



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.01.2025 г.

с. Михайловка

№ 17-ра

**Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового  
контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об  
исполнении бюджета Михайловского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Михайловского муниципального округа от 28.11.2024 № 76 «Об образовании Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края с правами юридического лица»

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа» (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на официальном сайте Михайловского муниципального округа.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Л.Г. Соловьянова



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

(утвержден Распоряжением Контрольно-счетной комиссии Михайловского  
муниципального района от 15.01.2025 № 17-ра)

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа....	6
3. Информационные основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа.....	7
4. Основные этапы организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа.....	10
5. Структура и содержание акта по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и заключения КСК ММО на отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.....	13
6. Порядок рассмотрения и утверждения заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа и представления его Думе Михайловского муниципального округа и администрацию Михайловского муниципального округа .....	13
Приложение 1. Образец оформления распоряжения председателя КСК ММО о проведении контрольных мероприятий ...	14
Приложение 2. Программа проведения контрольных мероприятий.....	16
Приложение 3. Образец оформления акта контрольного мероприятия .....	19
Приложение 4. Образец оформления сопроводительного письма в адрес проверяемого объекта .....	20
Приложение 5. Примерная структура заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год	21

## 1. 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа "Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Михайловского муниципального округа" (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Положением о Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа Приморского края, утвержденным решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края от 28.11.2024 № 76 (далее – положение о КСК);

- «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе Приморского края», утвержденным решением Думы Михайловского муниципального округа Приморского края от 09.10.2024 № 28;

- Типовым стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Российской Федерации (местного бюджета)» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счётных органов при Счетной палате Российской Федерации «03» июня 2015 года, протокол № 2-ПКСО)

Стандарт применяется с учетом Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; нормативных и методических документов министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

1.2. Стандарт предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа (далее – КСК ММО), при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств<sup>1</sup> бюджета округа (далее – ГАБС), и подготовку заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

Внешняя проверка исполнения бюджета округа представляет собой, проводимый в соответствии со Стандартом комплекс контрольных и

---

<sup>1</sup>Главный администратор бюджетных средств – главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета.

экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета округа за отчетный финансовый год, включающий внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета округа и представляемых одновременно с ним иных документов, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и подготовку на основе их результатов заключений КСК ММО по каждому ГАБС, заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа для представления их в Думу Михайловского муниципального округа и направления заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа в администрацию Михайловского муниципального округа.

1.3. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения внешней проверки, в том числе организационно-правовых, методических, информационных основ проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Задачами Стандарта является:

- определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;
- определение информационных основ проведения внешней проверки;
- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию акта по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и заключению КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа (далее – заключение КСК ММО);

1.5. Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов.

1.5. При организации и проведении внешней проверки, должностные лица КСК ММО, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Михайловского муниципального округа, Положением о КСК ММО, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Михайловском муниципальном округе, нормативными правовыми актами Михайловского муниципального округа, стандартами внешнего государственного контроля, распоряжениями, иными нормативными документами КСК ММО, а также Стандартом.

## **2. Цели, задачи, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа**

2.1. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета округа и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности по исполнению бюджета Михайловского муниципального округа в отчетном финансовом году, с учетом имеющихся ограничений.

2.2. Задачи внешней проверки:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;
- оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения бюджета;
- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о бюджете;
- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;
- определение эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества), муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;
- оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее.

2.3. Предметом проведения внешней проверки являются: годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, документы, предоставленные в КСК ММО в соответствии с требованиями решения Думы Михайловского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, решение Думы Михайловского муниципального округа о бюджете на отчетный финансовый год, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные КСК ММО в установленном порядке.

2.4. Объектами внешней проверки являются финансовый орган, главные администраторы средств бюджета округа. В ходе внешней проверки в порядке, установленном КСК ММО, могут проводиться встречные выборочные проверки в отношении иных органов и организаций, на которые распространяются полномочия КСК ММО (получатели средств и администраторы поступлений бюджета, получатели целевых межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, субсидий, инвестиций, муниципальных гарантий, плательщики доходов бюджета от использования имущества).

