



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

(утвержден Распоряжением Контрольно-счетной комиссии Михайловского
муниципального округа Приморского края от 15.01.2025 № 19-ра)

Содержание

1. Общие положения
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
3. Изучение и учет принимаемых Думой Михайловского муниципального округа Приморского края решений по отчетам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной комиссией Михайловского муниципального округа Приморского края
4. Контроль реализации информационных писем Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края
5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края
6. Контроль реализации обращений в правоохранительные и надзорные органы
7. Реализация протоколов об административных правонарушениях
8. Реализация уведомлений о применении бюджетных мер принуждения
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией Михайловского муниципального округа Приморского края»» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);
- Положением «О Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края», утвержденным решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края от 28.11.2024г. № 76 (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии);

1.2. Стандарт разработан на основе внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 “Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий”, утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 г. № 10ПК

1.3. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

введение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий в рамках Стандарта понимаются итоги рассмотрения содержания представлений, предписаний, уведомлений, обращений в правоохранительные органы, информационных писем и протоколов об административных правонарушениях, направляемых Контрольно-счетной комиссией органам местного самоуправления Михайловского муниципального округа, объектам контроля.

Целью контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной комиссией.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

сбор и изучение документов, принятых по итогам рассмотрения отчетов и иных дополнительных материалов о результатах проведенных мероприятий, представляемых Контрольно-счетной комиссией;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной комиссии;

контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии;

контроль за направлением уведомлений Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер принуждения;

контроль за направлением обращений Контрольно-счетной комиссии в правоохранительные органы и получением от них информации о принятых мерах;

контроль за направлением протоколов об административных правонарушениях и получением информации о принятых по ним решениях;

контроль за направлением информационных писем Контрольно-счетной комиссии, подготовленных по результатам проведенных мероприятий

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

выявление нарушений сроков направления и рассмотрения документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий, и получения ответов об их исполнении;

анализ поступившей в Контрольно-счетную комиссию информации о рассмотрении органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа и объектами контроля документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выявление нарушений сроков подготовки и направления предписаний, уведомлений Контрольно-счетной комиссии в случаях неисполнения или несвоевременного исполнения органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа и объектами контроля ранее направленных им представлений Контрольно-счетной комиссии;

анализ и оценка полноты и результативности выполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в документах, направленных Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, ответственных за организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа и объектами контроля по итогам рассмотрения документов, направленных им Контрольно-счетной комиссией;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной комиссии по

совершенствованию нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Михайловского муниципального округа;

в) организации в направлениях деятельности Контрольно-счетной комиссии системы текущего контроля за рассмотрением представлений, исполнением предписаний и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии.

д) своевременного направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Изучение и учет принимаемых Думой Михайловского муниципального округа Приморского края решений по отчетам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной комиссией Михайловского муниципального округа Приморского края

3.1. Контрольно-счетная комиссия в соответствии со статьей 21 Положения «О Контрольно-счётной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края», утверждённым решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края от 28.11.2024 № 76 информирует Думу Михайловского муниципального округа о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. По результатам рассмотрения отчетов Контрольно-счётной комиссии в Думе Михайловского муниципального округа в случаях принятия по ним решений, содержащих поручения, предложения и рекомендации Контрольно-счётной комиссии, должностные лица Контрольно-счётной комиссии организуют работу по их выполнению и информируют о ее результатах Думу Михайловского муниципального округа в установленные сроки.

4. Контроль реализации информационных писем Контрольно-счетной комиссии

Контроль реализации информационных писем Контрольно-счетной комиссии состоит в анализе своевременности их направления адресатам и рассмотрении полученных ответов (при их поступлении) или изучении принятых решений по материалам, указанным в этих сообщениях.

5. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии на учет для контроля (с определением сроков рассмотрения и исполнения);

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии (по истечении установленных сроков);

в) продление сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний по обращению объекта контроля;

г) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии;

д) принятие мер в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний (представлений) Контрольно-счетной комиссии решения, а также в случаях не устранения нарушений указанных в представлениях (направление предписания объекту контроля и (или) сообщение в органы прокуратуры);

е) составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля);

ж) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии с контроля в связи с их рассмотрением и принятием исчерпывающих мер, либо с появлением обстоятельств, исключающих принятие исчерпывающих мер, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации;

з) информирование Думы Михайловского муниципального округа, главы Михайловского муниципального округа о неисполнении или ненадлежащем исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии.

