудита готовит проект программы проведения аудита в сфере закупок. Подготовка и утверждение программы проведения аудита осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

5.3. Общую организацию аудита закупок осуществляет руководитель экспертно-аналитического или контрольного мероприятия, в рамках которого проводится аудит закупок. Должностные лица, осуществляющие аудит должны формироваться с условием, что профессиональные знания, навыки и опыт в сфере закупок позволят обеспечить качественное проведение аудита в сфере закупок. Формирование должностных лиц органа аудита в сфере закупок, должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, исключались ситуации, когда личная заинтересованность сотрудников органа аудита в сфере закупок может повлиять на

исполнение ими должностных обязанностей в процессе проведения аудита в сфере закупок. В случае если в ходе аудита в сфере закупок планируется использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в данном мероприятии должны принимать участие должностные лица, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям. Должностные лица органа аудита в сфере закупок обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения аудита, до подписания заключения о результатах аудита в сфере закупок, а также в отношении ставших известными в ходе аудита сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.4. К участию в аудите закупок могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее – внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в аудите закупок в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют работники Контрольно-счетной комиссии.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, услуг на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

При этом должностные лица органа аудита в сфере закупок должны учитывать следующие ограничения в случае принятия решения о привлечение внешних экспертов, которые не могут быть допущены к проведению экспертизы:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключение контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

В случае выявления в составе внешних экспертов указанных лиц, должностные лица органа аудита в сфере закупок должны принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного внешнего эксперта.

Для проведения экспертизы внешние эксперты имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, заключения или заведомо ложного заключения, внешние эксперты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Подготовка и оформление результатов аудита закупок.

5.4.1. Выводы. Подготовку выводов аудита закупок необходимо начинать с всестороннего анализа и оценки сравнения собранных фактических данных и информации (доказательств), которые зафиксированы в составленных в ходе аудита рабочих документах, с установленными критериями оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

По итогам этого сравнения работниками Контрольно-счетной комиссии готовятся выводы, которые должны указывать на законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, установленным критериям аудита закупок.

При этом установленные критерии аудита в сфере закупок должны быть объективными, четкими, сравнимыми, достаточными, позволяющими сделать всесторонние выводы о результатах закупок, достижению целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ. Если реальные результаты закупок по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, соответствуют установленным критериям аудита в сфере закупок, то это означает достижение объектом аудита целей, определенных в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ. Их недостижение свидетельствует, в том числе о наличии причин отклонений, нарушений и недостатков, в сфере закупок объекта аудита. В случае выявления отклонений, недостатков и нарушений в заключении должны содержаться конкретные факты, свидетельствующие о недостижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

При проведении сравнительного анализа и подготовке заключения, отчета по его результатам следует исходить только из полученных и собранных фактических данных, служащих надежными доказательствами. На основе анализа результатов закупок формулируются соответствующие выводы по каждой цели аудита закупок, которые должны:

1) содержать характеристику и значимость выявленных отклонений фактических результатов закупок объекта аудита от критериев аудита закупок, установленных в программе проведения аудита, осуществляемого в формах экспертно-аналитического или контрольного мероприятий;

2) определять причины выявленных недостатков и нарушений, которые привели к недостижению целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, и последствия, которые эти недостатки и (или) нарушения влекут или могут повлечь за собой;

3) указывать ответственных должностных лиц заказчиков, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.4.2. Предложения. Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита закупок. В случае, если в ходе аудита закупок выявлены отклонения, недостатки, нарушения, а сделанные выводы указывают на возможность совершенствования контрактной системы, работники Контрольно-счетной комиссии с учётом положений статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений, которые включаются в заключение о результатах аудита закупок или в отчет о результатах контрольного мероприятия.

Если результаты аудита закупок соответствуют установленным критериям и могут быть признаны вполне удовлетворительными, однако имеется возможность повышения эффективности, результативности осуществления закупок объектом аудита, работникам Контрольно-счетной комиссии необходимо, основываясь на выводах, сделанных по результатам аудита закупок, разработать соответствующие предложения по совершенствованию контрактной системы в целях более высокого повышения эффективности и результативности осуществления закупок.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

- 1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;
- 2) обращены в адрес объектов аудита закупок, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;
- 3) ориентированы на принятие объектами аудита закупок конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;
- 4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду, направленную для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;
- 6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях необходимо излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

5.5. Заключение о результатах аудита в сфере закупок.

5.5.1. Подготовка и оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок, осуществляемого в рамках отдельного экспертно-аналитического мероприятия, является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита закупок должны излагаться в заключении в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита закупок. В заключении следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижении или не достижении целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений обнаруженных или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

Для более объективной информации о результатах аудита в сфере закупок в заключение следует включать не только выявленные отклонения, недостатки и нарушения, но и заслуживающие внимания достижения в контрактной системе объектов аудита, информация о которых могла бы быть использована другими объектами аудита для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок.

Одновременно при необходимости с проектом заключения подготавливаются проекты соответствующих информационных писем, содержащих основные выводы по результатам аудита закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес муниципальных органов, организаций и учреждений Михайловского муниципального округа, заинтересованных в результатах аудита закупок.

5.5.2. Результаты контрольного мероприятия, в рамках которого в соответствии с программой мероприятия был запланирован вопрос проведения аудита закупок, оформляются в соответствии с требованиями подпунктов 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4, подпункта 5.5.1 пункта 5.5 настоящего Стандарта.