2.5. Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

### **3. Информационные основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета**

3.1. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

документы, являющиеся предметом проверки, указанные в п. 2.3 Стандарта;

нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Приморского края, нормативные правовые акты Михайловского муниципального округа;

нормативные правовые акты об утверждении бюджета Михайловского муниципального округа на отчетный финансовый год и плановый период и решения о внесении изменений в решение о бюджете;

статистические показатели;

отчеты о реализации муниципальных программ Михайловского муниципального округа, предоставленные ответственными исполнителями;

заключения КСК ММО на отчеты об исполнении бюджета за иные отчетные годы;

материалы тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСК ММО;

иная информация и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения бюджета за отчетный период.

3.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета могут направляться запросы в органы местного самоуправления, иные учреждения и организации, иным лицам на которые распространяются полномочия КСК ММО.

3.3. Сроки проведения внешней проверки, подготовки и рассмотрения заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета устанавливаются внутренним организационно-распорядительным документом КСК ММО с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Михайловского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

### **4. Основные этапы организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа**

4.1. Внешняя проверка включается в годовой план работы КСК ММО на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Михайловского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, решения Думы Михайловского муниципального округа о КСК ММО.

4.2. Общее руководство внешней проверкой осуществляет председатель.

4.3. Организация внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, и предусматривает следующие три основных этапа:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

**4.4. На подготовительном этапе внешней проверки изучается содержание следующих документов:**

- Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и мероприятий органа исполнительной власти местной администрации по реализации их основных положений;
- основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Михайловского муниципального округа;
- основных итогов социально-экономического развития муниципального округа за отчетный финансовый год;
- бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ);
- решения о бюджете округа за отчетный финансовый год;
- нормативных правовых актов, действующих в отчетном периоде и содержащих требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения бюджета в отчётном финансовом году, а также к решениям о бюджете округа и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;
- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения бюджета в отчётном финансовом году, а также устанавливающих требования к решениям о бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;
- при необходимости, другие документы (материалы), необходимые для подготовки организационно-распорядительных документов, в частности, программы внешней проверки.

Результатом подготовительного этапа являются формирование распоряжения КСК ММО о проведении экспертно-аналитического и контрольных мероприятий, которые оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КСК ММО.

В распоряжении о проведении экспертно-аналитического и контрольных мероприятий указывается:

- основание проведения экспертно-аналитического и контрольных мероприятий (пункт плана работы КСК ММО);
- наименование экспертно-аналитического и контрольных мероприятий,

- срок его проведения,
- руководитель и исполнитель экспертно-аналитического и контрольных мероприятий.

Распоряжение о проведении экспертно-аналитического и контрольных мероприятий подписывает председатель КСК ММО.

Программа проведения контрольных мероприятий приведена в приложении 2 к Стандарту.

#### **4.5. На основном этапе внешней проверки осуществляются:**

- проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета;
- оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, и информации по направленным запросам.

**4.5.1.** Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС (далее – внешняя проверка ГАБС) проводится на основании представленной объектом проверки годовой бюджетной отчетности и включает в себя действия, направленные на подтверждение либо опровержение полноты и достоверности бюджетной отчетности. Проверяется:

- соблюдение требований порядка составления отчетности, в том числе установленных министерством финансов Приморского края;
- своевременность и полнота заполнения разделов (частей), граф и строк форм представленных документов;
- соблюдение контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством;
- обеспечение и осуществление внутреннего финансового контроля ГАБС;
- соответствие отраженных в отчетности ГАБС показателей исполнения бюджета округа показателям Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, а также плановым показателям бюджета округа за отчетный финансовый год;
- иные вопросы, включенные в программу внешней проверки ГАБС.

4.5.1.1. При возникновении необходимости в получении дополнительной информации КСК ММО в ходе проведения внешней проверки ГАБС проверяющими направляются запросы ГАБС, иным участникам бюджетного процесса и юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса.

4.5.1.2. При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов следует:

- сообщить руководству объекта контрольного мероприятия о выявленных нарушениях и необходимости принятия мер по их устранению;
- составить в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, протокол об административном правонарушении;
- отразить в акте по результатам контрольного мероприятия факты выявленных нарушений, а также принятые руководством объекта

контрольного мероприятия меры по устранению нарушений в ходе контрольного мероприятия (при их наличии).