5.2. Постановка представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии на контроль осуществляется после их направления.

Организация контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии осуществляется уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии;

- контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии.

5.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений и исполнения предписаний Контрольно-счетной комиссии и контроль информирования Контрольно-счетной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, анализ полноты принятых мер;

-результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии и информирования Контрольно-счетной комиссии, о принятых по представлениям и предписаниям, решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений (предписаний) и информирования Контрольно-счетной комиссии со сроками, указанными в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии (с учетом даты их получения адресатом). Фактические сроки рассмотрения представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии и информирования Контрольно-счетной комиссии о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации определяются по дате поступления документов о результатах реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссии.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной комиссии;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно-счетной комиссии.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

5.5. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых или одним из предметов которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии или проверка достоверности реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, являющаяся одним из вопросов программ

контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии или проверки ее достоверности;
- получения от объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) Контрольно-счетной комиссии решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;
- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности принятых мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии, принятых объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, распоряжениями Контрольно-счетной комиссии и иными документами Контрольно-счетной комиссии.

5.6. По итогам анализа результатов реализации объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной комиссии требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

5.7. Если в процессе контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении писем в адрес должностных лиц органов местного самоуправления Михайловского муниципального округа и объектов контроля о незамедлительном рассмотрении представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии и информировании по принятым решениям по форме, приведенной в приложении № 1.

5.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии, должностное лицо Контрольно-счетной комиссии может внести на рассмотрение председателя Контрольно-счетной комиссии письменное мотивированное предложение об отмене представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии с проектом соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии.

Решение об отмене представления (предписания) подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии и направляется в адрес должностного лица, которому ранее было выдано представление (предписание).

В случае подачи иска об отмене представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии, Контрольно-счетная комиссия участвует в

рассмотрении иска в соответствии с процессуальным законодательством. В случае если решение об отмене представления (предписания) Контрольно-счетной комиссии или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной комиссии незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении и принимает решение об исполнении решения суда или обжаловании судебного решения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Организацию контроля за реализацией представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии. Контроль за реализацией представлений Контрольно-счетной комиссии осуществляется уполномоченными должностными лицами.

Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, ответственные за проведение мониторинга, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Контрольно-счетной комиссии информацию о результатах реализации представлений Контрольно-счетной комиссии, срок реализации которых истек в отчетном квартале.

Должностные лица, ответственные за проведение мероприятий по нереализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетной комиссии направляют предложения председателю Контрольно-счетной комиссии по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетной комиссии, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетной комиссии с обоснованием причин.

Решение о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной комиссии принимается председателем Контрольно-счетной комиссии. Решение о снятии с контроля оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии.

5.11. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной комиссии является принятие по представлению мер исчерпывающего характера или дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной комиссии с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению Контрольно-счетной комиссии решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной комиссии в установленные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной комиссии решениях и мерах по их реализации;

в) наличия обстоятельств, при которых реализация представления невозможна (ликвидация объекта контроля, изменения в законодательстве, принятые судебные решения и т.п.)

6. Контроль реализации обращений в правоохранительные и надзорные органы

6.1. По итогам рассмотрения правоохранительными и надзорными органами материалов обращений, направленных в их адрес Контрольно-счетной комиссией, по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводится анализ принятых ими мер по выявленным нарушениям и фактам.

Контроль реализации направления обращений включает в себя следующие процедуры:

- а) постановка на контроль;
- б) анализ хода и результатов реализации направленной информации;
- в) снятие с контроля.

6.2. Анализ хода и результатов реализации обращений осуществляется должностным лицом Контрольно-счетной комиссии на основании информации о принятых мерах, полученной от правоохранительных и надзорных органов.

6.3. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных и надзорных органов, осуществляются следующие действия:

определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом (надзорным органом) при рассмотрении им обращения и принятии мер положения документа о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного Контрольно-счетной комиссией и правоохранительным (надзорным) органом;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным (надзорным) органом. Также анализируются причины отказа правоохранительного (надзорного) органа в принятии мер по материалам, направленным Контрольно-счетной комиссией по результатам мероприятия (в случае принятия решения об отказе).

