



АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021

с. Михайловка

№ 1247-па

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района на 2022-2024 годы»

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 35 Закона Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Михайловского муниципального района администрация Михайловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района на 2022-2024 годы» (прилагается).

2. Управлению финансов (Сенчило А.А.) при формировании бюджета района предусмотреть денежные средства на реализацию настоящей Программы.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Корж С.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения его

на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района.

**Глава Михайловского муниципального района –
Глава администрации района**

В.В. Архипов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Михайловского муниципального района
от 06.12.2021 № 1247-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие муниципальной службы в администрации
Михайловского муниципального района на 2022-2024 годы»**

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района на 2022-2024 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»
Заказчик Программы	Администрация Михайловского муниципального района
Ответственные разработчики Программы	Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района
Цели и задачи Программы	Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района Задачи Программы: - совершенствование нормативной правовой базы администрации Михайловского муниципального района по вопросам муниципальной службы; - формирование эффективной системы управления муниципальной службой; - дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста; - повышение квалификации муниципальных служащих; - стимулирование, мотивация и оценка деятельности

	муниципальных служащих
Целевые индикаторы и показатели Программы	<p>В ходе реализации Программы планируется достичь следующих показателей:</p> <p>В области совершенствования нормативной правовой базы администрации Михайловского муниципального района по вопросам муниципальной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных нормативных правовых актов, приведенных в соответствии федерального и краевого законодательства по вопросам муниципальной службы. <p>в 2022 – 3 в 2023 – 3 в 2024 – 3</p> <p>В области формирования эффективной системы управления муниципальной службой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных должностей муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района, замещённых на основе назначения из кадрового резерва; <p>2022 – 1 2023 – 1 2024 – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещённых в результате проведенного конкурса; <p>2022 – 3 2023 – 3 2024 – 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных служащих администрации района, прошедших аттестацию: <p>2022 – 32 2023 – 11 2024 – 5</p> <p>В области дальнейшего развития системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведённых обучающих семинаров с муниципальными служащими: <p>2022 – 4 2023 – 4 2024 – 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведённых занятий учёбы аппарата по вопросам действующего законодательства:

	<p>2022 – 4 2023 – 4 2024 – 4</p> <p>В области повышения квалификации муниципальных служащих - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программе «Повышение квалификации», %: 2022 – 7 (12%) 2023 – 7(12%) 2024 – 7(12%)</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2022-2024 годы.
Перечень основных мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> - приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Приморского края; - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих; - создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих; - повышение квалификации 100% муниципальных служащих.
Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	<p>Объём финансирования Программы из районного бюджета составляет 600 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>в 2022 году – 200 тыс. руб. в 2023 году – 200 тыс. руб. в 2024 году – 200 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>В результате реализации Программы ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности; - повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района; - внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров; - оптимизация системы непрерывного обучения

	муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессионального образования; - совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы.
Система организации контроля над реализацией Программы	Контроль над исполнением Программы осуществляет руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы.

Базовыми документами для разработки данной Программы являются:

- Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Приморского края от 04.06.2007г. №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»

Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решения вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации Михайловского муниципального района показывает следующее.

По состоянию на 01 декабря 2021 года должности муниципальной службы в администрации района замещают 62 человек, из которых 12 человек (19%) – мужчины, 50 человек (81%) – женщины.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих

выглядит следующим образом:

- до 30 лет- 1человека (1,6%);
- от 30 до 39 лет – 15человек (24,2%);
- от 40 до 49 лет – 21 человек (33,9%);
- от 50 до 59 лет – 14 человек (22,6%);
- от 60 и старше – 11 человек (17,7%).

От общего количества муниципальных служащих администрации района имеют стаж муниципальной службы:

- до 1 года – 4человека (6,5%);
- от 1 года до 5 лет – 13человек (21%);
- от 5 до 10 лет – 14человек (22,6%);
- от 10 до 15 лет – 12 человек (19,3%);
- свыше 15 лет – 19 человека (30,6%).

Высшее профессиональное образование имеют 62 муниципальных служащих администрации района (100 %), в том числе по направлениям деятельности:

экономика и управление – 19 муниципальных служащих (31%), юриспруденция – 7 муниципальных служащих (11%), педагогика – 9 муниципальных служащих (14%), государственное и муниципальное управление – 6 муниципальных служащих (10%), другие направления – у 21 муниципального служащего.