4.5.1.3. Руководителем контрольных мероприятий результаты внешней проверки ГАБС оформляются актами согласно п. 5 Стандарта.

**4.5.2.** Экспертно-аналитические действия по анализу годового отчета об исполнении бюджета округа включают в себя:

- анализ изменений, внесенных в бюджет округа на отчетный финансовый год;

- анализ исполнения доходов бюджета округа по видам и объемам, анализ причин неисполнения планируемых доходов по главным администраторам доходов, выявление резервов при планировании и исполнении доходов бюджета округа (при возможности);

- анализ выполнения показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета округа по расходам бюджета (по разделам, подразделам, муниципальным программам Михайловского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности),

- анализ неиспользованных объемов бюджетных ассигнований и выявление причин неисполнения;

- анализ исполнения источников финансирования дефицита бюджета округа;

- оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Михайловского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Михайловского муниципального округа, в пределах компетенции КСК ММО.

#### **4.6. На заключительном этапе осуществляется:**

- подготовка заключения КСК ММО с учетом результатов внешней проверки ГАБС, анализа годового отчета об исполнении бюджета округа, результатов тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный финансовый год, а также иных документов и материалов, характеризующих исполнение бюджета округа, представленных с годовым отчетом об исполнении бюджета, в том числе полученных по запросам КСК ММО.

Подготовка заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в сроки, установленные КСК ММО в соответствии с положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Михайловского муниципального округа, и распоряжением о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

## **5. Структура и содержание акта по результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и заключения КСК ММО на отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.**

5.1. Результатом проведения основного этапа контрольного

мероприятия являются акты внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС. Структура и содержание акта проверки приведены в приложении 3 к Стандарту.

Акт составляется в двух экземплярах и направляется в адрес руководителя проверяемого объекта с сопроводительным письмом. Подготовка сопроводительного письма осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КСК ММО. Образец оформления сопроводительного письма приведен в приложении 4 к Стандарту.

5.2. В зависимости от результатов контрольного мероприятия наряду с актом при необходимости подготавливаются следующие документы:

- представление КСК ММО;
- предписание КСК ММО;
- информационное письмо КСК ММО;
- обращение КСК ММО в правоохранительные органы;
- уведомление КСК ММО о применении бюджетных мер принуждения;
- протокол об административном правонарушении.

В случае несогласия должностных лиц проверяемого объекта с изложенными фактами акт подписывается с указанием на наличие пояснений и замечаний (далее – замечания).

Документы, а также результаты рассмотрения замечаний по результатам контрольного мероприятия оформляются в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия".

5.3. Результаты проверки (подписанный экземпляр акта вместе с сопроводительным письмом, копии документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия, и полученных ответов на них) представляются председателю КСК ММО для формирования заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, а также размещаются на официальном сайте Михайловского муниципального округа.

5.4. Председатель КСК ММО составляет заключение с учетом результатов внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС в соответствии с примерной структурой согласно приложению 5 к Стандарту.

Структура заключения КСК ММО формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры бюджета округа (в том числе принципов построения бюджетной классификации). Представленный в примерной структуре перечень вопросов в процессе составления заключения КСК ММО может быть дополнен или изменен при необходимости.

В заключении КСК ММО отражаются:

- основные вопросы соответствия исполнения бюджета округа Бюджетному кодексу Российской Федерации, общим задачам бюджетной политики, иным программным и стратегическим документам;
- установленные факты несоответствия бюджетной отчетности ГАБС нормативным правовым актам, факты неполноты и недостоверности

показателей бюджетной отчетности ГАБС, исходя из их существенности;

- основные, наиболее значимые итоги и результаты исполнения бюджета округа, включая исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета округа за отчетный финансовый год, а также долговых и гарантийных обязательств.

5.5. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета округа. Выводы отражают возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

5.6. Заключение должно отвечать требованиям объективности и своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. Рекомендуются отражать как положительные, так и отрицательные стороны исполнения бюджета округа.