6.4. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в иные органы.

При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных (надзорных) органов при рассмотрении документов, направленных Контрольно-счетной комиссией, направляется обращение в соответствующий орган с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного (надзорного) органа.

6.5. Решение о снятии с контроля принимается в случае получения информации о рассмотрении правоохранительными и надзорными органами обращений и о принятых ими мерах реагирования, либо об отсутствии оснований для применения мер реагирования.

7. Реализация протоколов об административных правонарушениях

7.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, возможность и целесообразность их обжалования.

7.2. Сведения о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на

рассмотрение дел об административных правонарушениях, вносятся должностным лицом Контрольно-счетной комиссии, ответственным за контроль реализации проведенных мероприятий, в сводную информацию по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Информация о решениях, принятых органами, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссии подлежит внутреннему учету и включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной комиссии.

7.3. Сроком завершения контроля по делам об административных правонарушениях является дата получения ответа из судебных органов о вынесенных решениях по делам об административных правонарушениях.

8. Реализация уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

8.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет анализ принятия финансовыми органами решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленных и направленных Контрольно-счетной комиссией. В уведомлении предлагается проинформировать Контрольно-счетную комиссию о результатах его рассмотрения и принятом решении (с приложением копий соответствующих документов).

8.2. В случае подачи иска об отмене решения финансового органа о применении бюджетных мер принуждения и (или) уведомления Контрольно-счетной комиссии о применении бюджетных мер Контрольно-счетная комиссия может участвовать в рассмотрении иска по решению суда. В случае если Контрольно-счетная комиссия не привлечена к рассмотрению иска в качестве третьей стороны, информация о результатах его рассмотрения может быть получена от финансового органа или органа (организации), подавшего иск.

9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчетов и заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых или одним из предметов которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной комиссии;

- ежеквартально подготавливаемая должностными лицами Контрольно-счетной комиссии информация по результатам текущего мониторинга выявленных нарушений, недостатков и предложений Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных мероприятий;

- иные документы в соответствии с решением председателя КСК.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

9.4. В случае необходимости по итогам реализации результатов мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма.

9.5. Итоги контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий используется для подготовки и размещения официальном сайте Контрольно-счетной комиссии информации о решениях и мерах, принятых для устранения выявленных нарушений и недостатков.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
КОМИССИЯ
МИХАЙЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Красноармейская, 24, с. Михайловка, 692651
Телефон: (42346) 2-58-54
E-mail: kskmmr@mikhprim.ru
ОКПО 61314623, ОГРН 1242500029881
ИНН/КПП 2511130500/251101001

Руководителю органа местного
самоуправления
Руководителю объекта проверки

Инициалы, Фамилия

№

На № _____ от _____

По результатам контрольного мероприятия

(указываются наименования мероприятий Контрольно-счетной комиссии)

проведенного Контрольно-счетной комиссией Михайловского
муниципального округа Приморского края, в Ваш адрес было направлено
представление Контрольно-счетной комиссии от _____ № ____.

По результатам контроля реализации указанного представления
Контрольно-счетной комиссии установлено следующее:

В нарушение статьи 16 «Положения о Контрольно-счетной комиссии
Михайловского муниципального округа Приморского края», утвержденного
решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края
от 28.11.2024г. № 76

(указывается наименование органа местного самоуправления, организации)

не соблюдены сроки рассмотрения представления Контрольно-счетной
комиссии от _____ № ____.

С учетом изложенного и на основании статьи 16 «Положения о
Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа
Приморского края», прошу Вас:

(незамедлительно рассмотреть представление Контрольно-счетной комиссии
от _____ № ____ и о результатах принятых по ним решений проинформировать
Контрольно-счетную комиссию и (или) формулируются конкретные требования по

принятию мер по реализации ранее направленных представлений Контрольно-счетной комиссии)

О результатах рассмотрения настоящего письма необходимо проинформировать Контрольно-счетную комиссию Михайловского муниципального округа Приморского края

(до _____ 20__ года *или* в течение _____ дней со дня его получения)

Председатель

(личная подпись)

инициалы, фамилия



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2025 г.

с. Михайловка

№ 19-ра

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией Михайловского муниципального округа Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края от 28.11.2024 №76 «Об образовании Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края с правами юридического лица»

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией Михайловского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2 Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Михайловского муниципального округа.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Л.Г. Соловьянова