Среди муниципальных служащих администрации района 8 человек имеют 2 высших образования.

В настоящее время требуется повышение квалификации 9 муниципальных служащих (14,5%).

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

II. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального района по вопросам муниципальной службы;
- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;
- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;
- повышение квалификации муниципальных служащих;

- стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих.

III. Сроки и этапы реализации Программ

Программу предполагается реализовать в течение 2022-2024 годов.
Основные целевые показатели Программы:

Наименование показателя	Наименование показателя	значение показателя за весь период показателя	Значение показателя		
			2022	2023	2024
Задача №1 – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального района по вопросам муниципальной службы					
Количество нормативных правовых документов по вопросам муниципальной службы, приведённых в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Приморского края;	ед.	9	3	3	3
Задача №2 – формирование эффективной системы управления муниципальной службой;					
количество вакантных должностей муниципальной службы в администрации Михайловского муниципального района, замещённых на основе назначения из кадрового резерва;	чел	3	1	1	1

количество должностей муниципальной службы, замещённых в результате проведенного конкурса;	чел	3	1	1	1
количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию:	чел.	49	6	2	41
Задача № 3 – дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;					
количество проведённых обучающих семинаров с муниципальными служащими	ед.	24	8	8	8
количество проведённых занятий учёбы аппарата по вопросам действующего законодательства	ед.	36	12	12	12
Задача № 4 – повышение квалификации муниципальных служащих					
доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программе "Повышение квалификации":	чел	49	43	3	3

IV. Перечень программных мероприятий

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансирование, тыс. руб	Исполнители	Ожидаемые результаты (количественные и качественные)
			районный бюджет		

					показатели)
1.	Совершенствование нормативной правовой базы администрации Михайловского муниципального района по вопросам муниципальной службы		0		Приведение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, в соответствие с требованиями действующего законодательства
1.1.	Экспертиза и приведение в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы и иных документов администрации Михайловского муниципального района по вопросам муниципальной службы: - Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих администрации Михайловского муниципального района; - Положение "О порядке хранения, обработки и использования персональных данных	2022 год	0	управление правового обеспечения	Приведение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, в соответствие с требованиями действующего законодательства

	<p>работников администрации Михайловского муниципального района</p> <p>- Положение об органах и структурных подразделениях администрации района;</p> <p>- Должностные регламенты муниципальных служащих и др.</p>				
1.2.	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Михайловского муниципального района по вопросам муниципальной службы.</p>	2022 год	0	руководитель аппарата	<p>Приведение нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и краевым законодательством</p>
1.3.	<p>Оказание структурным подразделениям администрации района методической помощи по разработке проектов правовых актов по вопросам муниципальной службы.</p>	весь период	0	руководитель аппарата, управление правового обеспечения, общий отдел	<p>Принятие правовых актов органов администрации района в соответствии с действующим законодательством.</p>

2.	Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.		0		
2.1.	Выработка предложений и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, нормированию штатной численности муниципальных служащих.	по мере необходимости	0	заместители главы администрации района, руководители аппарата администрации района, структурные подразделения администрации района	Совершенствование организационной структуры управления.
2.2.	Разработка и издание рекомендаций, модельных муниципальных правовых актов по организации муниципальной службы, работе с кадрами в структурных подразделениях администрации района.	весь период	0	руководители аппарата	Совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы
2.3.	Организация проведения: - аттестации муниципальных служащих администрации района, - конкурсов на замещение должностей	2022-2024 годы	0	руководители аппарата администрации района, общий отдел	Запланировано проведение аттестации в 2022 году - 32, в 2023 году - 11, в 2024 году - 5 муниципальных служащих администрации района с целью

	муниципальной службы				определения их соответствия замещаемым должностям; использование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведения конкурсов.
2.4.	Разработка критериев оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих.	2022 год	0	руководитель аппарата	Повышение эффективности работы муниципальных служащих.
2.5.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности.	ежегодно	0	кадровая служба, общий отдел	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва.
2.7.	Разработка и внедрение индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего.	2023 год	0	кадровая служба, общий отдел администрации района	Повышение эффективности работы муниципальных служащих
2.8.	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих администрации Михайловского района.	ежегодно	0	кадровая служба, общий отдел администрации района	Качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов

3.	Дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста.				
3.1.	Проведение учёбы с муниципальными служащими по вопросам действующего законодательства.	ежемесячно	0	руководитель аппарата, управления правового обеспечения администрации района, структурные подразделения администрации района	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
3.2.	Проведение семинаров с руководителями структурных подразделений администрации района по вопросам прохождения муниципальной службы, работе с кадрами.	2022-2024 годы	0	руководитель аппарата администрации района	Совершенствование работы с кадрами
3.3	Проведение семинаров с муниципальными служащими структурных	2022-2024 годы	0	руководитель аппарата администрации района	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих

	подразделений администрации района по вопросам муниципальной службы.				
3.4.	Проведение обучающих семинаров, стажировок с муниципальными служащими, включенными в кадровый резерв.	весь период в соответствии с планом	0	руководитель аппарата администрации района, кадровая служба, общий отдел администрации района	Повышение эффективности работы муниципальных служащих
3.5.	Выявление потребности в повышении квалификации муниципальных служащих.	ежегодно	0	кадровая служба, общий отдел администрации района, руководитель аппарата администрации района	Организация обучения муниципальных служащих
3.6.	Организация обучения муниципальных служащих администрации района на курсах повышения квалификации. Формирование учебных групп. Участие в работе семинаров всех уровней	2022 год 2023 год 2024 год	200 200 200	руководитель аппарата, кадровая служба, общий отдел администрации района	Запланировано проведение повышения квалификации: в 2022 году- 7 муниципальных служащих, в 2023 году- 7 муниципальных служащих, в 2024 году- 7 муниципальных служащих за счёт средств местного бюджета,
3.7.	Самостоятельное совершенствование	весь период	0	структурные подразделения	Повышение профессионального уровня

	информационных технологий деятельности (электронная почта, Интернет, участие в оформлении сайта администрации района и т.д.)			администрации района,	муниципальных служащих
3.8.	Изучение и освоение служебного этикета.	весь период	0	структурные подразделения администрации района	
4.	Стимулирование, мотивация, оценка деятельности муниципальных служащих.				
4.1.	Представление муниципальных служащих к награждению государственным и наградами Российской Федерации, Почетной грамотой администрации Приморского края, Почетной грамотой администрации Михайловского муниципального района.	2022-2023 годы	0	руководитель аппарата администрации района, руководитель и структурных подразделений администрации района	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
4.2.	Поощрение муниципальных	2022 год 2023 год	0	кадровая служба	Стимулирование деятельности

	служащих денежной премией в связи с юбилейной датой.	2024 год		общего отдела администрации района	муниципальных служащих
4.3.	Представление муниципальных служащих к присвоению Почетных званий	2022 год	0	структурные подразделения администрации района, руководитель аппарата администрации района	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
	Всего по программе:		600		
	в т.ч. 2022 год		200		
	2023 год		200		
	2024 год		200		

V. Механизм реализации и управления Программой

Реализацию Программы осуществляет администрация Михайловского муниципального района в лице руководителя аппарата администрации района при участии заинтересованных структурных подразделений администрации района:

- нормативное правовое и методическое обеспечение реализации Программы;
- сбор и систематизацию информации о реализации программных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия заинтересованных органов и структурных подразделений администрации района;
- размещение информации о ходе и результатах реализации программы в сети Интернет на официальном сайте администрации района;
- подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации Программы;
- корректировку программных мероприятий и их ресурсное обеспечение в ходе реализации Программы.

Исполнители мероприятий Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в управление экономики администрации Михайловского муниципального района отчет о ходе реализации Программы, который в обязательном порядке согласовывается с управлением финансов в части «финансовые затраты». Вместе с отчетом предоставляется пояснительная записка о реализации программных мероприятий.

VI. Ресурсное обеспечение Программы

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» источником финансирования Программы являются средства местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Общие затраты из средств бюджета Михайловского муниципального района на реализацию Программы составят 600 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2022 году – 200 тыс. руб.

в 2023 году – 200 тыс. руб.

в 2024 году – 200 тыс. руб.

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, предполагает достижение следующих результатов:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствование их знаний и умений;
- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;
- совершенствование методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;
- рациональное использование интеллектуального потенциала муниципальных служащих.

В результате реализации Программы произойдёт:

- повышение квалификации 100% муниципальных служащих.

Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.