5.7. Заключение не должно содержать политических оценок решений, принятых органами законодательной и исполнительной власти Михайловского муниципального округа.

## **6. Порядок рассмотрения и утверждения заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа и представления его Думе Михайловского муниципального округа и в администрацию Михайловского муниципального округа**

Заключение КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета готовится и утверждается в порядке, установленном КСК ММО, с учетом сроков его направления в Думу Михайловского муниципального округа и администрацию Михайловского муниципального округа, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Михайловского муниципального округа о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.



Программа  
проведения контрольных мероприятий  
"Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов  
бюджетных средств бюджета округа за отчетный финансовый год"

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: соответствующий пункт Плана работы Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа на текущий год, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа, распоряжение председателя КСК ММО "О проведении контрольных мероприятий "Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета округа за отчетный финансовый год".

2. Предмет контрольных мероприятий: годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС), другие документы, регламентирующие и подтверждающие показатели годовой бюджетной отчетности.

3. Объекты контрольного мероприятия: ГАБС.

4. Проверяемый период: отчетный финансовый год.

5. Цели контрольного мероприятия:

Цель 1. Формирование бюджетной отчетности ГАБС.

Вопросы контрольного мероприятия:

1. Анализ степени автоматизации бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности (в части наличия используемого программного продукта по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности).

2. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих сроки представления отчетности.

3. Осуществление внутреннего финансового контроля ГАБС при подтверждении достоверности годовой бюджетной отчетности в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4. Соответствие по составу и содержанию годовой бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и порядку, установленному министерством финансов Приморского края.

Цель 2. Проверка и анализ бюджетной отчетности ГАБС, в том числе с использованием результатов тематических контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, проверяемый период которых полностью или частично охватывает отчетный год. Наличие либо отсутствие фактов неполноты отчетности; фактов недостоверности показателей отчетности; фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности; фактов непрозрачности и не информативности показателей отчетности.

Вопросы контрольного мероприятия:

1. Анализ показателей баланса ГАБС, сопоставить показатели на начало и конец отчетного финансового года, проверить контрольные соотношения, установленные Федеральным казначейством, между взаимосвязанными показателями форм бюджетной отчетности.

2. Соблюдение контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством между формами, и анализ показателей отчета о финансовых результатах деятельности.

3. Соблюдение контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством, между взаимосвязанными показателями форм бюджетной отчетности и анализ показателей отчета о движении денежных средств.

4. Проверка и анализ показателей отчета об исполнении бюджета округа:

4.1) соответствие отраженных в отчетности ГАБС показателей исполнения бюджета округа показателям Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, а также утвержденным бюджетным назначениям бюджета округа на отчетный финансовый год;

4.2) анализ исполнения бюджета округа по администрируемым доходам ГАБС;

4.3) анализ исполнения бюджета округа по расходам ГАБС: мероприятиям муниципальных программ Михайловского муниципального округа и непрограммным расходам. Анализ исполнения бюджета округа по национальным проектам Российской Федерации, реализуемым в Михайловском муниципальном округе;

4.4) анализ исполнения по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

5) анализ пояснительной записки ГАБС и приложений к ней:

5.1) анализ реализации текстовых статей бюджета округа за проверяемый период;

5.2) соблюдение контрольных соотношений между взаимосвязанными показателями форм бюджетной отчетности и анализ показателей кредиторской и дебиторской задолженностей;

5.3) анализ и проверка контрольных соотношений между взаимосвязанными формами иных приложений (в случае необходимости);

б) анализ иных материалов, представленных ГАБС в составе бюджетной отчетности (в случае необходимости).

6. Сроки проведения контрольных мероприятий: согласно распоряжению о контрольных мероприятиях.

**А К Т**  
**контрольного мероприятия**  
**"Внешняя проверка бюджетной отчётности»**

\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

за \_\_\_\_\_ год"

с. Михайловка \_\_\_\_\_

1. Контрольное мероприятие проведено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должности инспектора)

2. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт \_\_  
 Плана работы Контрольно-счетной комиссии Михайловского  
 муниципального округа на \_\_\_\_\_ год, утвержденного распоряжением  
 Контрольно-счетной комиссии Михайловского муниципального округа от  
 \_\_\_\_\_ № \_\_, распоряжение Контрольно-счетной комиссии  
 Михайловского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_ "О проведении  
 контрольных мероприятий "Внешняя проверка бюджетной отчётности  
 главных администраторов бюджетных средств бюджета округа за \_\_\_\_\_ год".

3. Предмет контрольного мероприятия: бюджетная отчетность

\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

4. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_ год.

5. Цели и вопросы контрольного мероприятия:

Цель 1. \_\_\_\_\_

Вопросы контрольного мероприятия:

1) \_\_\_\_\_

(из программы проведения контрольного мероприятия)

2) \_\_\_\_\_

Цель 2. . \_\_\_\_\_

Вопросы контрольного мероприятия:

1) \_\_\_\_\_

(из программы проведения контрольного мероприятия)

2) \_\_\_\_\_

6. Срок проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_.

## 7. Информация об объекте контрольного мероприятия.

Примерный перечень вопросов:

полное и сокращенное наименование и реквизиты объекта контрольного мероприятия;

основные цели и виды деятельности объекта контрольного мероприятия;

перечень и реквизиты всех счетов объекта контрольного мероприятия в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;

сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за его финансово-хозяйственную деятельность;

сведения о главном бухгалтере (бухгалтере) объекта контрольного мероприятия;

краткая характеристика организации бюджетного учета объектом контрольного мероприятия.

Предыдущее контрольное мероприятие: в \_\_\_\_\_ году

(кем и когда проводилось, что предпринято в организации)

## 8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

По цели 1.

По вопросу 1. \_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

По вопросу 2. \_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

По цели 2.

По вопросу 1. \_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

По вопросу 2. \_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

## 10. Выводы и предложения (по каждой цели контрольного мероприятия):

По цели 1. \_\_\_\_\_

По цели 2. \_\_\_\_\_

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, при необходимости последствий, которые они могут повлечь за собой, предложения по их устранению и предотвращению в дальнейшем)

Приложение: Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал (в случае необходимости).

Участники контрольного мероприятия:

(должность)	личная подпись	инициалы, фамилия
-------------	----------------	-------------------

С актом ознакомлены:		
(должность)	личная подпись	инициалы, фамилия

Экземпляр акта получил:		
(должность)	личная подпись	инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
КОМИССИЯ  
МИХАЙЛОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ул. Красноармейская, 24, с. Михайловка, 692651  
Телефон: (42346) 2-58-54  
E-mail: kskmmr@mikhprim.ru  
ОКПО 61314623, ОГРН 1242500029881  
ИНН/КПП 2511130500/251101001

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование ГАБС)

Фамилия И.О.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении акта

Уважаемая (ый) Имя Отчество!

Направляем для ознакомления и подписания акт по результатам проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств - \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ год.  
полное наименование ГАБС

Срок ознакомления с актом и представления письменных пояснений и замечаний (при наличии) – 5 рабочих дней, после чего один экземпляр подписанного акта подлежит возврату в Контрольно-счетную комиссию Михайловского муниципального округа.

В случае неполучения по истечении указанного срока подписанного экземпляра акта материалы контрольного мероприятия будут приняты к исполнению.

Приложение: на \_\_ л. в 2 экз.

Председатель

И.О. Фамилия

Фамилия Имя Отчество исполнителя  
номер телефона

Примерная структура  
заключения КСК ММО на годовой отчет об исполнении бюджета округа  
за отчетный финансовый год

1. Общие положения.....
2. Общая характеристика основных параметров бюджета округа.....
3. Макроэкономические условия исполнения бюджета округа за отчетный финансовый год.....
4. Анализ доходов бюджета округа.....
5. Анализ расходов бюджета округа .....
6. Анализ источников финансирования дефицита бюджета округа.....
7. Состояние муниципального долга Михайловского муниципального округа .....
8. Общие сведения о результатах внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета округа за отчетный финансовый год .....
9. Выводы и предложения.....  
Приложения.....